



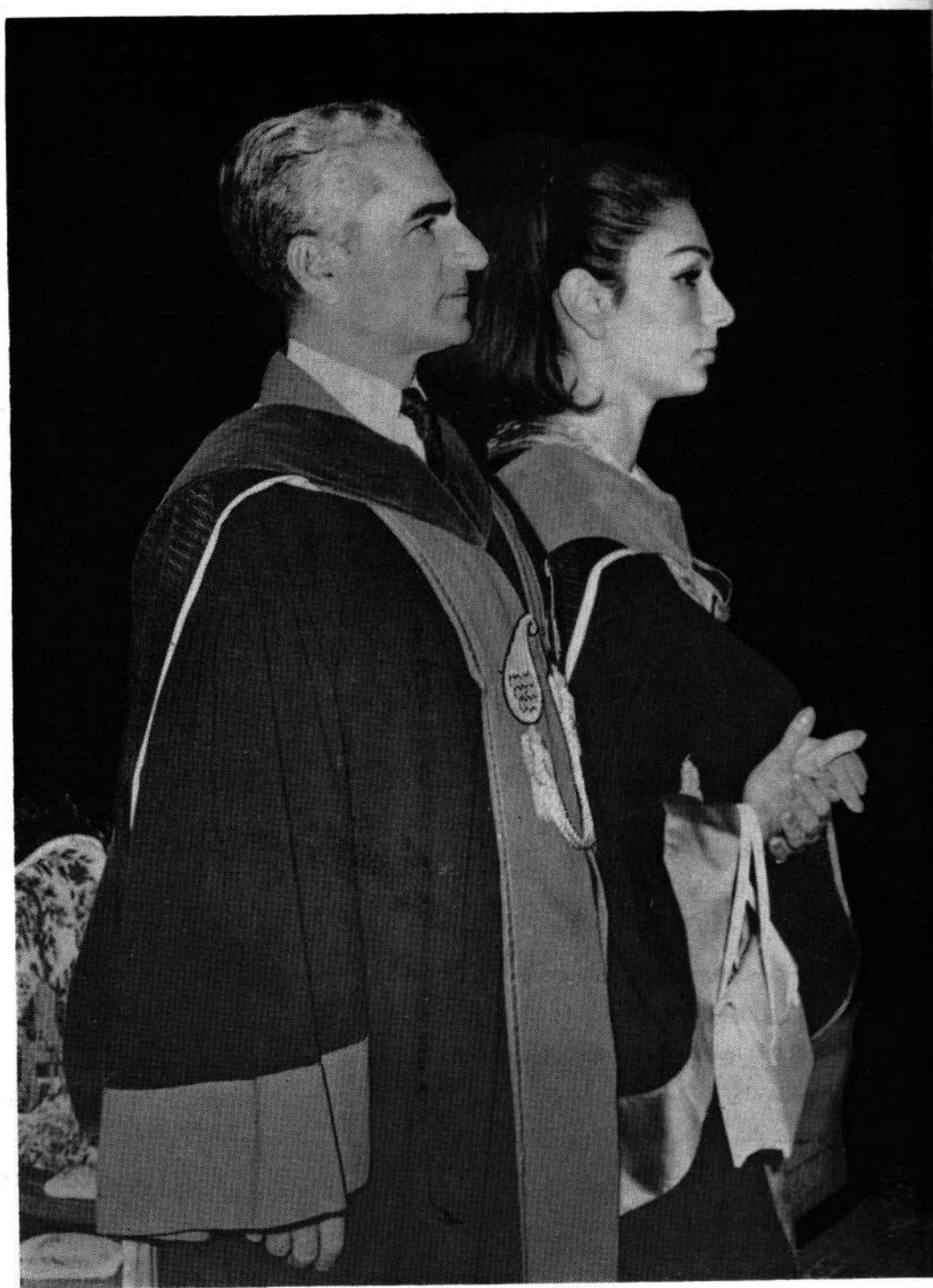
بدانشگاه خوش آمدید





پایه‌های خرد

۱	۰۱۰
۲۱	۶۲



فهرست

صفحه	موضوع
۳	پیام بدانشجویان
۵	تقویم دانشگاه
۶	تأسیس دانشگاه
۸	رؤسای پیشین دانشگاه
۱۲	رئیس دانشگاه تهران
۱۷	هیئت امناء
۱۷	شورای دانشگاه
۱۹	سازمان مرکزی دانشگاه
۱۹	امور دانشجوئی
۳۱	امور خدمات آموزشی
۳۵	مرکز کامپیوتر
۳۹	دانشکده‌ها و مؤسسات وابسته بدانشگاه
۹۱	دوره شبانه دانشگاه
۹۳	دانشکده‌های مخصوص دوره‌های فوق لیسانس و دکتری
۹۹	ورزش در دانشگاه
۱۰۴	کوی پسران دانشگاه
۱۱۲	آئین نامه شرایط سکنی در کوی پسران دانشگاه
۱۱۵	شبانه روزی دختران دانشگاه
۱۱۸	آئین نامه شرایط سکونت در شبانه روزی دختران
۱۲۱	کتابخانه‌های دانشگاه
	پاره‌ای از مقررات آموزشی
۱۳۲	پذیرش دانشجو

صفحه	موضوع
۱۳۷	نام نویسی
۱۳۹	مقررات مربوط به اخذ معافیت تحصیلی
۱۴۲	مقررات آموزشی مرکز زبانهای خارجی
۱۴۴	آئین نامه اجرائی وصول شهریه
۱۴۸	اصول کلی برنامه های دوره لیسانس
۱۵۱	آئین نامه نمره ها و میانگین در دوره های لیسانس
۱۵۶	مقررات دوره تابستانی دانشگاه
۱۵۸	آئین نامه ترك تحصیل
۱۶۰	اصول کلی دوره های فوق لیسانس
۱۶۴	آئین نامه دوره دکتری در دانشکده های غیر از گروه پزشکی
۱۶۶	آئین نامه تحصیلات پزشکی
	آئین نامه اجرای قانون اختیارات در مورد انضباط دانشجویان دانشگاهها
۱۷۵	مصوب ۲۸ دیماه ۱۳۴۳
۱۸۰	اصول کلی دوره های دکتری (غیر گروه پزشکی) مصوب ۵۰/۳/۲۶
۱۸۵	آئین نامه های جدید آموزشی دانشگاه
۱۸۷	کلیات - نظام واحدی - سال آموزشی - امتحانات و حضور دانشجو
۱۹۰	آئین نامه تحصیلات دوره لیسانس
۲۰۴	آئین نامه دوره لیسانس شبانه
۲۰۶	آئین نامه نمره و میانگین
	آئین نامه تعیین فارغ التحصیلان با امتیاز و با امتیاز عالی و رتبه اول
۲۰۹	رشته های تحصیلی دوره فوق لیسانس
۲۱۱	آئین نامه انضباطی
۲۱۵	آئین نامه تحصیلات دوره فوق لیسانس
	تغییراتی که در حین چاپ راهنما در دانشکده ها و مؤسسات مختلف
۲۲۱	دانشگاه داده شده است (دانشکده علوم اجتماعی و تعاون)
۲۲۲	فروشگاه های کتاب دانشگاهی



به دانش، فزونی

راهنمای دانشگاه تهران

سال تحصیلی ۵۲ - ۱۳۵۱

تهیه و تنظیم از:

امور خدمات آموزشی دانشگاه تهران

دانشجویان عزیز:

ورود شما را به دانشگاه تهران خوش آمد میگوئیم. آرزو میکنیم که در اندوختن دانش موفق و در زندگی سرافراز باشید. شما بخوبی میدانید که بسیاری از زنان و مردان برجسته کشور ما از این دانشگاه برخاسته اند. بیشتر سیاستمداران، وزیران، امیران ارتش، دانشمندان و زنان و مردان نامدار میهن ما حتی استادان گرامی شما درهمین حریم، دانش جسته و فضل و کمال اندوخته اند. دانشگاه تهران خوشوقت است که شما نیز درهمین راه گام نهاده اید و این مرکز علمی را برای ادامه تحصیل خود انتخاب کرده اید.

دانشجویان عزیز:

شما نیز همانند پیشینیان، بلکه با امکانات و تسهیلات روزافزونی که برایتان فراهم آمده و خواهد آمد، امروز خلعت دانشجویی پوشیده اید و فردا است که بعنوان شخصیتی مؤثر و مفید به جامعه ایرانی تقدیم خواهید شد. برای همین، ضمن تبریک این کامیابی، از شما انتظار دارد که قدر خود را بدانید، پایه و مایه خویش بشناسید و با جدیت، صداقت، فداکاری، صمیمیت و ذوق و شوق بیشتر در پیشرفت علم و فرهنگ بکوشید.

همه با هم بکوشیم.

همه با هم بکوشیم برای بزرگداشت و سربلندی میهن.

همه با هم بکوشیم تا نام ایران و ایرانی در هر زمان بر هر زبان بنکوثی و افتخار جاری باشد.

دانشجویان عزیز:

استادان و مسئولان دانشگاه تهران در اجرای توصیه های اکید شاهنشاه بهریان ما، همراه شما و برای شما ایند. به تعلیمات و پندهای

آنان گوش فرادارید و از تجربه‌ها و اندوخته‌های علمی آنان برخوردار شوید. هرچه شما به درس و بحث خود بیشتر و بهتر پردازید آنانرا بیشتر شاد و خرسند کرده‌اید.

دانشگاه تهران براساس انقلاب آموزشی کوشش دارد با ایجاد تغییرات عمیق و ریشه‌دار، خود را با پیشرفتهای علمی دنیای امروز هماهنگ سازد. برای رفاه دانشجویان تسهیلات بیشتری در نظر گرفته شده و برنامه‌هایی تهیه شده است که از آغاز سال تحصیلی جاری بمرحله اجرا درمیآید. امید است شما عزیزان بتوانید از امکانات موجود بنحو مطلوب استفاده نموده و با اتکاء به نیروی عظیم و استعداد سرشاری که در شما سراغ داریم خود را برای پیشرفت معنوی و نوسازی علمی، اقتصادی، اجتماعی و صنعتی کشور، آماده‌نمائید تا شما نیز چون پیشینیان پرچمدار علوم و فنون زمان خود باشید. باز هم به شما تبریک می‌گوئیم و شما را برای آشنائی با مقررات آموزشی و محیط تحصیلی دانشگاه به مطالعه دقیق این راهنما دعوت میکنیم.

به امید موفقیت و سرفرازی شما دانشجویان عزیز

دانشگاه تهران



تقویم دانشگاه تهران

نیمسال اول

- ۱ - نام نویسی نیمسال اول از سیزدهم تا پایان شهریورماه
- ۲ - جشن آغاز سال تحصیلی دانشگاه اول مهرماه
- ۳ - آغاز دروس سوم مهرماه
- ۴ - پایان دروس ۲۲ دیماه
- ۵ - امتحانات از ۲۳ دیماه تا پایان روز ۶ بهمن ماه
- ۶ - تعطیلات زمستانی از ۷ بهمن ماه تا ۱۳ بهمن ماه

نیمسال دوم

- ۱ - نام نویسی نیمسال دوم از ۱۴ بهمن ماه تا پایان روز ۲۱ بهمن ماه
- ۲ - آغاز دروس ۲۲ بهمن ماه
- ۳ - پایان دروس ۲۴ خردادماه
- ۴ - امتحانات از ۲۵ خردادماه تا پایان روز ۷ تیرماه

نیمسال تابستانی

- ۱ - نام نویسی از ۸ تیرماه تا پایان روز ۱۰ تیرماه
- ۲ - آغاز دروس از ۱۱ تیرماه تا پایان روز ۵ شهریورماه
- ۳ - امتحانات از ۶ شهریورماه تا ۱۲ شهریورماه

تأسیس دانشگاه

بیست سال پیش از تأسیس دارالفنون توکیو و سه سال پس از تأسیس دارالفنون اسلامبول، دارالفنون ایران در سال ۱۲۶۸ هجری قمری به همت صدراعظم بزرگ ایران میرزا تقی خان امیرکبیر تأسیس یافت.

دروس اساسی دارالفنون در آن زمان عبارت بود از مهندسی، دواسازی، طب و جراحی، توپخانه، پیاده نظام، سواره نظام و معدن‌شناسی. این دروس عموماً بزبان فرانسه تدریس میشد که توسط مترجمین ترجمه میگردید. از محرم سال ۱۳۳۷ هجری قمری (آبان ۱۲۹۷ هـ. ش) رشته طب از دارالفنون جدا شد و بصورت مدرسه مستقلی درآمد و مرحوم دکتر لقمان الدوله ادهم بریاست آن انتخاب شد. قسمت نظام در سال ۱۳۰۱ شمسی به عمارت امیریه متعلق به کامران میرزا نایب السلطنه که بعد از میرزا تقی خان فراهانی لقب امیرکبیر به او داده شد منتقل گردید و از دارالفنون مجزا شد و رفته رفته مدرسه‌ای که اساس تحصیلات جدید در ایران و بمنزله دانشگاه و مرکز تعلیم علوم و فنون جدید و مورد نیاز ایران بود بصورت دبیرستانی درمیآمد. در زمان وزارت مرحوم میرزا احمدخان پدر «نصیرالدوله» دارالمعلمین مرکزی تأسیس شد. این موسسه در آغاز فقط دو کلاس داشت. یکی کلاسهای ابتدائی و دیگری کلاسهای عالی. مقصود از کلاس ابتدائی تربیت شاگردان برای تدریس در مدارس ابتدائی بود که بعداً دانشسرای مقدماتی جای آن را گرفت. کلاس عالی جهت تربیت معلم برای دبیرستانها بود که دانشسرای عالی جایگزین آن شد. ریاست دارالمعلمین مرکزی با مرحوم ابوالحسن فروغی بود و او سعی کرد که آنجا را مرکز تربیت معلم نماید و دانشمندان برگزیده زمان را در آنجا گردآورد. مرحوم فروغی

توانست بنحو بسیار شایسته‌ای قریب به ده سال از سال ۱۲۹۸ تا ۱۳۰۷ شمسی این مؤسسه را اداره نماید. دارالمعلمین عالی بعداً دانشسرای عالی نامیده شد که دختران نیز بآن راه یافتند و رشته خاصی نیز بنام خانه‌داری تأسیس و ضمیمه رشته‌های دیگر شد. فکر تأسیس دانشگاه از سال ۱۳۰۷ در زمان وزارت سید محمد تدین بوجود آمد ولی انجام آن به علت فراهم نبودن امکانات و وسائل لازم به تأخیر افتاد. در سال ۱۳۱۰ طرح تأسیس دانشگاه تهیه گردید و پس از تأیید اعلیحضرت رضاشاه کبیر به دولت ابلاغ شد تا به مرحله اجرا گذاشته شود. اما به لحاظ تغییر دولت اجرای آن عملی نگردید تا سرانجام در سال ۱۳۱۳ قانون تأسیس دانشگاه از تصویب مجلس شورای ملی گذشت. بموجب ماده دوم آن قانون، شعب ذیل که هر یک دانشکده نامیده شد برای دانشگاه در نظر گرفته شد: علوم معقول و منقول، علوم طبیعی و ریاضی، ادبیات، فلسفه و علوم تربیتی، طب و شعب و فروع آن، حقوق و علوم سیاسی و اقتصادی، فنی. علاوه بر این شش شعبه، پیش‌بینی شده بود که دانشسراهای عالی و مدارس صنایع مستظرفه ممکن است از مؤسسات دانشگاه محسوب شوند و نیز ممکن است مدارس و مؤسسات دیگری لدی‌الافتضاء بدانشگاه منضم گردد.

بموجب این ماده دانشسرای عالی از همان آغاز تأسیس دانشگاه به آن پیوست و چون ساختمانی برای دانشگاه آماده و موجود نبود از محل دانشسرای عالی (محل کاخ نگارستان قدیم) برای تشکیل دانشکده ادبیات و علوم استفاده شد. دانشکده‌های حقوق و علوم سیاسی و اقتصادی و طب و شعب و فروع آن که در زمان تأسیس دانشگاه وجود داشت در دو محل دیگر (اولی در محل فعلی دبیرستان ادیب بین خیابان لاله زار و فردوسی و دومی در منزل مرحوم دکتر حسین معتمد واقع در خیابان آشیخ هادی) بکار خود ادامه دادند. دانشگاه تهران روز جمعه ۲۴ اسفند ۱۳۱۳ بدست اعلیحضرت رضاشاه کبیر تأسیس گردید. امروز علاوه بر ۱۷ دانشکده، دوره شبانه و مرکز مطالعات عالی بین‌المللی، تعدادی مؤسسه نیز وجود دارد که به امر تحقیقات و مطالعات علمی اشتغال دارند.

رؤسای پیشین دانشگاه تهران



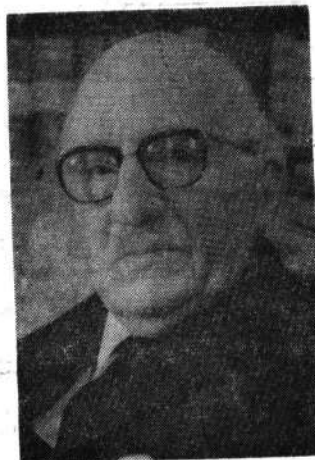
۲ - جناب آقای اسماعیل میرات
از ۱۲ ربه ۱۳۱۷ تا
۳۰ ربه ۱۳۲۰



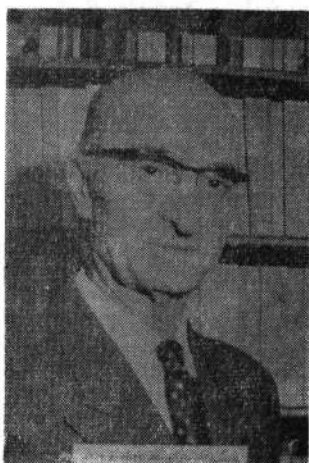
۱ - جناب آقای استاد
علی اصغر حکمت
از ۱۴ ربه ۱۳۱۳ تا
۲۷ ربه ۱۳۱۷



۴ - جناب آقای سید محمد
تدین از ۱۳ ربه ۱۳۲۰ تا
۱۷ ربه ۱۳۲۰



۳ - جناب آقای دکتر عیسی
صدیقی از ۳۰ ربه ۱۳۲۰ تا
۱۲ ربه ۱۳۲۰



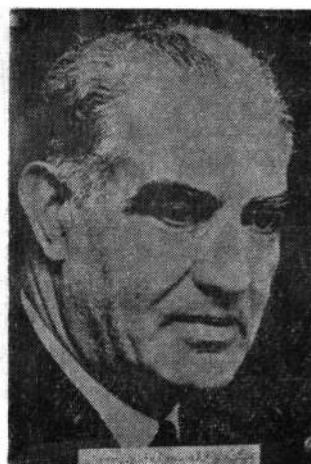
۶- جناب آقای دکتر علی اکبر
سیاسی از ۱۳۲۱/۵/۱۸ تا
۱۳۳۳/۱۰/۱۸



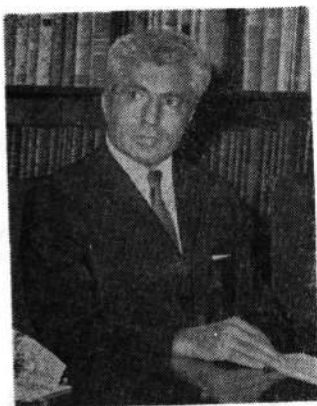
۵ - جناب آقای استاد مصطفی
عدل از ۱۳۲۰/۱۲/۱۸ تا
۱۳۲۱/۵/۲۸



۸- جناب آقای دکتر احمد
فرهاد معتمد از ۱۳۳۶/۲/۳ تا
۱۳۴۲/۲/۱۸



۷ - جناب آقای دکتر منوچهر
اقبال از ۱۳۳۱/۱۰/۱۸ تا
۱۳۳۶/۱۲/۱۴



۱۰ - جناب آقای پرفسور فضل اله
رضا از ۲۹ ر ۱۳۴۷ تا
۲۸ ر ۱۳۴۸



۹ - جناب آقای دکتر جهان شاه
صالح از ۱۸ ر ۱۳۴۲ تا
۲۹ ر ۱۳۴۷



۱۱ - جناب آقای دکتر علینقی
عالیخانی از ۲۸ ر ۱۳۴۸ تا
۲۴ ر ۱۳۵۰

هیأت امنا

هیأت امنای دانشگاه تهران مرکب از ۱ نفر:

وزیر علوم و آموزش عالی، رئیس دانشگاه تهران و هشت نفر از شخصیت‌های محلی و کشوری، به پیشنهاد وزیر علوم و آموزش عالی و فرمان همایونی می‌باشند.

شورای دانشگاه

شورای دانشگاه عالیترین مرجع برای تنظیم سیاست آموزشی و رسیدگی بامور علمی دانشگاه است.

شورای دانشگاه از اعضای زیر تشکیل خواهد شد.

۱- رئیس دانشگاه

۲- معاونین دانشگاه

۳- رؤسای دانشکده‌ها یا مؤسسات دانشگاهی

۴- حداقل یک نفر نماینده از هر دانشکده یا مؤسسه (که بموجب آئین نامه‌ای

که بتصویب هیأت امنا رسیده باشد) انتخاب میشوند.



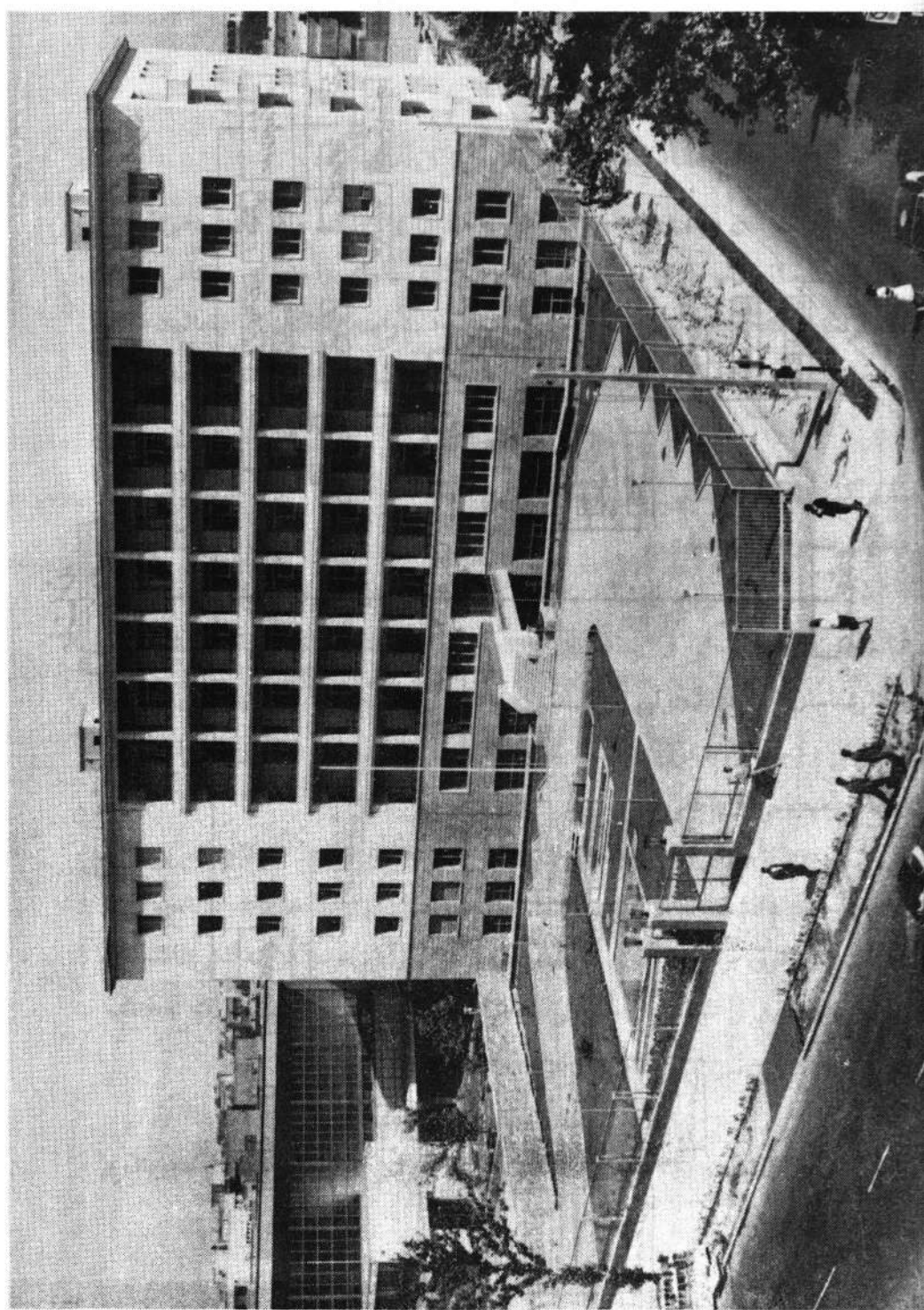
جلسه شورای دانشگاه

هیأت ممیزه

بمنظور رسیدگی و اظهار نظر نسبت به صلاحیت علمی داوطلبان ورود به خدمت، در مراتب دانشیاری یا استادی یا ارتقاء اعضاء هیأت علمی به این مراتب و ارزشیابی کیفیت انجام وظایف آموزشی و پژوهشی و خدماتی اعضاء علمی دانشگاه و همچنین رسیدگی به سایر مواردی که در آئین نامه استخدامی هیأت علمی دانشگاه به آن اشاره شده است هیأت ممیزه تشکیل میگردد.

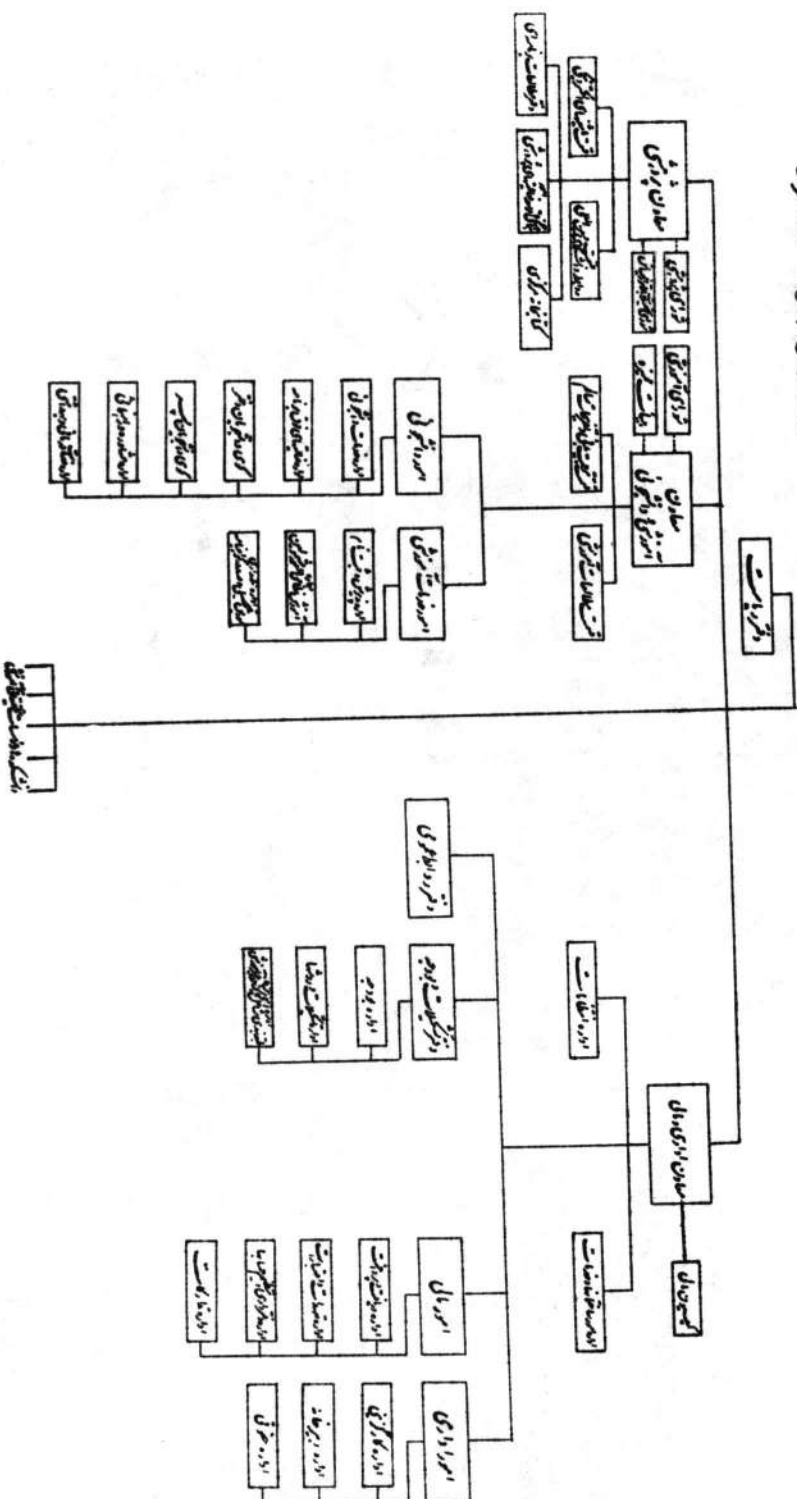
شورای تحقیقات علمی

برای تقویت و توسعه و تشویق و هم آهنگ کردن تحقیقات علمی و تأمین نیازمندیهای آن از لحاظ افراد و وسایل، شورای تحقیقات علمی در دانشگاه تهران تشکیل میشود.



مہلت ان،
میں دانشکدہ

موریتیں



سازمان مرکزی دانشگاه

این سازمان در خیابان شاهرضانزدیک میدان ۴۲ اسفند واقع است دفتر رئیس دانشگاه در سازمان مرکزی میباشد. سازمان مرکزی دارای واحدهای مختلفی است که بر امور دانشکده ها و مؤسسات تابعه نظارت دارد. در اینجا مختصری از فعالیت های برخی از واحدهای سازمان مرکزی که با امور دانشجویی بیشتر ارتباط دارد شرح داده میشود.

امور دانشجویی

مدیر کل: دکتر حسینعلی امیر ارجمند

معاون: جواد گل محمدی

امور دانشجویی دانشگاه مرکز فعالیت و رسیدگی به مسائل تأمین رفاه دانشجویان و راهنمایی و ارشاد آنان با همکاری سرپرستان دانشجویان دانشکده ها و کارشناسان امور دانشجویی و مددکاران اجتماعی دانشکده ها در زمینه های مختلف تحصیلی، اجتماعی، فوق برنامه، خدمات درمانی و بهداشتی، مشاوره و راهنمایی و مسائل شخصی و عاطفی است.

امور دانشجویی از لحاظ سازمان و تشکیلات علاوه بر همکاری سرپرستان دانشجویان دانشکده ها و انجمن دانشجویان شامل ادارات خدمات دانشجویی، فعالیت های فوق برنامه، کوی دانشجویان پسر (امیرآباد)، مرکز بهداشتی دانشگاه، مرکز مشاوره و راهنمایی و سرپرستی دختران دانشجویان است که مشکلات مختلف دانشجویان را حل و رفاه آنان را بشرح زیر فراهم می نماید:

۱- سرپرستان دانشجویان دانشکده ها

در هر دانشکده یک نفر از اعضای هیأت آموزشی بنام سرپرست دانشجویان و

برحسب تعداد دانشجویان یک یا دو نفر کارشناس امور دانشجویی برای رسیدگی بمسائل مختلف دانشجویان تحت نظر رئیس دانشکده و مدیر امور دانشجویی و با همکاری استادان راهنما در اجرای برنامه های دانشجویی و تنظیم و تقسیم امتیازات دانشجویی بکار اشتغال داشته و در گسترش برنامه های رفاهی و اجتماعی و فوق برنامه ای همکاری نزدیک دارند .

۲- انجمن های دانشجویی دانشگاه

در هر دانشکده طبق سند شماره ۴ منشور انقلاب آموزشی راسر انتخابات آزاد دانشجویی با شروع هر سال تحصیلی آغاز میگردد ، شرکت کنندگان ه نفر عضو هیأت رئیسه انجمن دانشجویی دانشکده را انتخاب می کنند که از بین آنان یک نفر نمایندگی برای شرکت در انجمن دانشجویان دانشگاه معرفی میشود . انجمن دانشجویان دانشگاه نیز ه نفر عضو هیأت اجرائیه از بین خود انتخاب می کنند . انجمن در اجرای اموری که راساً به دانشجویان مربوط است با هیأت علمی و استادان راهنما در دانشکده ها و هیأت رئیسه هر دانشکده و همچنین هیأت رئیسه امور دانشجویی و دانشگاه در تماس مستقیم بوده و همکاری دارند .

مشارکت دانشجویان در امر مربوط به دانشجویان هدفی است که در راه تحقق آن هر روز قدمی به جلو برداشته میشود .

۳- کمک های دانشجویی (وام - بورس - کار و سکنی)

الف - وام

۱- وام بنیادپهلوی - بنیاد پهلوی هر سال تحصیلی با توجه به آئین نامه وام مربوط به دانشجویان واجد شرایط که میانگین نمرات آنان از ۳ به بالا باشد و حداکثر واحدهای تحصیلی را گذرانده باشد و پیشرفت تحصیلی داشته و از نظر انضباط مورد رضایت دانشکده باشد، ماهیانه ۲۰۰۰ ریال وام پرداخت مینماید و در سال تحصیلی

گذشته به تعداد ۲۲ نفر دانشجو از دانشکده‌های مختلف و رشته‌های علمی و فنی و گروه پزشکی وام پرداخته است .

۲- وام بنیاد فرهنگی رضا پهلوی - بنیاد فرهنگی رضا پهلوی که سرپرستی دانشجویان ایرانی معاود از عراق (فارغ التحصیلان مدرسه شرافت بغداد) را بعهده دارد به دانشجویانی که معدل ۳٫۲ بالاتر دارند با مصاحبه‌هایی که بعمل می‌آورد، در صورت قبول شدن وام تحصیلی ماهانه ۱۰۰ تا ۳۰۰ ریال پرداخت می‌نماید که تعداد آنان در سال گذشته به ۲۴ نفر رسیده است .

۳- وام فرهنگی ح.ع. البرز - بنیاد فرهنگی البرز برحسب آئین‌نامه خاصی که تدوین نموده هر سال به تعدادی از دانشجویان دانشگاه که در سه ساله آخر دبیرستان شاگرد اول شده باشند بموجب گواهی وزارت آموزش و پرورش با در نظر گرفتن استحقاق با انجام مصاحبه وام تحصیلی پرداخت می‌نماید . در سال گذشته به تعداد ۹۶ نفر وام داده است .

۴- وام شرکت ملی نفت ایران - شرکت ملی نفت ایران هر سال به تعدادی از دانشجویان با تقاضای شخصی و یا در نظر گرفتن استحقاق و به تعدادی از دانشجویان ممتاز دانشکده فنی وام تحصیلی می‌پردازد، اعتبار این وام در اختیار مؤسسه اعتباری دانشگاه قرار می‌گیرد و بموجب مقررات مؤسسه مزبور به دانشجویان پرداخت می‌شود . در سال گذشته به تعداد ۲۰ نفر کمک هزینه تحصیلی داده است .

۵- وام از اعتبار مؤسسه اعتباری دانشگاه - مؤسسه اعتباری دانشگاه هر سال به تعدادی از دانشجویان ممتاز و نیازمند دانشگاه با تقاضای شخصی و یا با تقاضای دانشگاه، با تأیید استحقاق از طرف امور دانشجویی ، وام تحصیلی ماهانه ۲۰۰ ریال می‌پردازد و در سال گذشته به ۳۰ نفر وام پرداخت نموده است .

۶- وام از اعتبار دانشگاه - دانشگاه تهران هر سال برای تأمین رفاه دانشجویان نیازمند و مستعد دانشگاه اعتباری منظور و به مؤسسه اعتباری دانشگاه حواله می‌نماید و در سال گذشته برای تعداد ۱۷۶ نفر وام پرداخت نموده است و به تعداد ۲۰۰ نفر

وام ورود به گوی دانشگاه پرداخت شده .

۷- وام وزارت علوم و آموزش عالی - وزارت علوم و آموزش عالی به ۴ نفر از دانشجویان رشته های علوم تربیتی و علوم انسانی در مقابل اخذ تعهد دیری بعد از تحصیل ، وام تحصیلی پرداخت نموده است .

۸- وام معادل شهریه - کلیه دانشجویانی که قدرت پرداخت شهریه نداشته اند از وام معادل شهریه استفاده نموده اند و تعداد بسیار کمی شهریه خود را نقداً پرداخت نموده اند .

ب - بورس تحصیلی

۱ - دانشگاه تهران برای تشویق و ترغیب دانشجویان مستعد و نیازمند با همکاری صاحبان صنایع و افراد خیراقدام به پرداخت ۶۰۰۰۰ ریال بورس تحصیلی ، ماهانه ۲۴۰۰ الی ۲۵۰۰ ریال نموده است .

۲ - بموجب آئین نامه بورس دانشگاه به تعداد ۵۰۰ نفر دانشجویان ممتاز دانشکده های دانشگاه تهران از اعتبار دانشگاه بورس تحصیلی ماهانه ۲۵۰۰ ریال پرداخت شده است .

آئین نامه بورس دانشگاه

دانشگاه تهران هر سال تعداد ۵۰۰ بورس تحصیلی به دانشجویان دانشگاه (باستانی دوره های فوق لیسانس و دکتری غیر گروه پزشکی) که دارای ملیت ایرانی و واجد شرایط زیر باشند اعطا مینماید . مدت استفاده از بورس نه ماه سال تحصیلی است و برای تمدید آن برای سال بعد دانشجویان داوطلب و واجد شرایط باید در خرداد ماه هر سال تقاضای خود را تسلیم اداره سرپرستی دانشکده نمایند .

الف - بورس برای دانشجویان

دانشگاه تهران به ۵۰۰ نفر از دانشجویان ممتاز که دارای شرایط زیر باشند بورس اعطاء مینماید :

ماده ۱- یک تاسه نفر از قبول شدگان مسابقات ورودی دانشگاه که جمع نمره های امتحانی آنان در بین داوطلبان هم رشته تحصیلی خود بیشتر باشد میتوانند با توجه به تبصره ۱ همین ماده از بورس استفاده کنند .

تبصره ۱ - عده دانشجویان هر رشته تحصیلی در سالهای مختلف تحصیلی به ترتیب زیر انتخاب و معرفی میشوند .

الف - درموردی که تعداد دانشجویان از ۱ تا ۳۳ نفر باشد یک نفر .

ب - درموردی که تعداد دانشجویان ۳۴ تا ۶۷ نفر باشد دو نفر .

ج - درموردی که تعداد دانشجویان از ۶۸ تا ۱۰۰ نفر باشد سه نفر و به همین ترتیب تا آخر .

تبصره ۲ - آن عده از قبول شدگان امتحانات ورودی و یا دانشجویان دوره لیسانس و دانشکده های گروه پزشکی که جمع نمره های امتحانی مسابقات ورودی و یا میانگین کل دو نیمسال متوالی هر سال تحصیلی آنان با آخرین نفر رشته تحصیلی خود (که جزو ۱ تا ۳ نفر واجد شرایط میباشد) یکسان باشد نیز میتوانند از بورس استفاده کنند .

ماده ۲- یک تاسه نفر دانشجویان سالها ورشته های مختلف دوره لیسانس و دانشکده های گروه پزشکی (که در بین دانشجویان هم رشته تحصیلی خود در آن سال بالاترین میانگین کل را در دو نیمسال تحصیلی متوالی هر سال تحصیلی کسب کرده باشند) برای سال بعد میتوانند با توجه به همین ماده و تبصره یک ماده یک، از بورس استفاده کنند .

توضیح اینکه تبصره ۱ و ۲ ماده یک آئین نامه درمورد ماده ۲ نیز مصداق دارد .

تبصره - نحوه طبقه بندی دانشجویان در سالهای مختلف هر رشته تحصیلی بدانشکده محول میشود تا با در نظر گرفتن وضع خاص دروس دانشکده مربوط نسبت به تعیین سالهای تحصیلی در هر رشته اقدام نمایند .

ماده ۳ - مدت بورس نه ماه سال تحصیلی و برطبق تقویم دانشگاه از آء هر سال تحصیلی بطور ماهیانه پرداخت میشود .

ماده ۴ - تمدید بورس برای یک سال تحصیلی دیگر موکول باین است که دانشجوی امتیاز قبلی (تحصیلی ، ورزشی و هنری) خود را در بین سایر دانشجویان هم رشته تحصیلی خود حفظ کرده باشد .

ماده ۵ - ترک تحصیل بهر دلیل که باشد موجب قطع بورس میشود و د این صورت مراتب از طریق سرپرستی دانشکده به امور دانشجویی اعلام خواهد شد . تبصره - چنانچه دانشجوی مجدداً در همان سال تحصیلی به تحصیل اشتغال ورزدمیتواند از تاریخ اشتغال مجدد بورس خود را تا پایان سال تحصیلی دریافت دارد . ماده ۶ - دانشجو باید در هر نیم سال تحصیلی به موقع (برطبق تقویم دانشگاه) امتحانات خود را بگذراند .

ماده ۷ - دانشجو نباید ازوام یا بورس دیگری استفاده کند (سکنی در کوی دانشگاه مستثنی است) .

ماده ۸ - دانشجو میتواند از آغاز سال تحصیلی از بورس استفاده کند مشروط براینکه از ابتدای سال تحصیلی به تحصیل اشتغال داشته باشد . بنابراین تاریخ تصویب بورس ملاک عمل نخواهد بود .

ماده ۹ - ادارات آموزش و سرپرستی دانشکده ها باید بلافاصله پس از خاتمه هر سال تحصیلی صورت اسامی دانشجویانی را که میتوانند از بورس برای دانشجویان ممتاز ، در سال تحصیلی بعد استفاده کنند با امور دانشجویی دانشگاه اعلام ونسخه ای از آنرا برای امور خدمات آموزشی ارسال دارند .

ماده ۱۰ - به دانشجویان بورسیه ماهانه مبلغ ۲۵۰۰ ریال اعطاء میشود .

ب - بورس معادل شهریه

کلیه دانشجویان دانشگاه که میانگین کل آنها ۳۲ ببالا باشد از بورس معادل شهریه برخوردار هستند .

ج - کار

۱- تعدادی ازدانشجویان دانشگاه ازطریق همکاری کمیته نظارت برفعالیت- های اجتماعی دانشجویان وابسته به نخست وزیری درمؤسسات مختلف دولتی وزارت- خانه های (اقتصاد ، پست وتلگراف و تلفن ، آموزش وپرورش ، وزارت کار و امور اجتماعی) ، سازمان برنامه ، ثبت کل ، شهرداری و در گروه های مختلف آموزشی و کتابخانه ها ، آزمایشگاهها به کار اشتغال دارند که تعداد آنها کلا ۴۱۰۲ نفر میباشد .

د - سکنی

امور دانشجویی دانشگاه برای تأمین رفاه دانشجویان از لحاظ مسکن علاوه بر کوی های پسران و دختران اقدام به اجاره چند ساختمان دیگر نموده و کلا ۲۲۹۷ نفر دختر و پسر با استفاده از امکانات وتسهیلات لازم در خوابگاههای مزبور سکنی داده است و دانشجویان ساکن بر طبق آئین نامه شرایط سکنی در کوی دانشگاه موظف با اجرای آن هستند وعلاوه بر آن آئین نامه انضباطی دیگری هم برای دانشجویان فوق تدوین گردیده است .

۴ - خدمات مددکاری اجتماعی

درآبان ماه سال ۱۳۴۸ دانشگاه تهران به منظور رسیدگی به پاره ای از مشکلات دانشجویان یک نفر مدد کار اجتماعی استخدام نموده و هیأت محترم امنای دانشگاه تهران در تاریخ ۱۲/۵/۴۸ در بیست وهفتمین جلسه خود با توجه به نحوه ارائه خدمات حرفه ای مدد کاران اجتماعی ولزوم ارائه این خدمات برای دانشجویان دانشگاه تصویب نمودند که ۱۷ نفر از مدد کاران اجتماعی برای خدمت در دانشکده ها و کوی دانشجویان (پسر و دختر) استخدام شده زیر نظر امور دانشجویی دانشگاه انجام وظیفه نمایند .

شرح وظایف مدد کار اجتماعی در دانشگاه

مدد کار اجتماعی زیر نظر مستقیم سرپرست مربوطه و در حدود امکانات موجود

موظف به انجام وظایف ذیل مییابد .

الف - مدد کاری فردی (فعالیت های حرفه ای برای رفع مشکلات و برآورد نیازهای فردی) .

۱ - فعالیت جهت رفع مشکلات اجتماعی (مثل اعتیاد ، مسائل جنسی) اقتصادی و روانی ، از طریق خودیاری و استفاده از نیروی فرد و امکانات موجود و بوجود آوردن موقعیت مناسب برای درك مسئله توسط دانشجو به وسیله مطالعه (مصاحبه ، مشاهده ، بررسی موقعیت فرد در محیط) و تشخیص .

۲ - کمک به تشخیص نیازهای دانشجو با توجه به عوامل مختلف و تعیین ارجحیت این نیازها به منظور تأمین آن از طریق امکانات دانشگاه و همچنین امکانات رفاهی و منابع موجود در اجتماع .

۳ - تشکیل و تکمیل پرونده اجتماعی برای هر دانشجو .

ب - مدد کاری گروهی (فعالیتهای حرفه ای برای رفع مشکلات و برآورد و تأمین نیازهای گروهی) .

۱ - همکاری در تشکیل انجمن ها ، کمیته های فرعی وابسته به انجمنها ، شرکتهای تعاونی و اتحادیه تعاونی دانشکده مربوط و دانشگاه و شرکت در جلسات گروهی به منظور تحقق بخشیدن به هدفهای اساسی و کمک در رهبری و هدایت این گونه فعالیت ها و بطور کلی ایجاد شرائط و امکانات مناسب جهت مشارکت دانشجویان در امور دانشجویی .

۲ - همکاری در ترتیب برنامه های گروهی (از نظر کمک به هدایت و رهبری و بهترین بهره گیری دانشجویان از امکانات موجود) .

۳ - کمک و همکاری در اجرای برنامه آشنائی دانشجویان جدید با محیط دانشگاه و همچنین تشکیل میزگرد مشاوره و گفت و شنود (به منظور تبادل نظرهای چهره به چهره استادان و دانشجویان) .

۴ - شرکت در جلسات گروهی مدد کاران اجتماعی بمنظور بهبود و ایجاد

هماهنگی در فعالیتهای مددکاری و همچنین تبادل نظر جهت بهترین روش برای ارائه خدمات و امکانات موجود .

ج - مددکاری جامعه‌ای (فعالیتهای حرفه‌ای برای رفع مشکلات جامعه دانشجویان دانشگاه) .

۱ - همکاری حرفه‌ای جهت ارائه راه‌های مناسب برای رفع مشکلات جامعه دانشجویان براساس داده‌های آماری حاصل از تحقیقات اجتماعی .

۲ - همکاری در شناسایی منابع اجتماعی و جلب همکاری این گونه منابع برای رفع نیازهای دانشجویان .

۳ - همکاری و فعالیت در جهت انجام امور مربوط به بیمه دانشجویان .

د - تهیه و تنظیم گزارش فعالیتهای فردی و گروهی و جامعه‌ای و ارائه پیشنهاداتی که به‌عنوان مفید روشهای خدمات واقع خواهد شد .

ه - انجام سایر وظایفی که از طریق رئیس مربوطه در حدود حرفه و تخصص بعهده مددکار اجتماعی گذارده میشود .

۵ - مرکز مشاوره و راهنمایی دانشجویان

در زمینه مشاوره و راهنمایی دانشجویان که با همکاری تعدادی روان‌پزشک و روان‌شناس با تجربه و علاقمند در راه حل مشکلات روانی و عاطفی و شخصی دانشجویان فعالیت مینماید و با اینکه فعالیتهای مرکز مزبور بطور کلی در دانشکده‌ها آگهی نشده تا سال گذشته تعداد ۲۵۰۲ بار مراجعه داشته و شش طرح تحقیقاتی برای شناسایی بیشتر دانشجویان در زمینه‌های امور روانی و عاطفی آنان در دست اجرا است .

الف - درمان دانشجویان که مبتلا به بیماریهای روانی هستند توسط روان‌پزشکان مرکز .

ب - انجام پاره‌ای تست‌ها بمنظور تشخیص بیماری و بررسی مشکلات روانی

دانشجویان توسط روانشناسان مرکز .

ج - بررسی مسائل روانی دانشجویان توسط طرحهای تحقیقی بکمک روانپزشکان و روانشناسان مرکز .

د - بررسی و رفع مشکلات اجتماعی و خانوادگی و شخصی دانشجویان بیمار توسط مددکار اجتماعی مرکز .

ه - جلسات ماهیانه میز گرد در باره مشکلات مختلف روانی با دانشجویان توسط روانپزشکان و روانشناسان مرکز برای آشنائی بیشتر بوضع روانی دانشجویان و بررسی مشکلات آنها و روان درمانی دانشجویان توسط روانشناسان مرکز .

۶ - مرکز بهداشتی دانشگاه تهران

مرکز بهداشتی دانشگاه تهران واقع در خیابان ۲۱ آذرشمال سازمان مرکزی دانشگاه، عهده دار تأمین خدمات بهداشتی و درمانی دانشجویان بطور سرپائی و در صورت لزوم برای بستری نمودن آنان در مراکز پزشکی دانشکده پزشکی میباشد. در این مرکز از سرویس رادیولوژی، دندانپزشکی، گوش و گلو و بینی، چشم پزشکی، جراحی و تأمین داروی دانشجویان تاکنون استفاده شده است. ضمناً با توجه خاص ریاست محترم دانشگاه تهران جناب آقای دکتر نهاوندی ترتیب تکمیل کادرفنی این مرکز و ایجاد سرویسهای آزمایشگاهی، اعصاب، داخلی، زنان، اطفال و ارولوژی و ایجاد سرویس اورژانس شبانه روزی داده شده که قریباً سرویسهای مربوطه افتتاح خواهد شد.

این مرکز همچنین نسبت به گواهیهای پزشکی اظهار نظر مینماید و اقدامات لازم جهت بهداشتی نمودن محیط زیست و کار دانشجویان انجام میدهد و نظارت درسرویس بهداشتی کوی دانشگاه و دانشکده کشاورزی کرج و رستورانهای دانشگاه را موظف است.

۷ - اداره فعالیتهای فوق برنامه

در زمینه فعالیتهای فوق برنامه با ارائه برنامه‌های مختلف هنری مانند چند نمایشنامه در سطح دانشکده‌ها و دانشگاه و جشنواره تأثر دانشجویان و شرکت در جشن هنر شیراز و ترتیب کلاسهای مختلف موسیقی و نقاشی و نویسندگی و ترتیب سفرهای دانشجویی به نقاط مختلف کشور و گاهی خارج از کشور از جمله آشنائی و بازدید از پیشرفتهای مملکتی و تنظیم برنامه‌های اردوی تابستانی دانشجویان در بابلسر (برای هر دوره ۸ روز) و انتشار مجله نامه دانشجوی به رشد فردی و اجتماعی و گسترش بینش دانشجویان و بالا رفتن سطح روشنفکری و معلومات عمومی دانشجویان کمک میکند. در سال جاری اداره فعالیتهای فوق برنامه امور دانشجویی در زمینه فعالیتهای ذیل اقدام کرده است :

شرکت دادن دانشجویان در اردوهای تابستانی (۷۰ نفر در ۱۰ اردوی جداگانه هر یک بمدت ۸ روز) .

شرکت دادن دانشجویان هنرمند و نمونه دانشگاه در جشن هنر شیراز .
تمرین دانشجویان برای اجرای نمایشنامه‌های مختلف، زیر نظر این اداره .
برگزاری جشن‌های برخی از دانشکده‌ها توسط گروههای موسیقی وابسته این اداره .

شرکت در مراسم بزرگداشت ۲۵۰۰ ساله شاهنشاهی ایران .
فراهم آوردن تسهیلات لازم برای ایجاد مرکز تعلیم رانندگی جهت دانشجویان دانشگاه .

تشکیل جلسات گفت و شنود برای دانشجویان هنرمند .
طرح ریزی برای ایجاد یک مرکز فرهنگی دانشگاه ، تجهیز کارگاههای امور هنری و فنی که برخی از امکانات آن نیز فراهم شده است . طرحی برای فعالیتهای اجتماعی دانشجویان در دست تهیه است .
ترتیب دادن بازدیدهای دسته جمعی از مؤسسات مختلف برای دانشجویان .

دایر نمودن کلاسهای باله و موسیقی در محل کارگاههای اداره فعالیتهای
فوق برنامه .



صحنه‌ای از تمرین باله دانشجویان دانشگاه

شرکت هنرمندان دانشگاه در جشنواره هنری دانشگاهها و مؤسسات آموزش
عالی در اردوهای تابستانی بابلسر و احراز مقام اول در هر دو رشته موسیقی ایرانی
و موسیقی فرنگی .
دایر نمودن کلوب سینمایی در دانشکده اقتصاد .

امور خدمات آموزشی دانشگاه

مدیر کل : دکتر امید ایران پناه

معاون : دکتر حسین مشهور

امور خدمات آموزشی دانشگاه مرکز رسیدگی به مسائل و مشکلات آموزشی دانشجویان و ارشاد و راهنمایی آنان در زمینه های مختلف تحصیلی است. این واحد بر اجرای دقیق اساسنامه ها ، آئین نامه ها ، مقررات آموزشی و برنامه های تحصیلی دانشکده ها و مؤسسات دانشگاه نظارت دارد و میان دانشکده ها و مؤسسات مختلف دانشگاه از لحاظ فعالیت های تعلیماتی هم آهنگی ایجاد می نماید. ایجاد ارتباط میان دانشگاه و مؤسسات تعلیماتی داخل و خارج نیز از دیگر وظایف امور خدمات آموزشی است.

امور خدمات آموزشی از لحاظ سازمان و تشکیلات علاوه بر نظارت بر کار ادارات آموزش دانشکده ها و همکاری نزدیک با شورای دانشگاه - شورای آموزش و کمیسیون پذیرش دانشگاه شامل ادارات: اداره پذیرش و ثبت نام - اداره گواهینامه ها و نگهداری سوابق تحصیلی - اداره آموزش نظامی و امور مشمولین میباشد که در زیر بشرح کار و ترکیب شورا های مذکور و وظایف ادارات امور خدمات آموزشی میپردازیم:

الف - شورای آموزش :

این شورای مرکب از معاون آموزشی و دانشجویی - رئیس دانشکده

علوم تربیتی - مدیر کل آموزش دانشگاه و چند نفر از استادان مجرب دانشگاه است و به مسائل و مشکلات تعلیماتی دانشگاه رسیدگی مینماید و طرح های مختلف آموزشی را به شورای دانشگاه پیشنهاد مینماید.

ب- کمیسیون پذیرش:

در این کمیسیون یک نفر از استادان هر دانشکده به نمایندگی از دانشکده خود حضور دارد و به موضوع انتقال دانشجویان ایرانی مقیم کشورهای خارج و مسائلی از این قبیل رسیدگی می نماید. کمیسیون پذیرش دانشکده های گروه پزشکی - کمیسیون پذیرش دانشکده های گروه ادبی - کمیسیون پذیرش دانشکده های گروه فنی بطور جدا گانه تشکیل جلسه میدهند.

ج- اداره پذیرش و ثبت نام

- ۱- پذیرش دانشجو برای دانشگاه تهران از طریق مسابقات ورودی
- ۲- اجرای نامنویسی نیمسال اول و دوم و دوره تابستانی دانشگاه
- ۳- تهیه لیست حضور و غیاب دانشجویان برای استادان
- ۴- تهیه صورت اسامی دانشجویان برای درج نمره های امتحانی
- ۵- تهیه کارنامه دانشجویان
- ۶- رسیدگی به نمره های امتحانی دانشجویان دانشگاه و ارسال آنها به مرکز محاسبات الکترونی.
- ۷- رسیدگی به برنامه های دروس دانشکده ها
- ۸- ارسال برگ «اخطاریه» برای دانشجویانی که میانگین آنان از حد مقرر در آئین نامه کمتر است
- ۹- نظارت بر انجام امور مربوط به تغییر رشته تحصیلی دانشجویان
- ۱۰- رسیدگی به تقاضاهای حذف و تعویض دروس دانشجویان
- ۱۱- رسیدگی به موضوع انتقال دانشجویان به دانشگاه های دیگر

۱۲- تهیه آمار دانشجویان و فارغ التحصیلان

۱۳- تهیه صورت اسامی دانشجویان ممتاز

۱۴- رسیدگی به وضع شهریه دانشجویان

۱۵- تهیه راهنمای دانشگاه

۱۶- تهیه کاتولوك دروس دانشگاه در هر نیمسال تحصیلی

۱۷- تهیه راهنمای دانشگاه به زبان انگلیسی

د- اداره صدور گواهینامه‌ها و نگهداری مدارك تحصیلی

۱- صدور ریزنمره‌های استجانی فارغ التحصیلان

۲- صدور گواهینامه‌های موقت و مینوت دانشنامه‌ها

۳- ترجمه مدارك فارغ التحصیلان برای مؤسسات خارجی

۴- صدور تأییدیه مدارك تحصیلی برای مؤسسات مختلف

۵- تشکیل و نگهداری پرونده دانشجویان و فارغ التحصیلان

۶- تقاضای پروانه‌های گروه پزشکی از وزارت علوم و آموزش عالی

۷- تنظیم و تسلیم دانشنامه فارغ التحصیلان

ه- اداره آموزش نظامی و امور مشمولین

۱- تهیه و اخذ معافیت تحصیلی برای دانشجویان مشمول و معرفی کلیه

فارغ التحصیلان اناث و ذکور فارغ التحصیلان به اداره وظیفه عمومی و سازمانهای

مربوط و امور خدمات آموزشی زنان

۲- ارسال برنامه ساعات دروس ایام هفته دانشجویان شاغل بر اداره

وظیفه عمومی

۳- پاسخ به کلیه مکاتبات حوزه‌ها و ژاندارمریهای سراسر کشور

۴- اعلام ترك تحصیل دانشجویان به اداره وظیفه عمومی و حوزه های مربوط

۵- ارسال گواهی اشتغال به تحصیل برای کلیه دانشجویان مشمول به ادار

وظیفه عمومی و سازمان و حوزه های مربوط

۶- نظارت در اجرای برگزاری جشن اول سال تحصیلی دانشگاه

۷- انجام امور مربوط به آموزش نظامی دانشجویان شاغل به تحصیل

مرکز کامپیوتر دانشگاه

رئیس مرکز کامپیوتر : دکتر هوشنگ دزفولیان

پیشرفتهای سریع اخیر مملکت در رشته های مختلف صنایع و علوم ، نیاز به مکانیزاسیون سیستم های جاری را بیش از پیش ساخته است . دانشگاه تهران نیز با گامهای بزرگی که در راه مکانیزاسیون سیستم های اطلاعات دانشجویی ، اداری ، مالی و بوجود آوردن یک سیستم جامع اطلاعات مدیریت برداشته ، در سالهای اخیر خدمات ماشینی خود را بمیزان زیادی افزایش داده و مرکز کامپیوتر دانشگاه پادان سرویس منظم به دانشگاه و دانشگاہیان ایفا گر نقش مهمی بوده است . این امر سبب شده که در سالهای اخیر توسعه مرکز کامپیوتر از نقطه نظرفضا و امکانات ماشینی و کادر متخصص بطور مداوم فزونی یابد .

مرکز کامپیوتر دانشگاه تهران در حال حاضر مجهز به یک کامپیوتر آی . بی . ام سیستم ۳۶۰ مدل ۲۵ با مشخصات و لوازم فرعی زیر میباشد :

۱- دستگاه هدایت کننده مرکزی که شامل واحدهای حافظه و کنترل و محاسبه بوده و ظرفیت آن برابر با ۳۲۰۰۰ خانه حافظه میباشد .

۲- دو دستگاه دیسک خوان و چهار دستگاه نوار خوان که بصورت حافظه کمکی برای ذخیره کردن اطلاعات خارج از حافظه اصلی کامپیوتر و مقاصد دیگر به کار میروند .

۳- دستگاه کارت خوان برای خواندن اطلاعات از روی کارتهای منگنه شده و دستگاه منگنه کارت برای منگنه کردن اطلاعات بوسیله کامپیوتر روی کارت .

۴- دستگاه چاپ برای چاپ کردن اطلاعات روی کاغذها و فرمهای مخصوص
بعلاوه مرکز کامپیوتر دارای یک ماشین تفکیک و تعدادی ماشین منگنه زنی (برای
منگنه کردن کارتها) و ماشین واری (برای کنترل اطلاعات منگنه شده روی کارتها)
میباشد.



قسمتی از سالن ماشینهای کامپیوتر دانشگاه تهران

از اول مهرماه سال جاری سالن منگنه زنی دانشجویان در محوطه دانشگاه
افتتاح خواهد شد و از این پس دانشجویان میتوانند با سهولت و امکانات بیشتری
برنامه های خود را آماده نمایند.

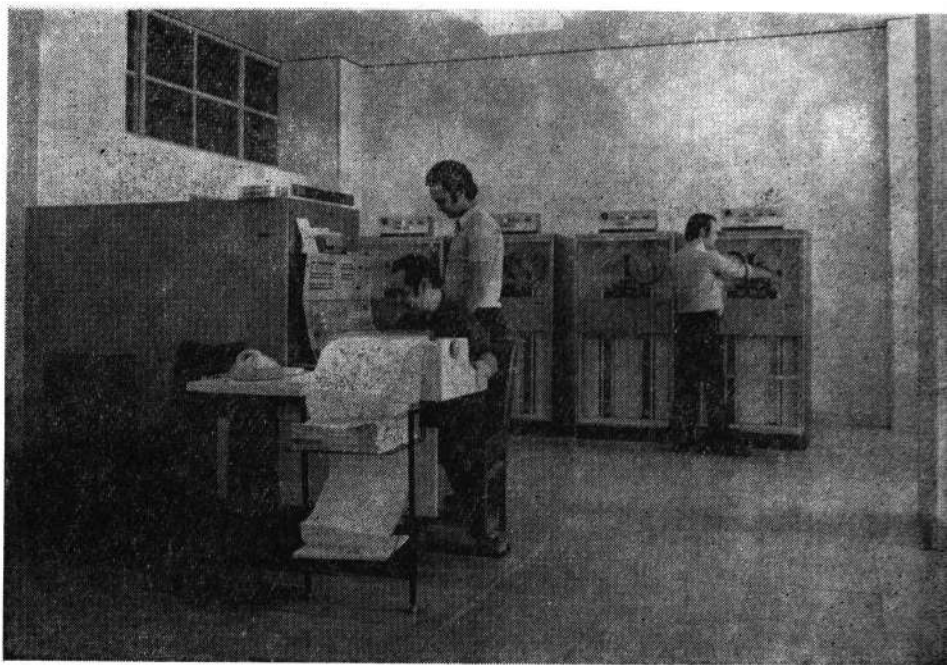
در حال حاضر نقش های عمده مرکز کامپیوتر بقرار زیر است :

- ۱- انجام امور آموزشی دانشگاه شامل امور نام نویسی، تهیه لیست دانشجویان،
نگهداری نمرات و تهیه کارنامه و امور مربوطه دیگر.

- ۲- انجام امور مالی شامل تهیه لیست حقوقی و حسابداری و امور مالی دیگر.
- ۳- انجام امور پرسنلی شامل تهیه و نگهداری اطلاعات مربوط به اعضاء کادر آموزشی و اداری دانشگاه.
- ۴- کمک به استادان و دانشجویان در اجراء پروژه‌های پژوهشی و برنامه نویسی.

در حال حاضر دانشکده های بهداشت ، پزشکی ، فنی ، ادبیات ، کشاورزی ، هنرهای زیبا، علوم تربیتی و علوم اجتماعی از امکانات مرکز کامپیوتر استفاده میکنند و امید است که در آینده امکانات بهتر و بیشتری در اختیار پژوهشگران قرار گیرد.

۵- کمک به آموزش دانشجویان و اجراء برنامه های کامپیوتر آنان . در حال حاضر دانشکده های فنی، علوم، اقتصاد، علوم اداری، هنرهای زیبا، کشاورزی و دوره شبانه دانشگاه درسهای اجباری و اختیاری درباره کامپیوتر و برنامه نویسی و کاربرد



قسمتی دیگر از سالن ماشینهای کامپیوتر دانشگاه تهران

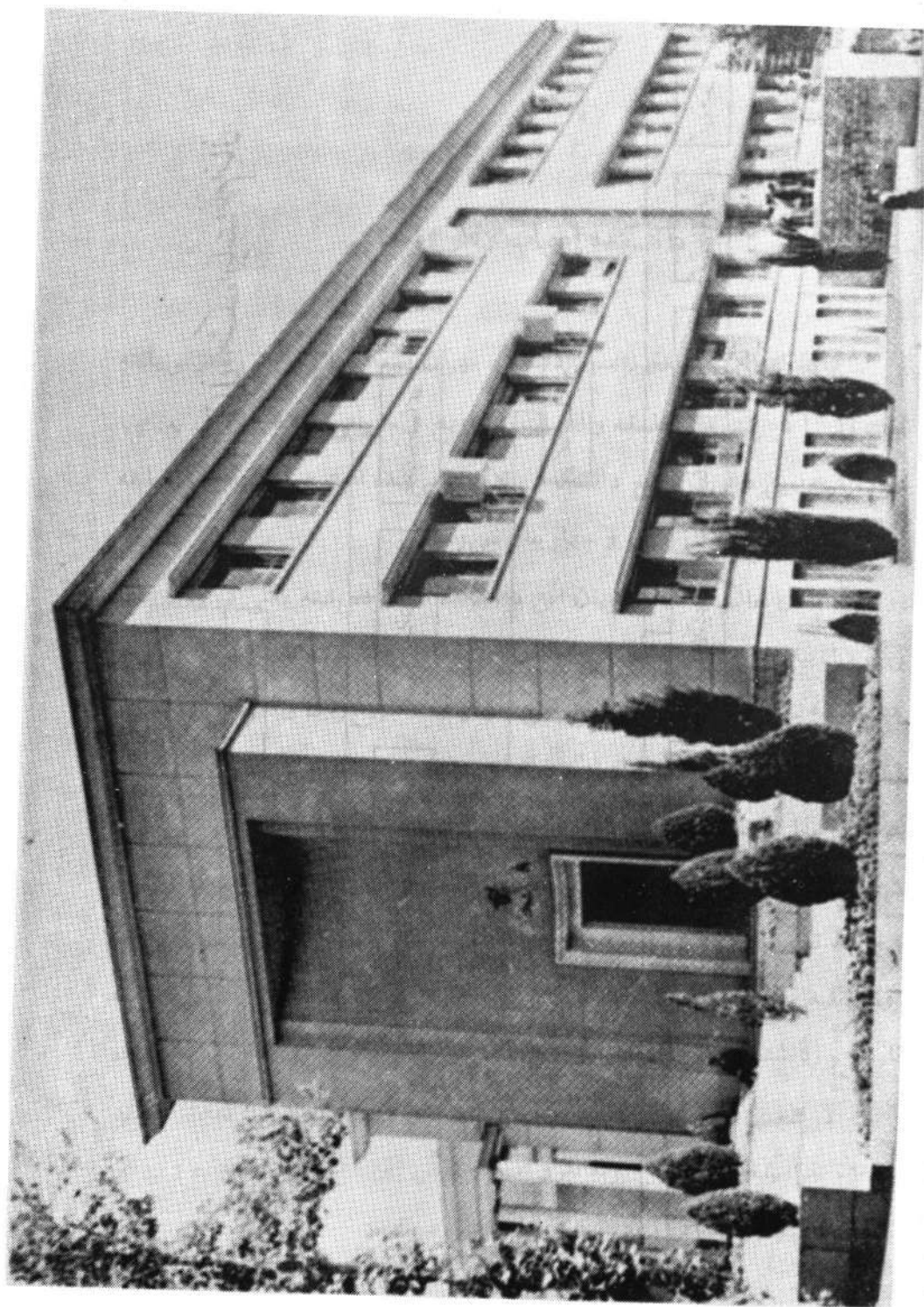
کامپیوتر عرضه میکنند و بعلاوه کلاسهای نیز بصورت آزاد در دوره شبانه عرضه میگردد .

۶- دادن سرویس برنامه نویسی و غیره به مؤسسات دولتی و بخش خصوصی .

با پیشرفتهای سریع دانشگاه تهران در امور آموزشی و پژوهشی و اداری و مالی و توجه خاصی که دانشکده ها و گروه های آموزشی دانشگاه در امر آموزش و کاربرد کامپیوتر ابراز میدارند، پیش بینی های لازم برای افزایش کارائی مرکز کامپیوتر بعمل آمده و در آینده نزدیک وسائل تسهیلاتی کافی در اختیار این مرکز گذارده خواهد شد و امید است که این مرکز بتواند بیش از پیش در راه مکانیزاسیون امور جاری و دانشگاه پیشرفت نماید و خدمات پر ارزش تری به دانشگاهیان عرضه نماید .

دانشکده‌ها و مؤسسات وابسته

به دانشگاه تهران



دانشکده ادبیات و علوم انسانی

دانشکده ادبیات و علوم انسانی دانشگاه تهران رسماً در سال ۱۳۱۳ تأسیس یافته است ولی اگر رشته های فلسفه و ادبیات و تاریخ و جغرافی را که از سال ۱۳۰۷ در دارالمعلمین عالی در سطح دانشگاهی تدریس می شده است در نظر بگیریم، سابقه این دانشکده به بیش از چهل و چهار سال می رسد.

در حال حاضر به دانشجویان این دانشکده در سیزده رشته یعنی در رشته های زبان و ادبیات فارسی - زبان شناسی همگانی و زبانهای باستانی - باستان شناسی و تاریخ هنر - فلسفه - روان شناسی - علوم اجتماعی - جغرافیا - تاریخ زبان و ادبیات انگلیسی - زبان و ادبیات فرانسه - زبان و ادبیات آلمانی - زبان و ادبیات روسی - زبان و ادبیات عرب درجه لیسانس داده می شود. دانشجویان می توانند پس از اخذ درجه لیسانس در صورت احراز شرایط لازم در دوره های فوق لیسانس و دکتری نیز نام نویسی کنند و ادامه تحصیل دهند. از رشته های سیزده گانه فوق به استثنای رشته زبان و ادبیات روسی بقیه دارای دوره فوق لیسانس هستند. از آن میان رشته های زبان و ادبیات فارسی - زبان شناسی همگانی و زبانهای باستانی، فلسفه دارای دوره دکتری هستند. در شعب و دوره های مختلف این دانشکده در سال تحصیلی گذشته تعداد ۲۳۹۷ نفر مشغول تحصیل بوده اند و امور آموزش این دانشکده توسط ۱۴۳ نفر استاد - دانشیار - استادیار و دبیر بشرح زیر اداره میشود:

ردیف	گروه آموزشی	استاد	دانشیار	استادیار مربی	جمع
۱	زبان و ادبیات فارسی	۶	۳	۹	۲۰
۲	زبان‌شناسی همگانی و زبانهای باستانی	۳	۴	۶	۱۳
۳	باستان‌شناسی و تاریخ هنر	۱	۲	۵	۹
۴	فلسفه	۳	۴	۳	۱۰
۵	روانشناسی	۴	۳	۲	۱۱
۶	علوم اجتماعی	۳	۵	۱۰	۱۸
۷	جغرافیا	۳	۴	۳	۱۱
۸	تاریخ	۳	۶	۴	۱۳
۹	زبان و ادبیات انگلیسی	۳	۳	۴	۱۷
۱۰	زبانهای خارجی	۲	۲	۶	۱۲
۱۱	زبان و ادبیات عرب	۲	۱	۲	۹

جمع ۳۳ ۳۷ ۵۵ ۱۸ ۱۴۳

تعداد دانشجویانی که در سال تحصیلی گذشته ازوام دانشجویی و غیره استفاده کرده‌اند عبارتند از:

۱- تدریس ۱۴۷ نفر کوی دانشگاه ۱۶۳ نفر وام هزینه تحصیلی ۲۱۲ نفر بورس ۸۶ « نفر کارآموزی ۲۷۷ نفر وام شرافتی برای نامنویسی ۲۷۰ نفر

مهمترین فعالیتی که برای بالا بردن سطح اطلاعات و معلومات دانشجویان در این دانشکده انجام گرفته عبارتست از تقسیم کلاسهای بزرگ به کلاسهای کوچک‌تر به نحوی که تعداد دانشجویان در هر درس از حد متعارف دانشگاهی بیشتر نشود. دیگر تعیین استادان راهنما برای مشورت و هدایت دانشجویان، تجهیز کتابخانه و دایر کردن روش کتابداری باز و خرید تازه‌ترین کتابهای علمی نیز از

خدماتی است که در جهت بهبود کیفیت آموزش دانشجویان در دانشکده ادبیات و علوم انسانی انجام گرفته است.

گرددشهای علمی و نمایش فیلمهای آموزشی و ترتیب دادن بازدید دانشجویان از مراکز علمی و اجتماعی داخلی را نیز در این قسمت باید متذکر شد. علاوه بر آزمایشگاههای روانشناسی و زبانشناسی و جغرافیا که قبلاً دایر بود یک آزمایشگاه مجهز به منظور تعلیم زبان خارجه به دانشجویان تکمیل شد و مورد بهره برداری قرار گرفت.

سخنرانیهای علمی که توسط اعضای هیأت آموزشی، روزهای سهشنبه در تالار فردوسی ایراد می شد مورد استقبال دانشجویان بود و دانشکده نظر به اهمیت و تأثیر این سخنرانیها در افزایش معلومات دانشجویان، این برنامه را همچنان در سالهای تحصیلی آینده دنبال خواهد کرد.



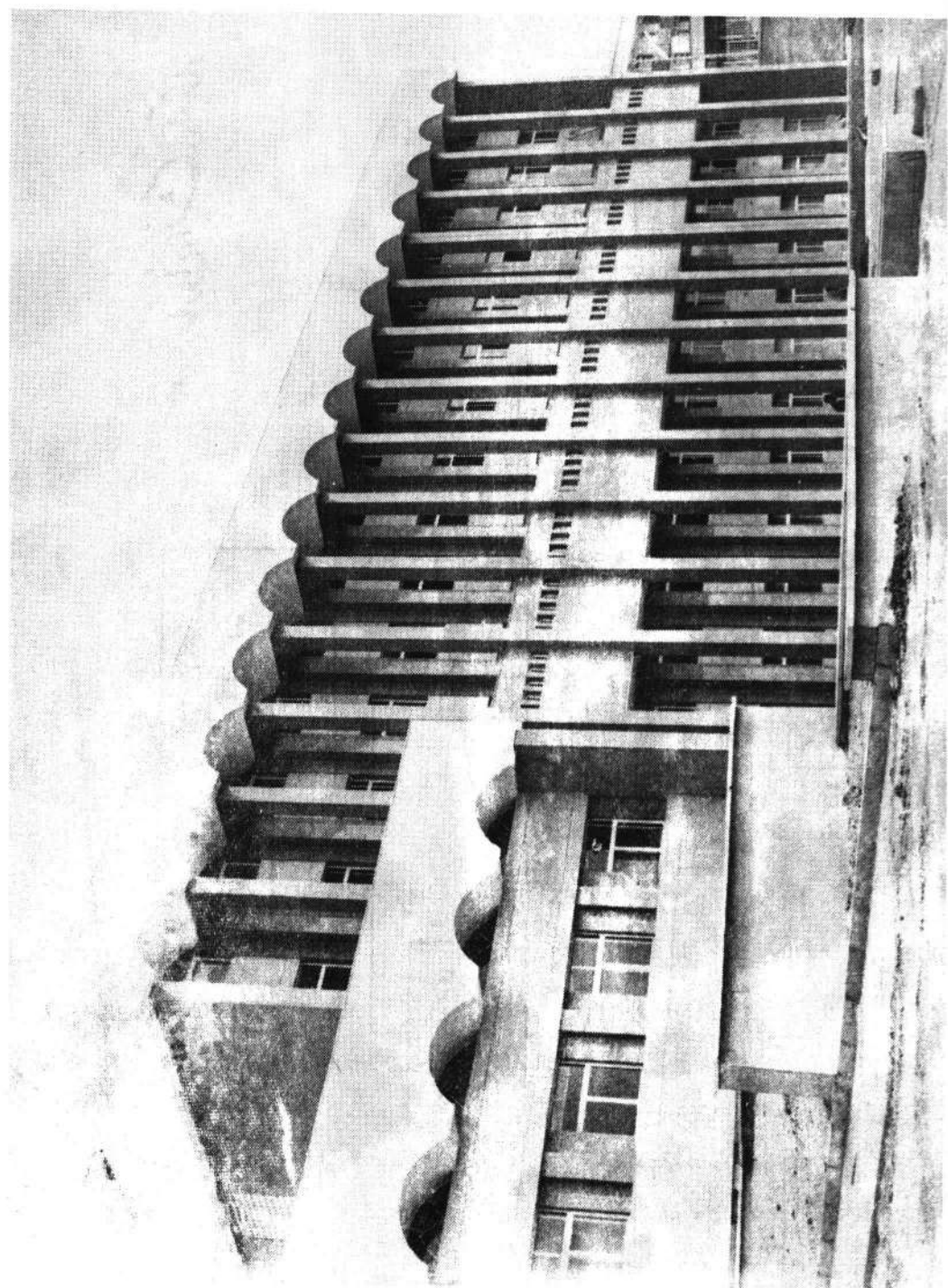
سالن کتابخانه دانشکده ادبیات و علوم انسانی

فارغ التحصیلان این دانشکده در کلیه وزارتخانه ها و بعضی مؤسسات خصوصی به ویژه وزارت آموزش و پرورش مشغول کار شده اند.

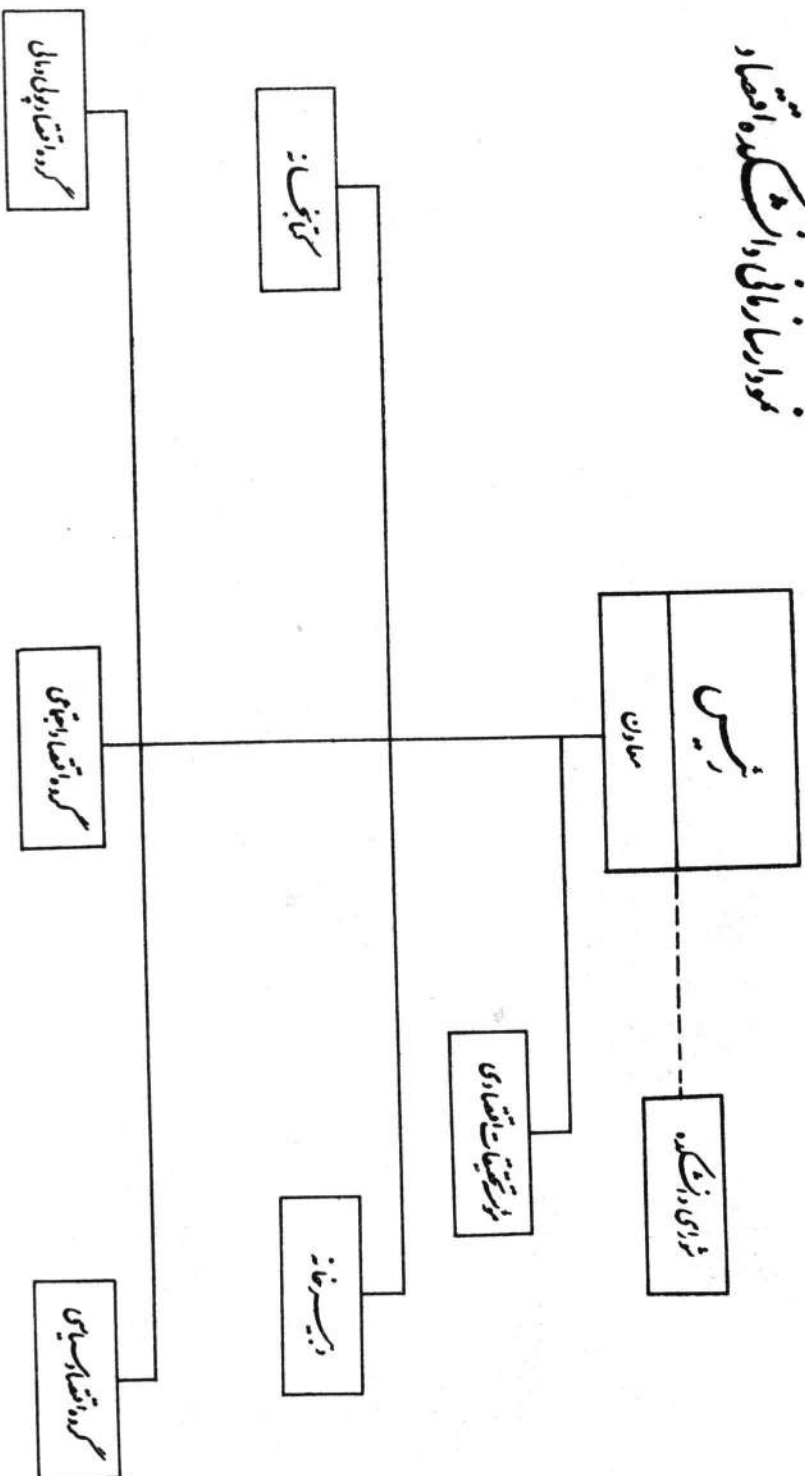
یکی از قسمت های فعال و نو سازی شده دانشکده ادبیات و علوم انسانی، کتابخانه است که جز ایام تعطیل بقیه روزها یکسره از ساعت ۸ صبح تا ۸ بعد از ظهر و در موقع امتحانات تا ده بعد از ظهر برای استفاده عموم دانشجویان و هیأت آموزشی باز است.

آمار کتابها و نشریات مختلف موجود در کتابخانه این دانشکده عبارتند از:

- | | |
|------------------------------|-------------|
| ۱- کتب فارسی و عربی چاپی | ۳۱۷۶۹ عنوان |
| ۲- کتب لاتین | « ۴۳۴۰۰ |
| ۳- کتب خطی (امام جمعه کرمان) | « ۴۰۰ |
| ۴- مجلات فارسی و عربی | « ۱۴۰ |
| ۵- مجلات خارجی | « ۱۲۰ |



نمودار سازمانی دانشکده اقتصاد



دانشکده اقتصاد

در آبان ۱۳۴۶ با تفکیک رشته اقتصاد از دانشکده حقوق و علوم سیاسی و اقتصادی، دانشکده اقتصاد تأسیس شد.

هیأت آموزشی دانشکده اقتصاد شامل ۸ نفر استاد، دانشیار و استادیار رسمی و ۲۰ نفر حق التدریسی میباشد.

گروههای آموزشی دانشکده اقتصاد عبارتند از گروه آموزشی اقتصاد سیاسی، گروه آموزشی اقتصاد اجتماعی و گروه آموزشی اقتصاد پولی و مالی.

در این دانشکده بدانشجویان درجات لیسانس، فوق لیسانس و دکتری در رشته اقتصاد اعطاء میشود (برای دوره دکتری دانشجوی جدید فعلا پذیرفته نمی شود).

در سال تحصیلی ۵۱-۱۳۵۰ تعداد ۸۱۲ نفر دانشجو در رشته های مختلف این دانشکده ب تحصیل اشتغال داشته اند.

برای بالا بردن سطح معلومات دانشجویان سالانه متجاوز از ۳ کنفرانس توسط دانشمندان ایرانی و خارجی ایراد میگردد.

در سال تحصیلی ۵۱-۱۳۵۰ تعداد ۱۲۱ نفر از دانشجویان از وام دانشجویی ۱۱۷ نفر از بورس، ۸۱ نفر از کارآموزی، ۵۴ نفر از تدریس و ۱۱ نفر از سکونت در کوی دانشگاه استفاده کرده اند.

از دانشجویان ممتاز در ازاء پرداخت حق الزحمه در انجام امور اداری، انتشاراتی، کتابداری و دانشجویی دانشکده استفاده میشود.

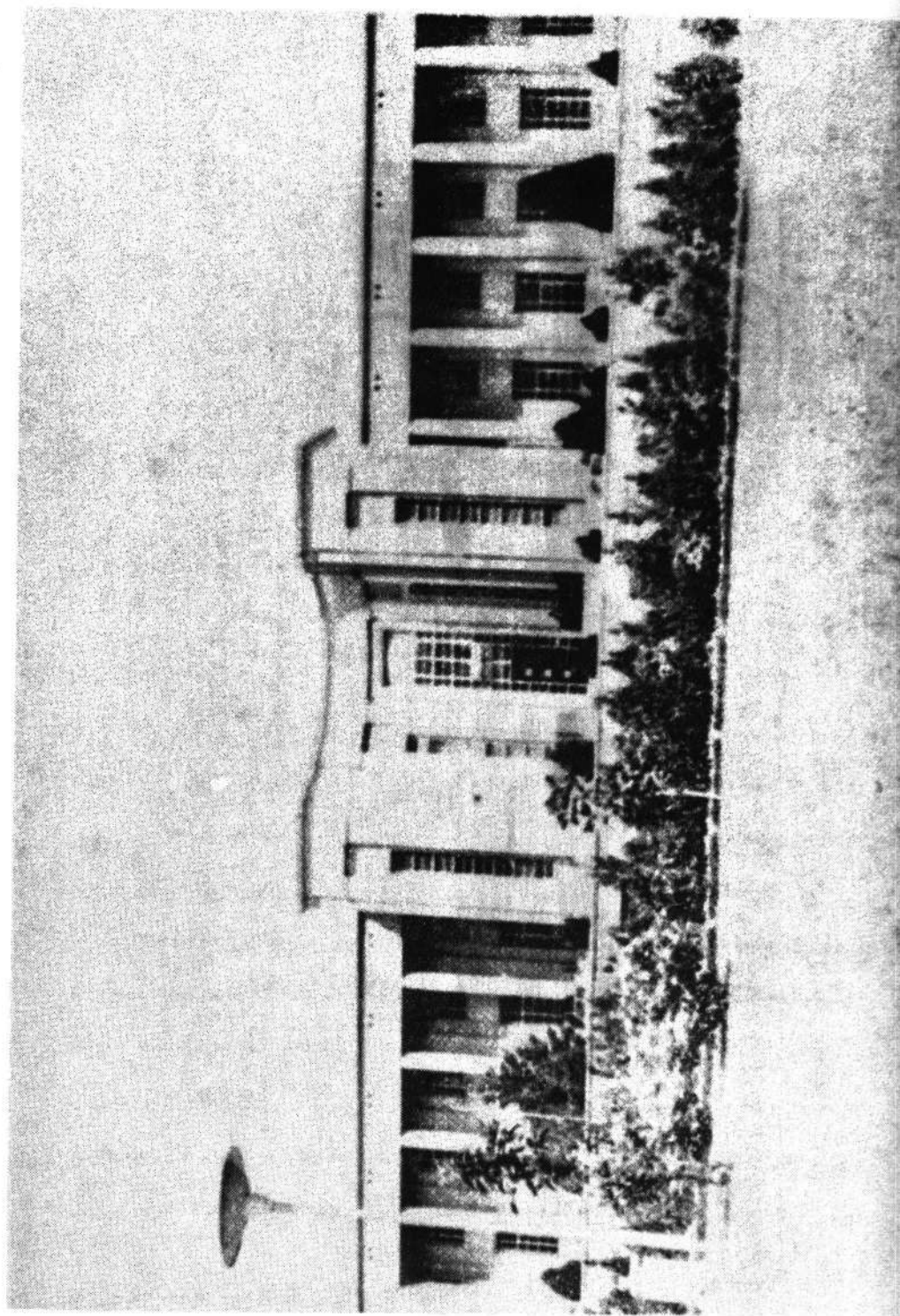
در زمینه استفاده از کمکهای فنی دولت انگلستان قرار است سالیانه یک ۶
دوفارغ التحصیل ممتاز دانشکده اقتصاد برای تحصیل فوق لیسانس و دکتری بهزین
دولت انگلستان به دانشگاه کمبریج عزیمت نمایند. با تعهد اینکه پس از ختم
تحصیل بتدریس و تحقیق در دانشکده اقتصاد دانشگاه تهران اشتغال ورزند. با
استفاده از این برنامه یکنفر از فارغ التحصیلان ممتاز دوره فوق لیسانس این دانشکده
در اسفند ۱۳۵۰ برای ادامه تحصیل به دانشگاه کمبریج انگلستان اعزام شد.

علاوه بر کمکهای بخش خصوصی بصورت اعطای بورس تحصیلی حساب
مخصوصی برای اعزام فارغ التحصیلان ممتاز بخارج از کشور جهت ادامه تحصیل
باز شده و وجوه قابل توجهی بعنوان هدیه از طرف استادان و مدرسان و بخش
خصوصی بحسابهای مذکور پرداخت شده است.

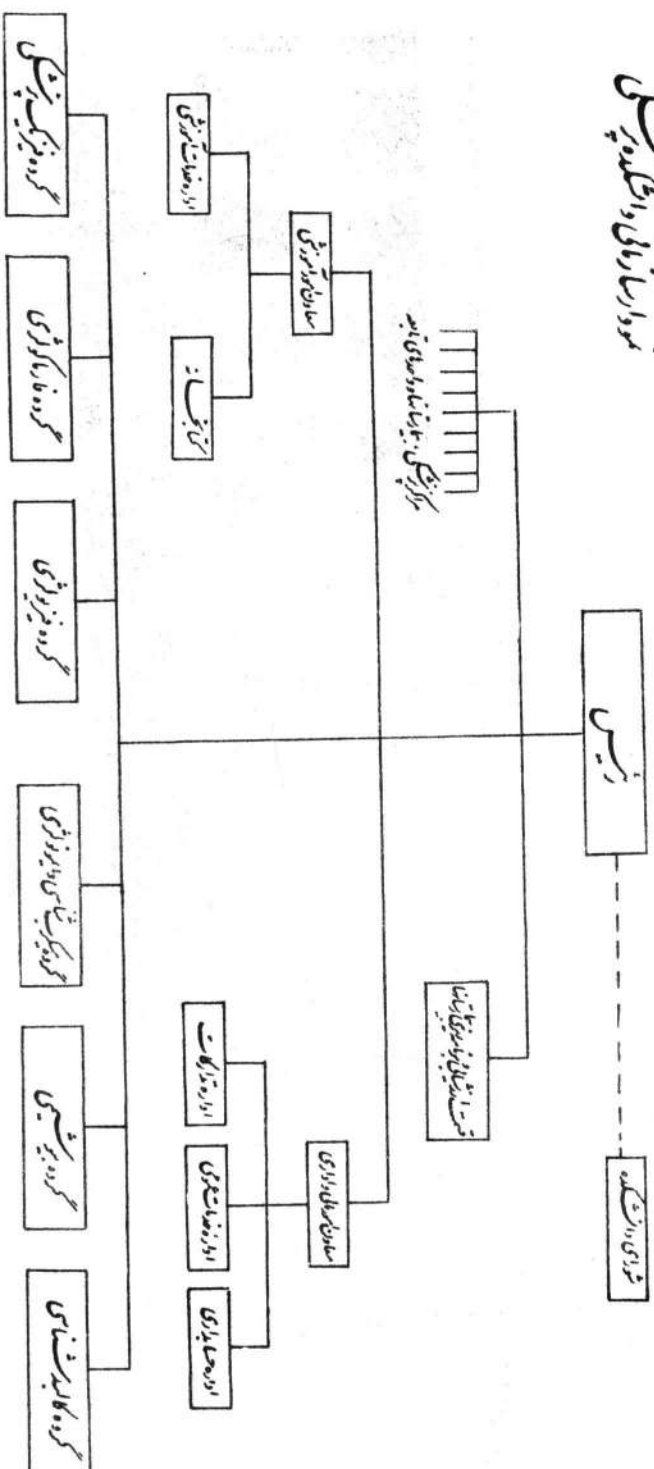
فارغ التحصیلان این دانشکده اکثراً در وزارتخانه ها و سازمانهای اقتصادی
دولتی و خصوصی مشغول بکار هستند.

کتابخانه دانشکده اقتصاد دارای ۱۳۰۰۰ جلد کتاب میباشد.

مجله تحقیقات اقتصادی که هر سه ماه یکبار بدو زبان فارسی و انگلیسی
توسط دانشکده اقتصاد چاپ و منتشر میشود نتیجه تحقیقاتی را که در امور اقتصادی
انجام میگردد در اختیار علاقمندان قرار میدهد.



نمودار سازمانی دانشگاه پزشکی



دانشکده پزشکی

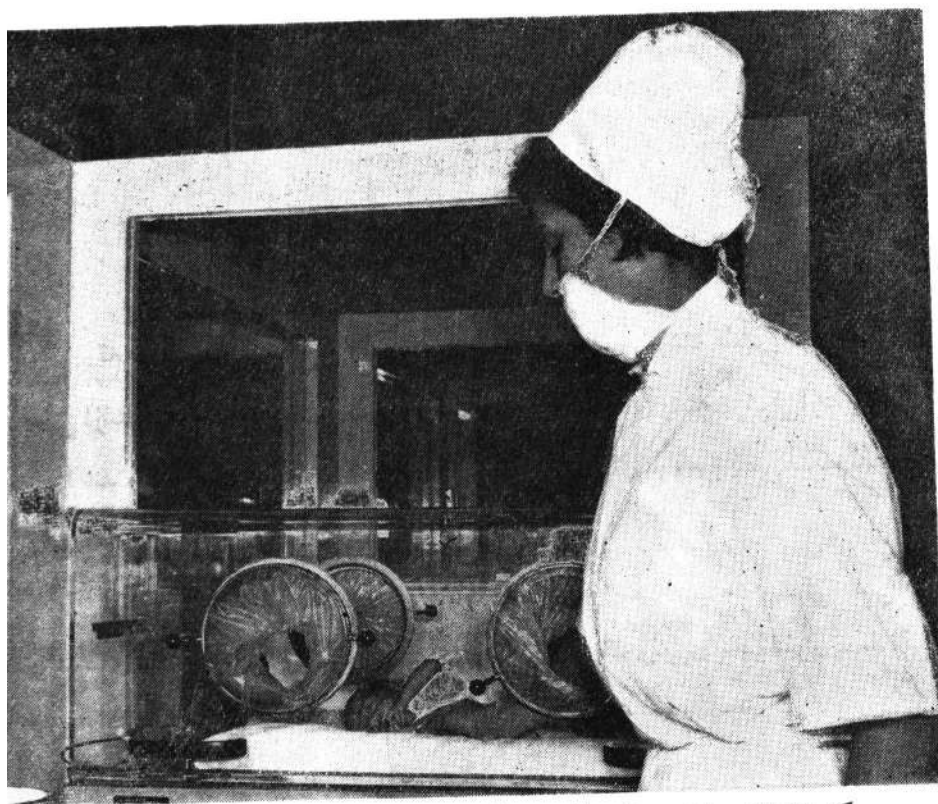
تدریس علم پزشکی بروش جدید از موقع تأسیس رشته طب در دارالفنون یعنی از سال ۱۲۶۸ در ایران معمول گردید. در سال ۱۲۹۷ رشته پزشکی از دارالفنون مجزا شد و بصورت مدرسه مستقلی درآمد و سرانجام در سال ۱۳۱۳ یعنی هنگام تأسیس دانشگاه یکی از دانشکده‌های این دانشگاه شد.

در این دانشکده بدانشجویان در رشته‌های وابسته برشته پزشکی یعنی در رشته‌های تکنولوژی (فیزیوتراپی - آزمایشگاهی - رادیولوژی) پرستاری - مامائی درجه لیسانس و در رشته‌های پزشکی درجه دکترا اعطاء میشود.

اعضاء هیئت آموزشی این دانشکده در حال حاضر از ۷۷ نفر استاد ۲۱۴ نفر دانشیار، ۲۰۲ نفر استادیار و ۸ نفر مربی تشکیل می‌یابد.

دانشکده پزشکی دارای یازده آزمایشگاه است و آموزشگاههای پرستاری - فیزیوتراپی و مامائی و مرکز طبی کودکان وابسته باین دانشکده هستند.

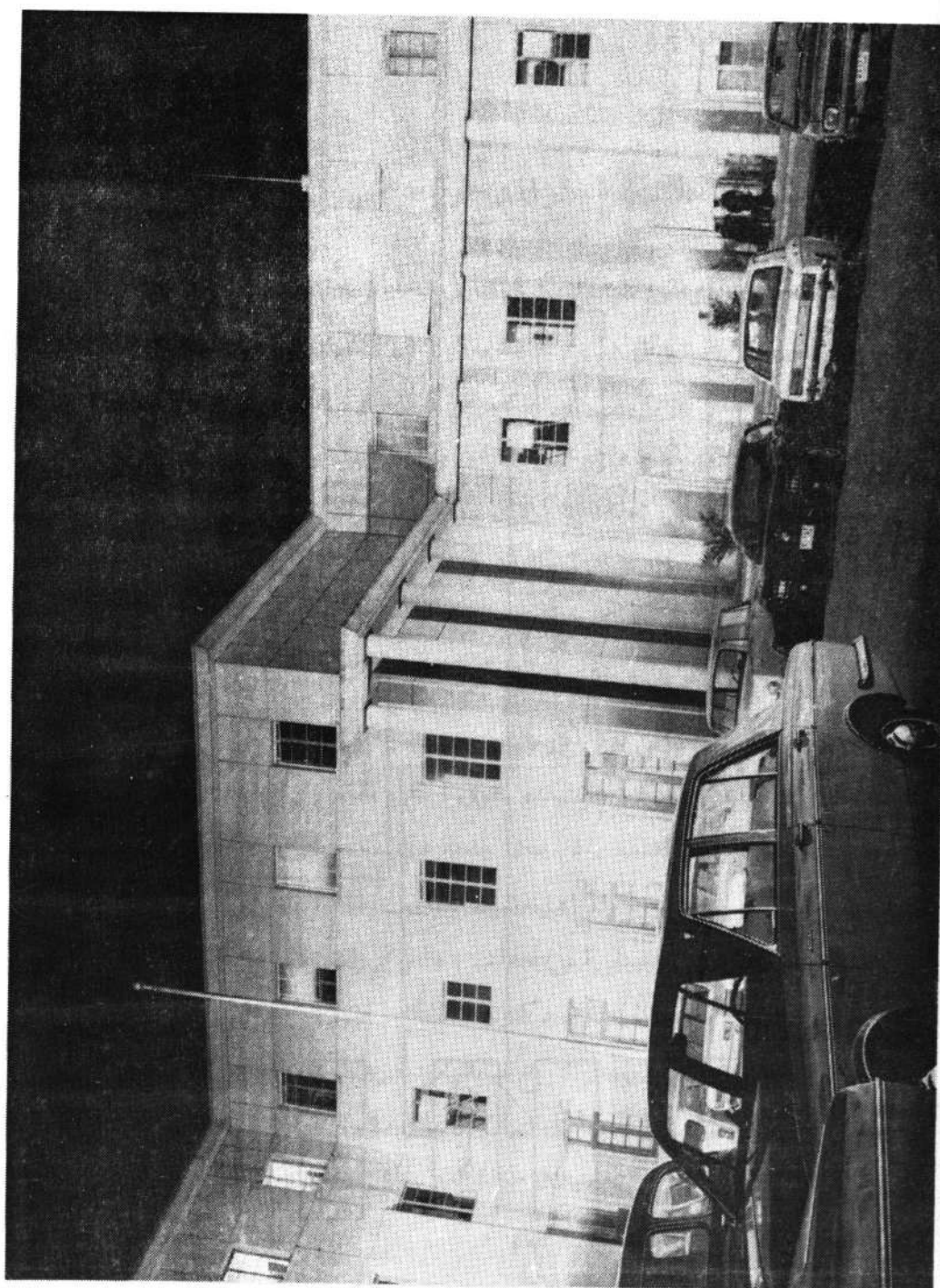
بیمارستانهای امیرعلم ، بهرامی ، پهلوی ، سینا ، رازی ، روزبه ، زنان، فارابی و وزیری تابع دانشکده پزشکی است و بیمارستانهای رضا پهلوی ، شاهپورعلیرضا پهلوی ، و سه بیمارستان کمک وابسته باین دانشکده است که برای کارآموزی و کارورزی دانشجویان مورد استفاده قرار میگیرد کتابخانه این دانشکده دارای دو سالن مطالعه و متجاوز از ۳۰۰۰ جلد کتاب علمی است. برای اینکه دانشجویان بایشرفتهای پزشکی آشنائی کامل پیدا نمایند همراه متجاوز از ۱۰ فیلم مستندنمایش داده شده و چندین کنفرانس از طرف متخصصین داخلی و خارجی ایراد میشود.



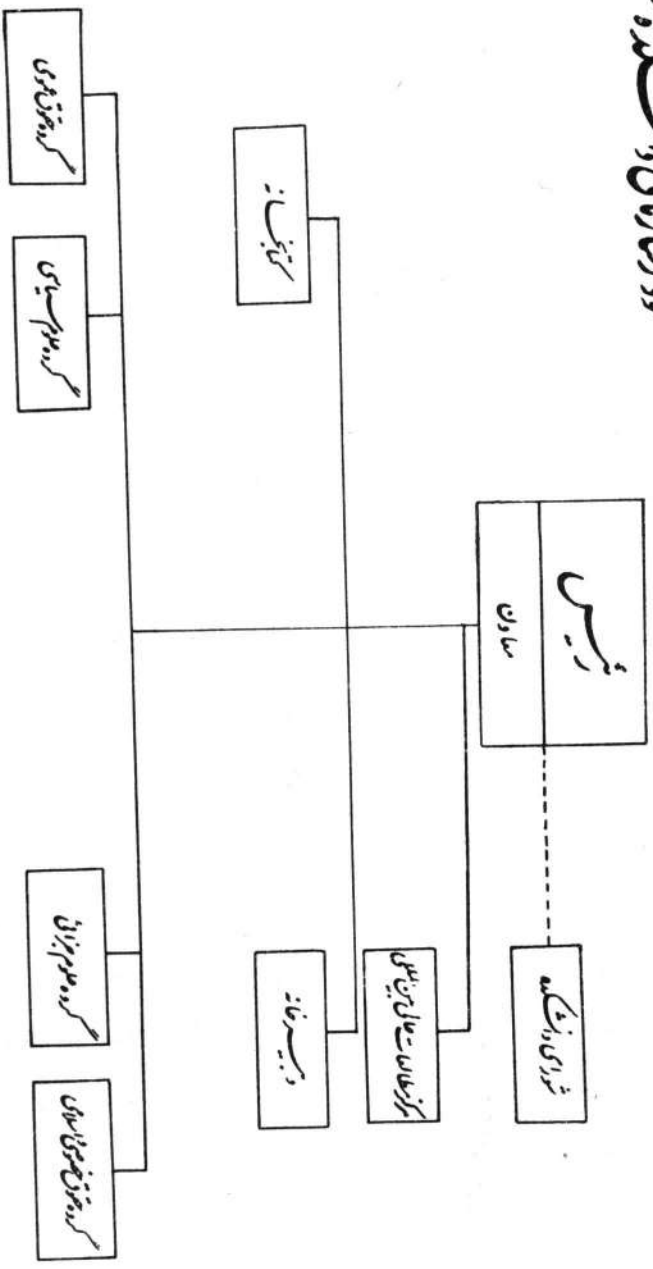
یکی از دانشجویان در حال نظارت بر نگهداری نوزادان نارس در دستگاه انکوباتور

نتیجه تحقیقات کادر آموزشی و همچنین مقالات علمی مفید در نامه دانشکده پزشکی و مجله طب عمومی چاپ و در اختیار دانشجویان و پزشکان کشور گذارده میشود. کتابخانه از ساعت ۸ صبح تا ۱۰ بعد از ظهر برای استفاده دانشجویان باز میشود.

در سال تحصیلی گذشته تعدادی مقاله علمی و چندین جلد کتاب تخصصی توسط این دانشکده تهیه و چاپ رسیده است. برای رفاه دانشجویان دانشکده دارای صندوق تعاونی دانشجویی است در سال تحصیلی ۵۱-۵۰، ۲۲۵ نفر از دانشجویان از خوابگاه امیرآباد، ۳۳۱ نفر از وام دانشگاهی و ۸۰ نفر از بورسهای دانشگاهی ۱۰۷ نفر از کارآموزی و ۱۲ نفر از تدریس استفاده کرده اند فارغ التحصیلان این دانشکده عموماً در قسمتهای درمانی و بهداشتی مشغول کار شده اند.



نمودار سازمانی دانشکده حقوق علوم سیاسی



دانشکده حقوق و علوم سیاسی

دانشکده حقوق و علوم سیاسی یکی از قدیمی ترین مؤسسات فرهنگی کشور است مدرسه علوم سیاسی نخستین بار در ۱۶ آذرماه ۱۲۷۸ (۱۵ شعبان ۱۳۱۷ قمری) بر اثر کوشش شادروان حسن پیرنیا مشیرالدوله تأسیس گردید و ریاست آنرا مرحوم حسن پیرنیا عهده دار بود. این مدرسه در ابتدا دارای یک کلاس بود و از دوائر وزارت امور خارجه به حساب میآمد. تعداد شاگردان در اول بیشتر از هفده نفر نبود. افتتاح آنرا مشیرالملک با مبحثی از حقوق بین الملل آغاز کرد و در سال ۱۳۰۵ مدرسه علوم سیاسی از وزارت خارجه و دادگستری جدا شد و بوزارت فرهنگ ملحق گردید و مرحوم علی اکبر دهخدا بر ریاست آن منصوب گردید و آن مدرسه دارای رشته های سه ساله علوم سیاسی و قضائی بود. در سال ۱۳۰۶ پس از انضمام مدرسه تجارت و مدرسه حقوق در وزارت فرهنگ، دانشکده حقوق و علوم سیاسی و اقتصادی باریاست مرحوم دهخدا بکار خود ادامه داد. بنای جدید دانشکده حقوق در محل دانشگاه تهران در اسفند ماه ۱۳۱۹ روز تولد اعلیحضرت همایون رضاشاه پهلوی افتتاح گردید و در همان سال با سوابق تحصیلی قبلی تعداد ۱۰۵ نفر از رشته های سه گانه دانشکده حقوق فارغ التحصیل گردیدند. دوره دکتری دانشکده حقوق از سال ۱۳۳۵ آغاز گردید. دانشکده حقوق طی ۷۵ سال تاریخ حیات خود در هدایت دانشجویان و تحقیق در مسائل حقوقی و سیاسی و اقتصادی ایران گامهای مؤثری برداشته است.

درجات تحصیلی فارغ التحصیلان دانشکده حقوق و علوم سیاسی عبارتند از

دوره لیسانس با گذراندن ۱۴ واحد درس در رشته های سیاسی و قضائی حداقل سال و حداکثر ۴ سال.

دوره فوق لیسانس با گذراندن ۳۲ واحد درس در رشته های حقوق خصوصاً و یارشته علوم جزائی و علوم سیاسی طبق مقررات آموزشی دانشگاه دوره فوق لیسانس روابط بین الملل مرکز مطالعات عالی بین المللی شامل رشته های حقوق بین الملل سازمانهای بین المللی و اقتصاد بین الملل و رشته سیاست بین الملل.

دوره دکتری در رشته های سیاسی و قضائی با گذراندن ۲۴ واحد درس. از سال تحصیلی آینده دوره دکتری دانشجو خواهد پذیرفت.

رشته اقتصاد آبانماه سال ۱۳۴۶ از دانشکده حقوق جدا شد و بنام دانشکده اقتصاد بفعالیّت خود ادامه داد.

امور آموزشی این دانشکده در سال جاری توسط ۳۶ نفر استاد - دانشیار - استاد بار بشرح زیر :

تعداد استادان دانشکده حقوق مشغول تدریس ۱۳ نفر

» دانشیاران » » » » ۱۰ »

» استادیاران » » » » ۱۳ »

اداره شده است. استادان مذکور در گروه های حقوق خصوصی و اسلامی - علوم سیاسی - حقوق جزا و جرم شناسی - حقوق عمومی به امر تدریس اشتغال دارند.

در سال گذشته ۱۹ نفر پسر و ۸۲ نفر دختر فارغ التحصیل شده اند.

آمار فارغ التحصیلان دانشکده حقوق از سال ۱۳۱۳ تا سال تحصیلی ۵-۹۴ تعداد ۷۸۳۶ نفر میباشد.

مؤسسات دولتی که فارغ التحصیلان رشته های مختلف دانشکده حقوق را میپذیرند عبارتند از وزارت داد گستری ، وزارت کشور ، وزارت امور خارجه و در دستگاه های خصوصی بعنوان مشاور حقوقی استخدام میشوند.

دانشجویانی که در سال تحصیلی گذشته ۵۰-۵۱ از وام دانشجویی استفاده کرده‌اند ۲۶۶ نفر می‌باشد. آمار دانشجویانی که از سایر مزایای دانشجویی بهره‌مند شده‌اند :

- ۱- بورس تحصیلی ۶۷ نفر
- ۲- سکونت در کوی دانشگاه ۲۵۴ نفر
- ۳- تعداد ۶۲ نفر دانشجویان دانشکده حقوق برای تدریس به مؤسسات فرهنگی معرفی شده‌اند.



مراسم اعطای گواهینامه دوره تحصیلی سیکل سوم دانشکده
بین‌المللی حقوق آموزش تطبیقی

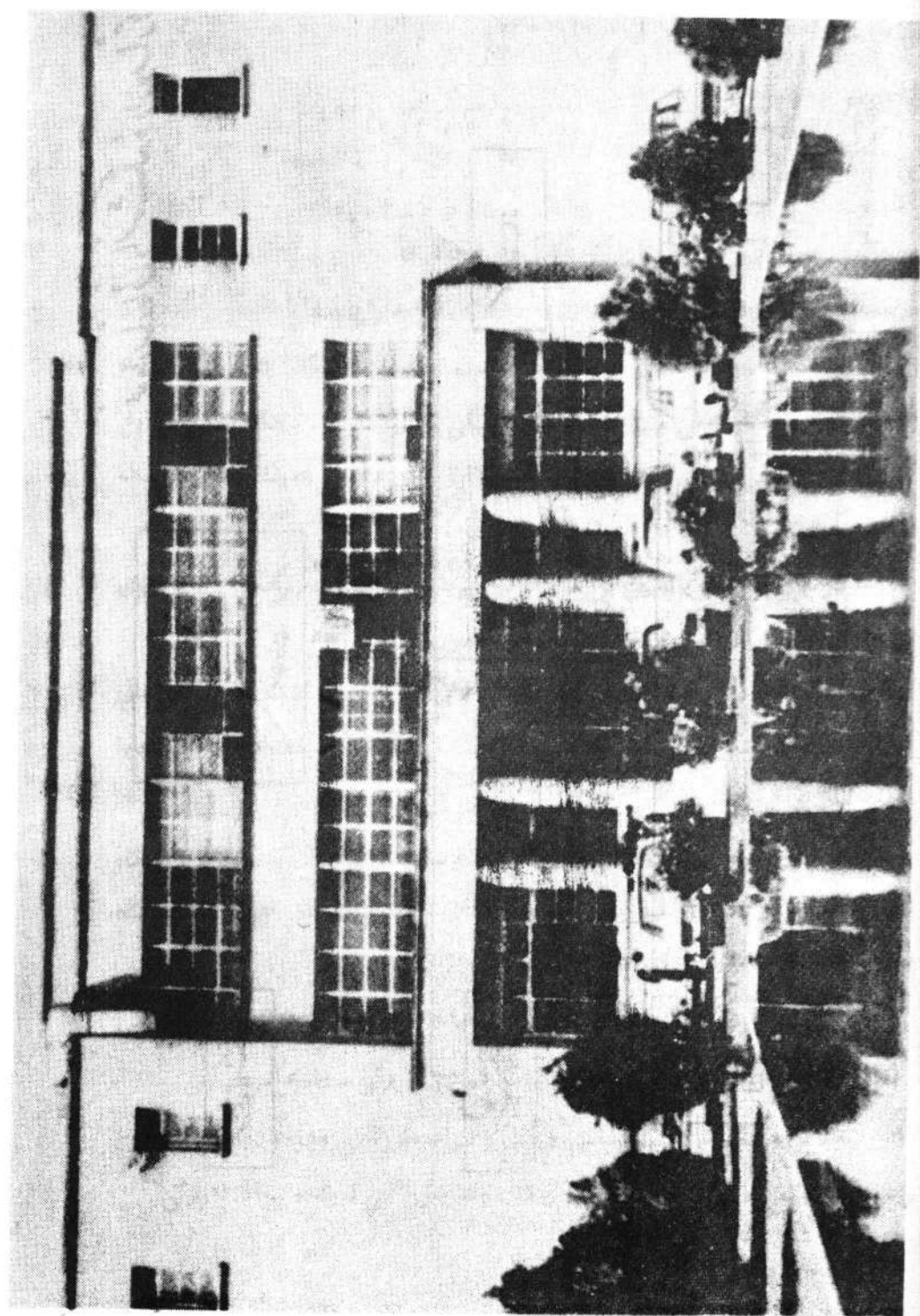
کتابخانه دانشکده حقوق دارای ۹۷۱۷۳ جلد کتاب می‌باشد.
تعداد یک جلد مجله هر سه ماه یکمرتبه در دانشکده حقوق منتشر می‌گردد.
و کلیه جزوات درسی دانشجویان توسط چاپخانه دانشکده تهیه می‌گردد.
برای رفاه بیشتر دانشجویان و آشنائی به پیشرفتهای مملکتی همه ساله

دانشجویان درگرددشهای علمی و گردشهای نوروزی از شهرهای مختلف ایران بازدید بعمل می آورند.

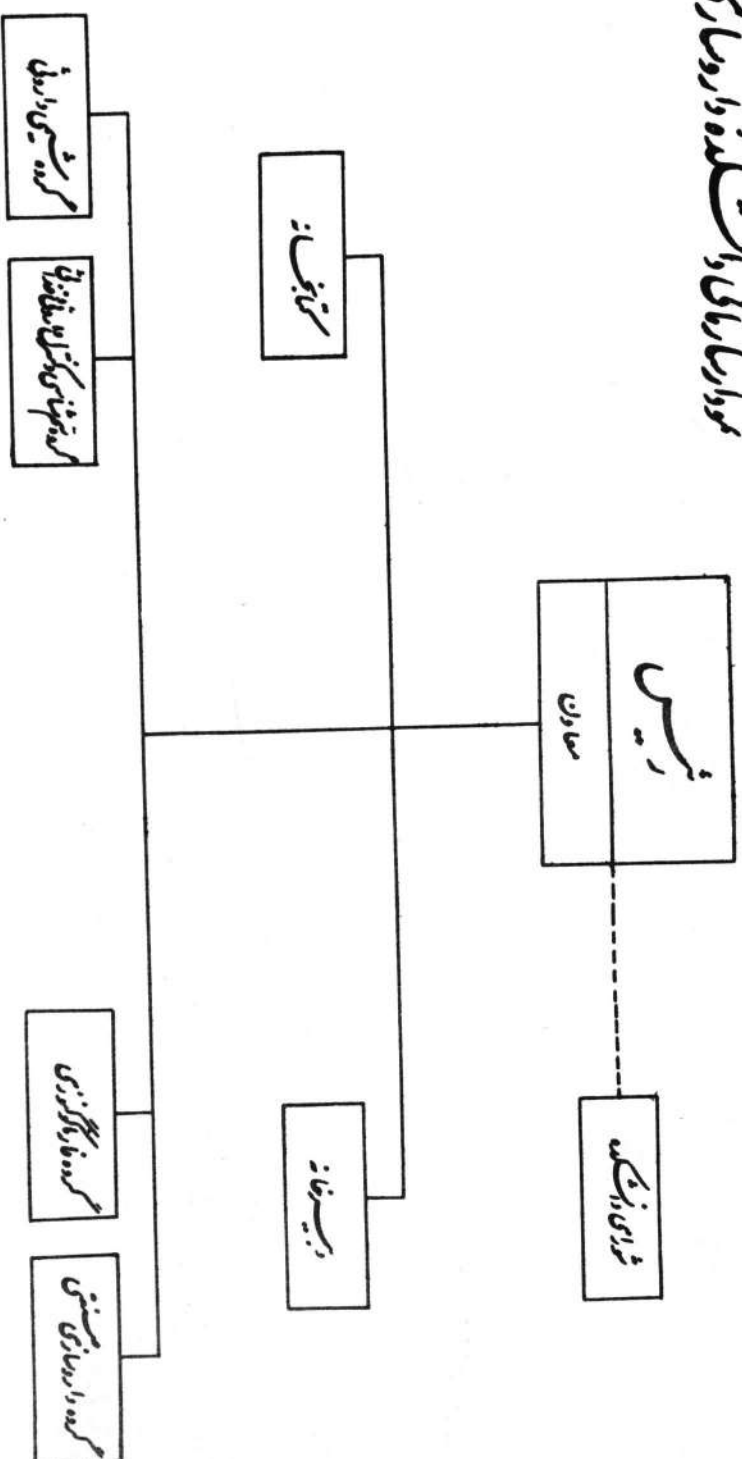
دانشجویان از کافه تریا - وسائل ورزشی - بورس تحصیلی - کارآموزی - وام دانشجویی استفاده مینمایند.

بمنظور بالا بردن سطح اطلاعات دانشجویان علاوه بر کارهای تحقیقی که دانشجویان در مورد دروس خود انجام میدهند، دانشکده با انتشار مجله دانشکده که بوسیله استادان تهیه میشود نظردانشمندان جهانی را در مورد مسائل مختلف حقوقی و علوم سیاسی در دسترس دانشجویان قرار میدهد.

در سال جاری طبق دعوت این دانشکده، سیکل سوم تخصصی دانشکده بین المللی آموزش حقوقی تطبیقی تشکیل گردید جناب آقای نخست وزیر و رئیس هیئت امنا دانشگاه تهران این کلاس را روزنهم مرداد افتتاح فرمودند.



نمودار سازمانی دانشکده داروسازی



دانشکده داروسازی

از هشتم خرداد ماه ۱۳۱۳ شمسی قانون تأسیس دانشگاه بتصویب رسید و در نتیجه آموزشگاه عالی طب بدانشکده پزشکی - داروسازی - دندانپزشکی تبدیل گردید. در سال ۱۳۱۶ برای ورود به رشته داروسازی داشتن مدرک کامل متوسطه الزامی گردید.

در سال ۱۳۱۸ باتعین پروفیسور ابرلین بریاست دانشکده پزشکی - داروسازی و دندانپزشکی برای این دانشکده ۸ کرسی تعیین گردید.

با توسعه دانشکده داروسازی بتعداد داوطلبان افزوده شده بطوریکه بسال ۱۳۲۲ مقررات کنکور در دانشکده داروسازی معمول گردید. و تعداد آزمایشگاهها اضافه شد.

در سال ۱۳۳۵ دانشکده استقلال یافت و مانند سایر دانشکده ها تابع دانشگاه تهران گردید و پس از تغییرات و گروه بندی های جدید دانشگاه تهران ، دانشکده داروسازی دارای چهار گروه اساسی بشرح زیر است :

- ۱- گروه فارماکوگنوزی شامل : رشته گیاهان داروئی - رشته مفردات پزشکی
- ۲- گروه شیمی داروئی شامل : رشته شیمی داروئی - رشته شیمی آلی
- ۳- گروه آشناسی و سم شناسی و کنترل مواد خوراکی و مواد داروئی شامل :
رشته آب شناسی - رشته سم شناسی - رشته مواد خوراکی - رشته مواد داروئی

۴- گروه داروسازی صنعتی شامل : آزمایشگاههای داروسازی صنعتی

داروسازی جالینوسی .

تعداد دانشجویان دانشکده داروسازی در سال تحصیلی ۵۱-۵۰ عبارت بود از ۱۸۳ نفر دختر و ۱۶۶ نفر پسر و امور آموزشی آن توسط ۱ نفر استاد - ۱۶ نفر دانشیار - ۱ نفر استادیار و ۵ نفر مربی - دبیر و دستیار اداره شده است. تعداد فارغ التحصیلان این دانشکده در سال ۵۱-۵۰ عبارت از ۳۸ نفر دختر و ۳۱ نفر پسر بود به فارغ التحصیلان دانشکده داروسازی درجه دکتری اعطا میشود. این عد میتوانند در وزارت بهداری و بعضی از وزارتخانه ها و موسسات دولتی، کارخانجات داروسازی - مسئولیت داروخانه های کشور - آزمایشگاههای تشخیص طبی و غیر مشغول بکار شوند.

تعداد دانشجویانیکه در سال تحصیلی گذشته از مزایای دانشجویی بهره مند شده اند بشرح زیر است :

- ۱- تعداد دانشجویان ساکن کوی دانشگاه ۴۲ نفر
- ۲- استفاده کنندگان از وام موسسه اعتباری دانشگاه ۷۳ نفر
- ۳- » » از وام بنیاد پهلوی ۴۴ »
- ۴- » » از بورس تحصیلی ۱۱ »
- ۵- » » از کار مؤسسات ۸۱ »

۶- تعداد ۶ نفر از دانشجویان جهت کارآموزی به کارخانه داروسازی و تعداد

۵ نفر از دانشجویان برای تدریس به واحدهای مختلف معرفی شده اند.

کتابخانه دانشکده داروسازی دارای ۱۲۴۵۹ جلد کتاب میباشد.

ساعات کار کتابخانه از ۸ صبح تا ۸ بعدازظهر یکسره و در تعطیلات تابستان

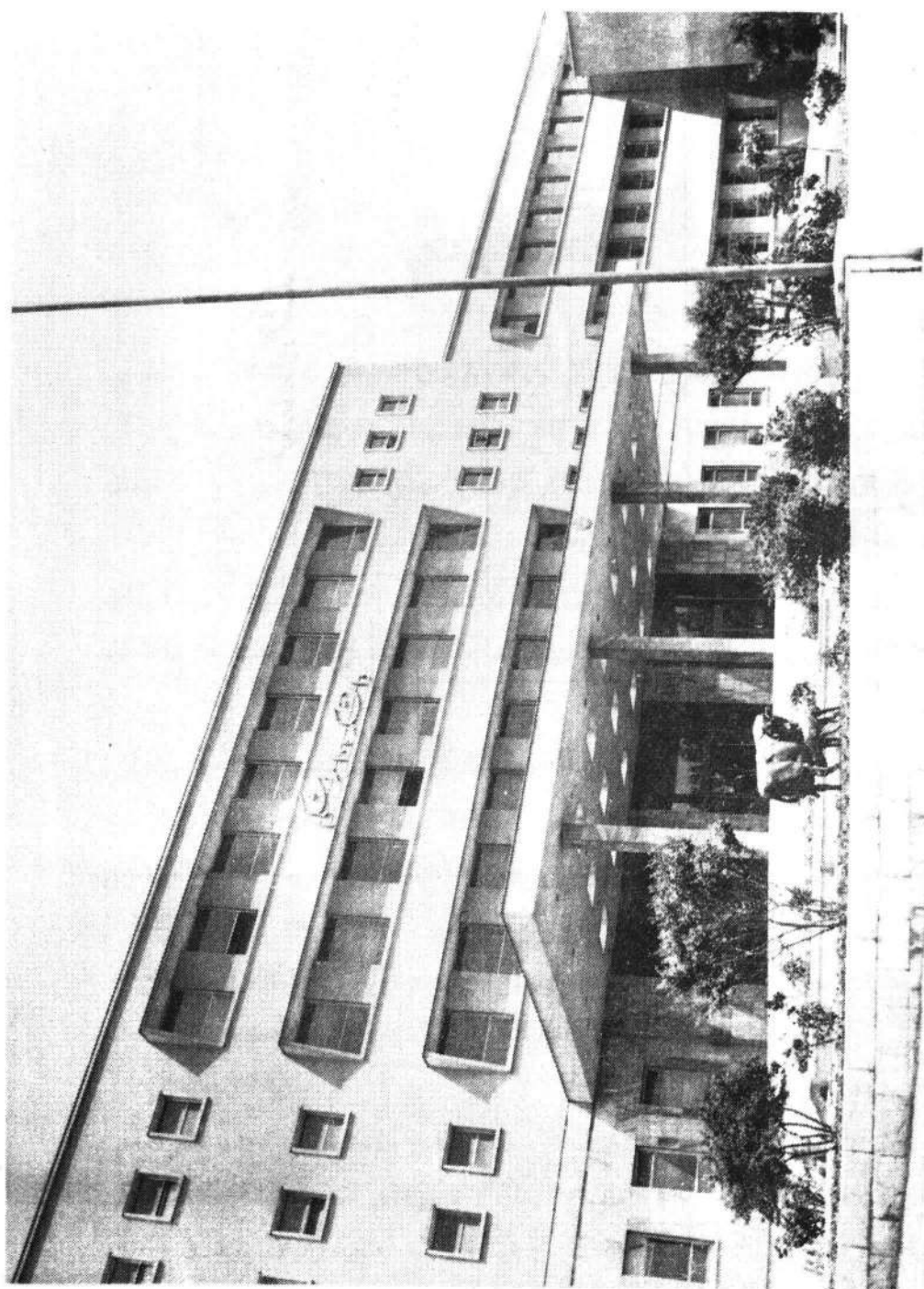
از ساعت ۷ صبح تا یک بعدازظهر است.

در دانشکده داروسازی یک مجله خبری بطور ماهیانه منتشر میشود و مقدمات

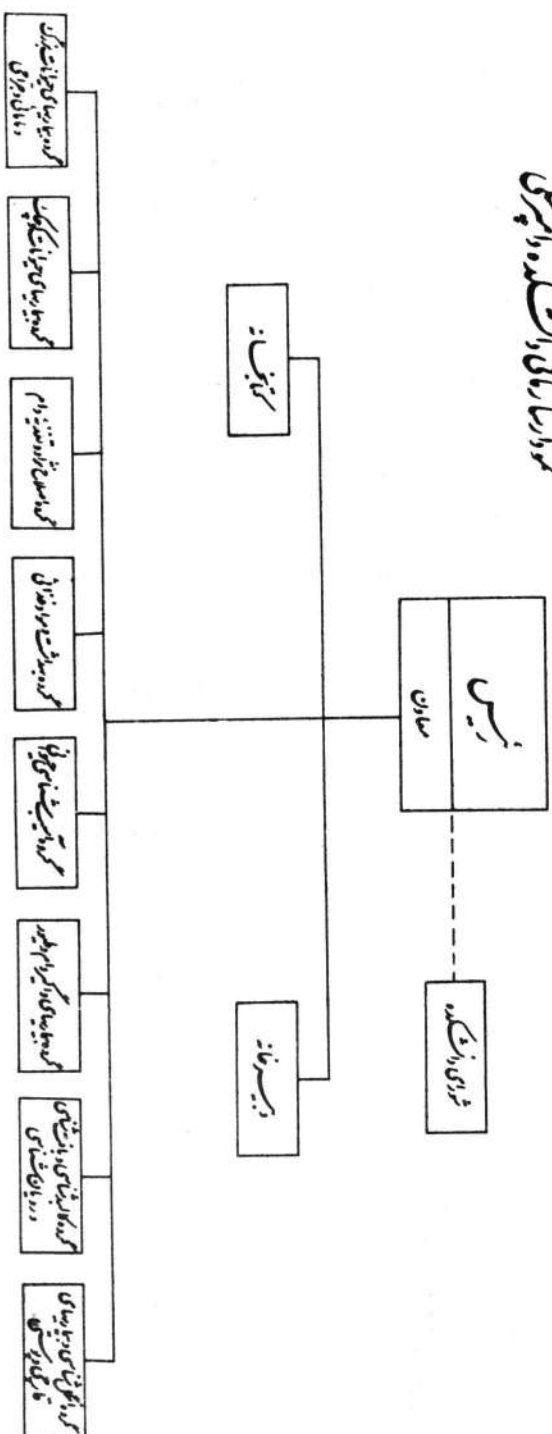
انتشار مجله علمی فراهم گردیده و بزودی منتشر خواهد شد.

برای رفاه دانشجویان کافه تریای مجهز تأسیس گردیده است و همچنین صندوق تعاونی دانشجویان - تکمیل و تهیه کتب علمی مورد لزوم در کتابخانه - تأسیس سالن ورزش با وسایل مورد احتیاج - تجهیز آزمایشگاهها بوسایل و لوازم فنی و علمی جهت آموزش بهتر از جمله دیگر اقدامات این دانشکده است .

دانشجویان از کارخانجات داروئی و مؤسسات علمی (که ارتباط مستقیم با برنامه دروس دانشجویان داشته است) بازدید کرده اند . مسافرت های علمی و نیز ایجاد کتابخانه دانشجویی بوسیله کمیته فوق برنامه و ترتیب نمایشگاه نقاشی و آثار هنری از دیگر اقدامات این دانشکده است .



شماره نشراتی دانشکده دامپزشکی



دانشکده دامپزشکی

دانشکده دامپزشکی در مهر سال ۱۳۱۱ بفرمان اعلیحضرت رضاشاه کبیر تأسیس شد و در سال تحصیلی ۱۲-۱۳۱۱ در باغ دلگشا مجاور بیمارستان دامپزشکی ارتش و در سال بعد در باغ سردار محتشم مستقر گردید. سپس در سال ۱۳۱۸ در ساختمان استیجاری واقع در قسمت شمالی خیابان کاخ استقرار یافت.

در سال ۱۳۱۹ اساسنامه دانشکده دامپزشکی در هشتاد و یکمین جلسه شورای دانشگاه تهران بتصویب رسید و تعلیمات دانشکده دامپزشکی تحت نظر دانشگاه تهران ادامه یافت.

روز ۲ بهمن ماه ۱۳۲۲ را مبدأ تاریخی میتوان دانست که دانشکده دامپزشکی با قدمهای سریع شروع به تحول و تکامل نمود و شالوده های صحیح و اساسی تعلیمات دامپزشکی در ایران ریخته شد. در چنین روزی شاهنشاه آریامهر بدانشکده دامپزشکی در محل استیجاری سابق واقع در خیابان کاخ تشریف فرما شده و پس از بازدید از قسمتهای مختلف دانشکده خطاب به رئیس دولت و رئیس دانشگاه فرمودند: باید نقایص اساسی تعلیمات دامپزشکی و در درجه اول نقیصه محل ساختمان رفع شود.

در اجرای اوامر صادره اعتبار لازم برای بنای ساختمان و تجدیدنظر اساسی در تعلیمات دامپزشکی بعمل آمد. و در سال ۱۳۳۹ بنای اصلی دانشکده دامپزشکی واقع در خیابان آینه‌هاور که از سال ۱۳۲۸ شروع شده بود پایان رسید و روز ۲۷

بهمن ماه ۱۳۳۹ مراسم رسمی گشایش بنای جدید دانشکده در پیشگاه مبارک شاهنشاه آریامهر و علیاحضرت فرح پهلوی شهبانوی ایران انجام گرفت.

درحال حاضر دانشکده دامپزشکی مجهز بوسایل و لوازم لازم تعلیمات بوده و دارای سه درمانگاه و بیمارستان حیوانات کوچک و بزرگ و یک موسسه تحقیقاتی است. دوره دانشکده درحال حاضر ۴ سال میباشد و دارای چهار رشته است.

تعداد دانشجویان این دانشکده درسال تحصیلی ۵۱-۵۰، ۲۳۹ نفر پسر و ۶ نفر دختر بوده و اعضای هیئت آموزشی آن از ۲ نفر استاد - ۲۶ نفر دانشیار - ۱۰ نفر استادیار و ۴ نفر مربی تشکیل یافته است که در ۹ گروه آموزشی به امر تدریس و تحقیق اشتغال دارند.

رشته های اختیاری عبارتند از: بیماری شناسی دام - اصلاح نژاد و ژنتیک حیوانی - بهداشت و صنایع مواد غذایی - ماهی شناسی و صنایع ماهی . به فارغ التحصیلان این دانشکده گواهی نامه دکترای دامپزشکی و گواهی اختصاصی اعطاء میشود.

در سال تحصیلی گذشته ۴۳ نفر از وام دانشجویی ۹۳ نفر از بورس تحصیلی و ۵۶ نفر از سکونت در کوی دانشگاه استفاده کرده اند و نیز ۵ نفر به امر تدریس در وزارت آموزش و پرورش نواحی مختلف و کار در مؤسسات دولتی اشتغال داشته اند. در سال تحصیلی گذشته ۸۱ نفر دانشجو و ۱۰۰ نفر دانشجوی دوره تربیت تکنیسین دامپزشکی برای کارآموزی و مشارکت در امر مبارزه با بیماریهای دامی نقاط مختلف ایران به ادارات دامپزشکی شهرستانها معرفی و اعزام گردیدند.

در سال تحصیلی گذشته ۱۴ نفر استاد ، دانشیار و استادیار در دانشکده های مختلف و آموزشگاه عالی دروس مختلف را تدریس کرده اند.

از ابتدای تأسیس تاکنون تعداد ۹۷ نفر فارغ التحصیل شده اند که این عده در مؤسسات دولتی و یا بخش خصوصی جذب شده اند.

فارغ التحصیلان این دانشکده عموماً در وزارت کشاورزی - سازمان دامپزشکی کشور - سازمان دامپروری کل کشور - سازمان گوشت - شرکت سهامی صنایع ایران - مؤسسات شیلات شمال و جنوب - کشتارگاه‌های کشور - شهرداریها - وزارت بهداشت - وزارت تعاون و امور روستاها و دانشگاهها مشغول کار میشوند.

کتابخانه دانشکده دامپزشکی دارای ۱۶۹۱۳ جلد کتاب و مجلات میباشد:
(کتاب ۱۶۶۳۱ جلد - مجله ۲۸۲ جلد)

در دانشکده دامپزشکی بمنظور شناساندن پیشرفتهای علوم دامپزشکی و انتشار نتایج تحقیقات گروه‌های آموزشی دانشکده و سایر مراکز علمی دامپزشکی و دامپروری و زیست‌شناسی نشریه‌ای بنام «نامه دانشکده دامپزشکی» انتشار مییابد. نامه دانشکده دامپزشکی که سالی چهار شماره و هر سه ماه یکبار منتشر میشود زیر نظر رئیس دانشکده، هیئت مشاوران علمی و هیئت مدیره اداره میشود.

نامه دانشکده که حاوی مقالات تحقیقی ابتکاری اعضای هیئت علمی و یا سایر متخصصین علوم دامپزشکی است بزمان فارسی و خلاصه‌ای بزمان خارجی چاپ و منتشر میگردد. مقالات و مطالب علمی منتشره در نامه دانشکده بهترین راهنما و در زمره با ارزش‌ترین مجموعه‌هایی است که در دسترس علاقمندان بعلم دامپزشکی و دامپروری و زیست‌شناسی و سایر علوم وابسته قرار دارد.

در انتشار نامه دانشکده نکات عدیده‌ای بشرح زیر تعقیب میگردد.

۱- برقراری ارتباط علمی و تحقیقاتی با دامپزشکان و دامپروران کشور از راه انتشار مقالات علمی و تحقیقاتی و دادن کمکهای فکری به آنها.

۲- ارائه روشهای مبارزه بابیماریهای دامی وجلوگیری از تلفات آنها و کمک به بنیه اقتصادی کشور.

۳- انتشار مقالات علمی درباره بیماریهای مشترك بين انسان و دام بمنظور بالابردن سطح بهداشت عمومی کشور و آشناساختن علاقمندان با آخرین و تازه ترین روشهای علمی.

۴- ارائه و گسترش طرق مختلف علمی و عملی اصلاح نژاد دام برای بالابردن سطح اقتصادیات کشور.

۵- انتشار نتیجه مطالعات و تحقیقات سازمانهای تحقیقاتی داخلی و خارجی و در جریان گذاشتن علاقمندان به پیشرفت های علمی روز.

این روش که در اغلب دانشکده های دامپزشکی دنیا متداول است مورد نظر و عمل دانشکده دامپزشکی دانشگاه تهران میباشد. این مجله از سال گذشته جزو نشریات بین المللی که بمنظور تهیه خلاصه مقالات مورد استفاده میباشد قرار گرفته است.

وسائلی که برای رفاه بیشتر دانشجویان دانشکده فراهم شده است عبارتند از:

الف- توسعه کانتین دانشکده

ب- توسعه زمین ورزش و ایجاد سالن ورزش

ج- تجهیز کافه تریای دانشکده

برای بالابردن سطح معلومات علمی دانشجویان دانشکده در سالهای اخیر

تحول اساسی و عمیقی در امر تعلیمات بعمل آمده است :

۱- ایجاد چهار رشته تخصصی

۲- تدریس و تعلیم دانشجویان با استفاده کامل از وسائل سمعی و بصری .

۳- تجهیز وسایل و تقویت کادر درمانگاههای دانشکده برای بالابردن سطح

اطلاعات آنان.

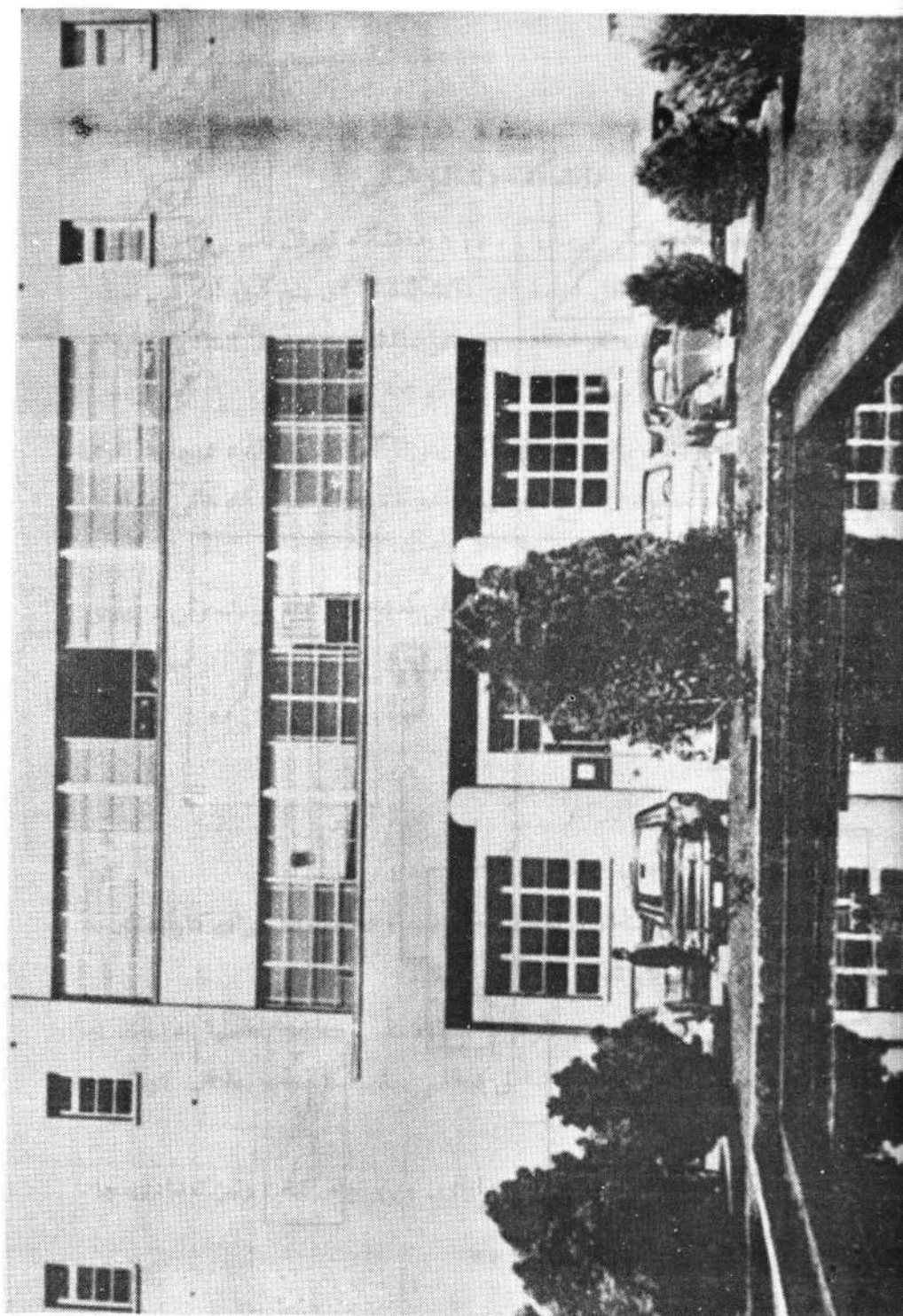
۴- تجهیز کلینیک سیار دانشجویان برای مراجعه به دامداریهای اطراف تهران

جهت آشنائی به امر دامداری و بررسی وضع بهداشتی و تشخیص و درمان دامهای بیمار.

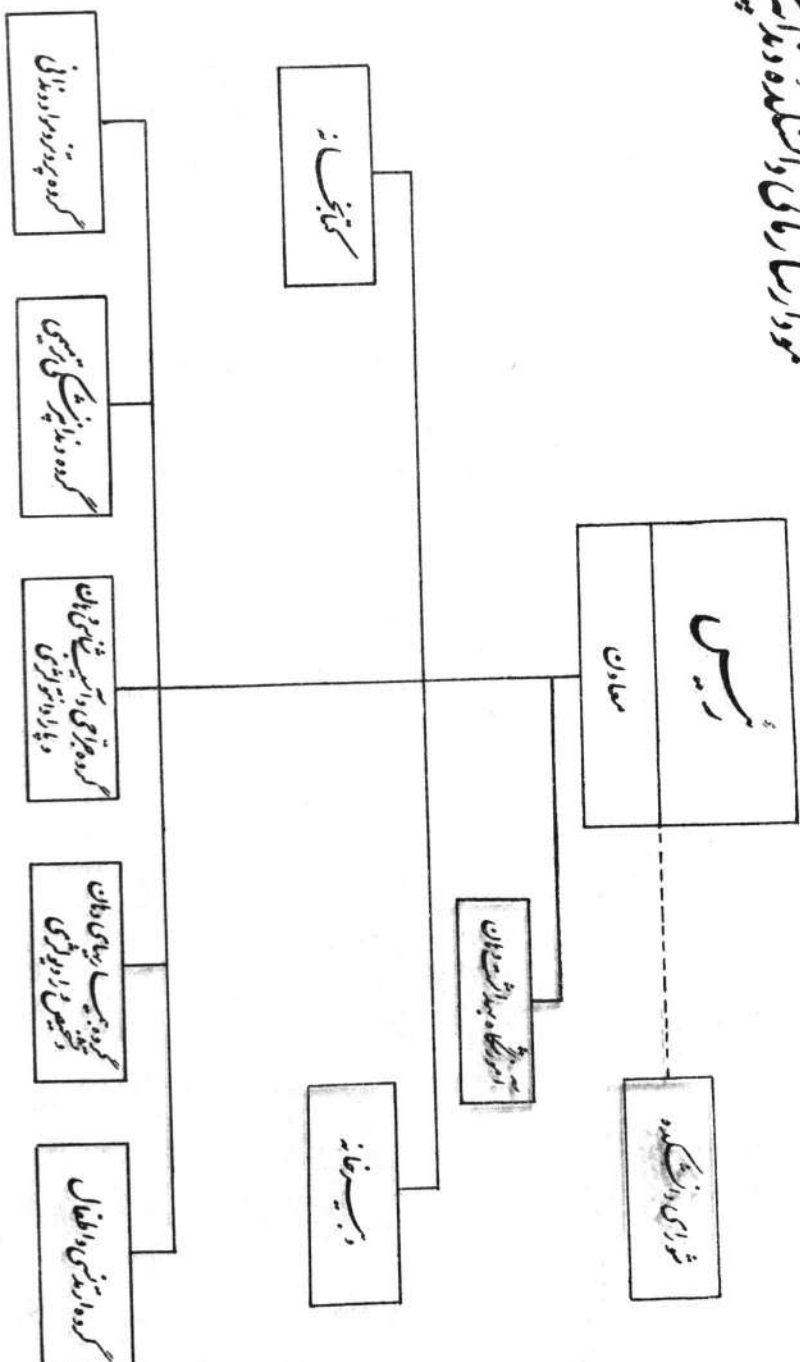
۵- تشکیل و برگزاری سخنرانیهای علمی.

۶- ترتیب کارآموزی دانشجویان در مراکز پرورش دام و صنایع غذایی

و مانند آنها.



نمودار سازمانی دانشگاه دندانپزشکی



دانشکده دندانپزشکی

دانشکده دندانپزشکی در سال ۱۳۱۸ در دانشگاه تهران تأسیس یافته است و از سال ۱۳۳۵ بصورت مستقل درآمد این دانشکده دارای پنج گروه آموزشی است. امور آموزشی آن توسط ۷ نفر استاد - ۲۷ نفر دانشیار - ۳۱ نفر استادیار - ۲ نفر مربی و ۴ نفر دستیار اداره میشود.

به فارغ التحصیلان رشته دندانپزشکی پس از گذراندن رساله، درجه دکتری دندانپزشکی اعطاء میشود و فارغ التحصیلان دوره دوساله آموزشگاه عالی بهداشت دهان فوق دیپلم اعطاء میشود.

تعداد دانشجویانی که در سال تحصیلی گذشته از وام دانشجویی و بورس تحصیلی و سکونت در کوی دانشگاه استفاده کرده اند به ترتیب بشرح زیر میباشند.

وام دانشجویی	۱۶۷ نفر
بورس تحصیلی	۲۶ نفر
سکونت در کوی دانشگاه	۵۷ نفر
تدریس در واحدهای مختلف	۴۵ نفر

در سال تحصیلی گذشته تعداد ۱۳۶ نفر از دانشجویان برای کارآموزی به بیمارستانهای تابعه گروه پزشکی معرفی گردیدند.

تا کنون در حدود ۱۳۵ نفر از دانشکده مذکور فارغ التحصیل شده اند که این عده بر حسب احتیاجات و تمایل شخصی جذب مؤسسات مختلف درمانی و آموزشی شده اند.

کتابخانه دانشکده دندانپزشکی دارای ۶۷۲ جلد کتاب و نیز تعدادی مجله

خارجی در زمینه های مختلف دندان پزشکی است که هر ماه از طرف کتابخانه در دسترس استادان و دانشجویان قرار میگیرد.

دانشکده دندان پزشکی برای چاپ نتایج آخرین تحقیقات هیأت آموزشی مبادرت به انتشار مجله ای بنام دانشکده دندان پزشکی مینماید که هر سه ماه یکبار منتشر و در دسترس علاقمندان در سراسر کشور قرار میگیرد. همچنین نشریه دیگری با همت دانشجویان و نظارت سرپرستی دانشجویان همه ماهه منتشر میشود که وسیله آن

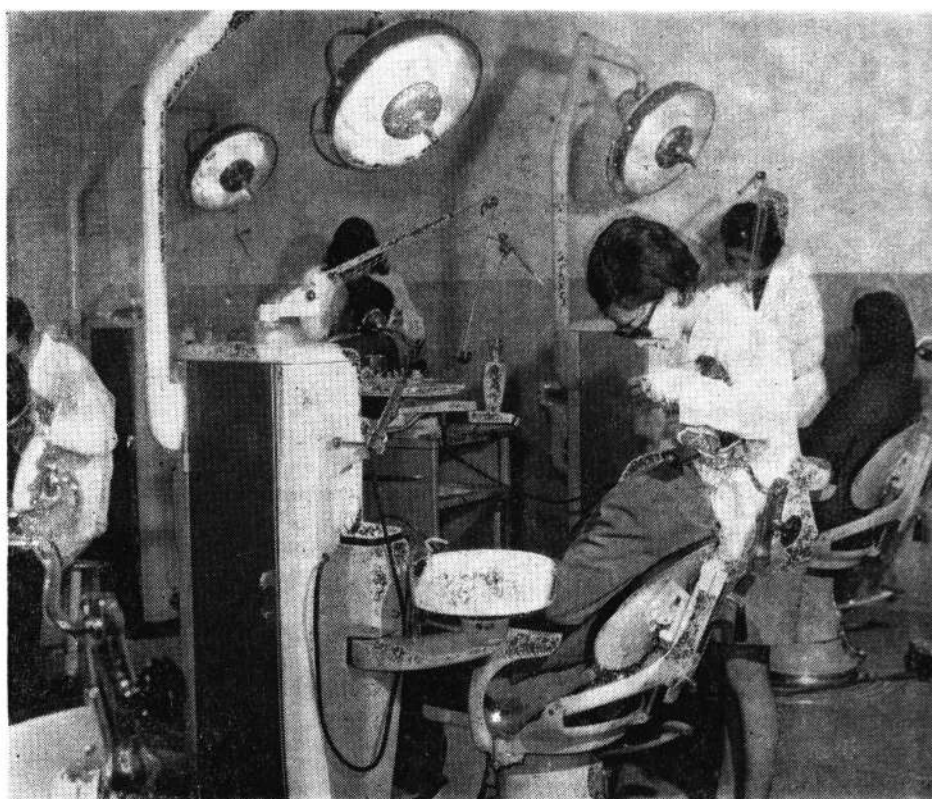


دانشجویان دندان پزشکی در حال کار در آزمایشگاه دانشکده

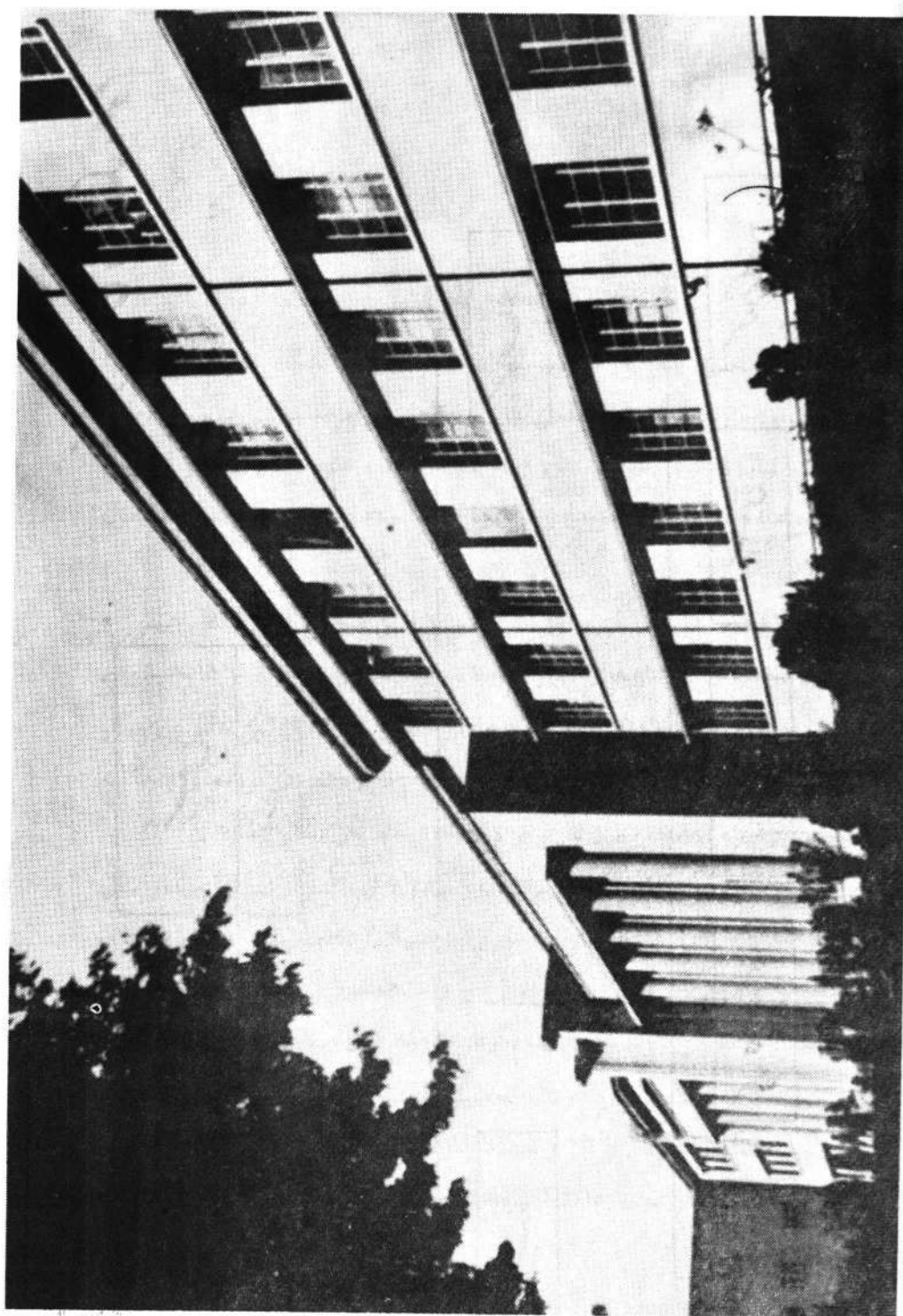
دانشجویان آزادانه مقالات علمی و ادبی خود را در دسترس سایر دوستان خود قرار میدهند.

برای رفاه بیشتر دانشجویان کافه تریا و سلف سرویس و صندوق تعاونی دانشجویی تأسیس یافته است.

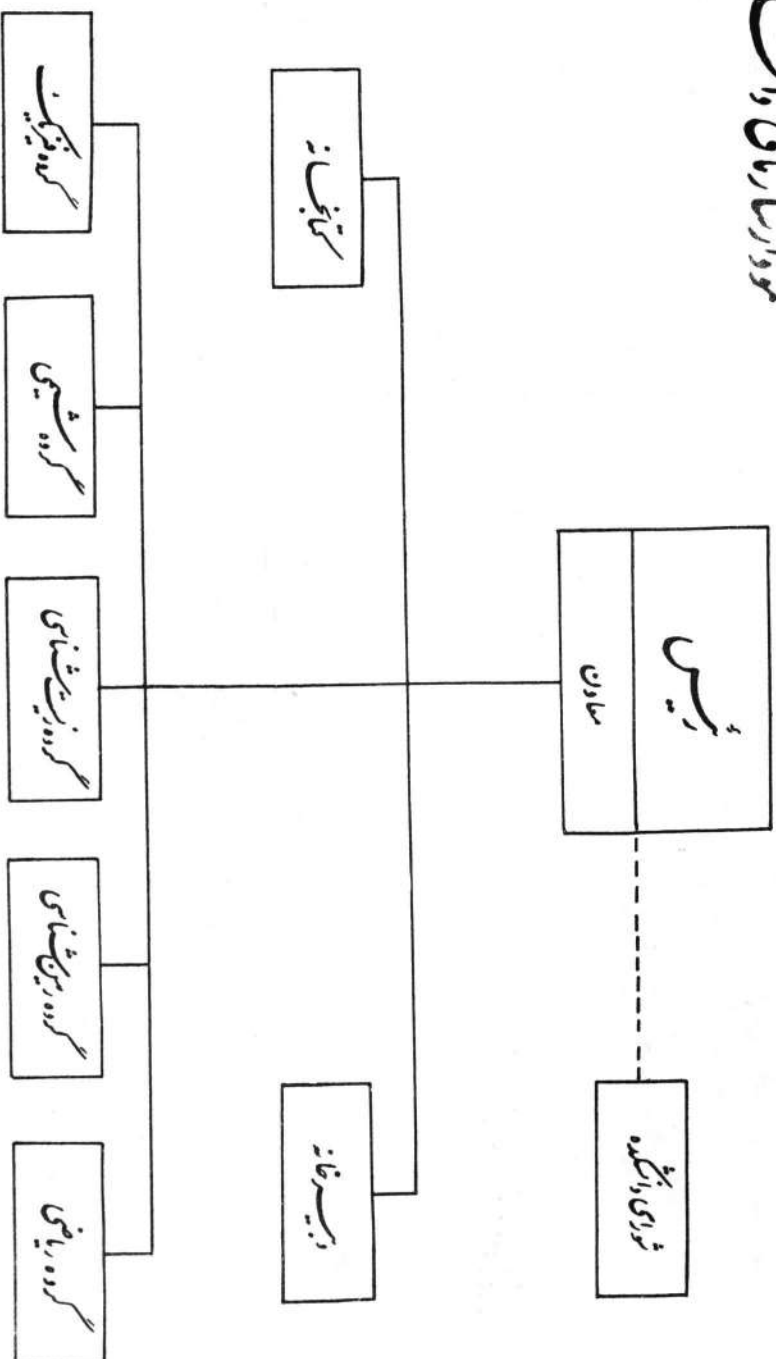
برای بالا بردن سطح اطلاعات و معلومات دانشجویان، دانشکده حداکثر سعی خود را در زمینه جذب و استخدام تحصیلکرده ایرانی در خارج از کشور مینماید علاوه بر آن اکثراً از استادان عالیمقام خارجی برای ایراد کنفرانس بمنظور آشنائی استادان و دانشجویان با آخرین تحولات علمی دعوت مینماید و سالانه تا حد امکان بورس مطالعاتی در اختیار کادر آموزشی دانشکده قرار میدهد.



دانشجویان دندانپزشکی با علاقه فراوان در لابراتوارهای دانشکده بکار میپردازند



محمود اسرار مانی، دانشمند و معلم



دانشکده علوم

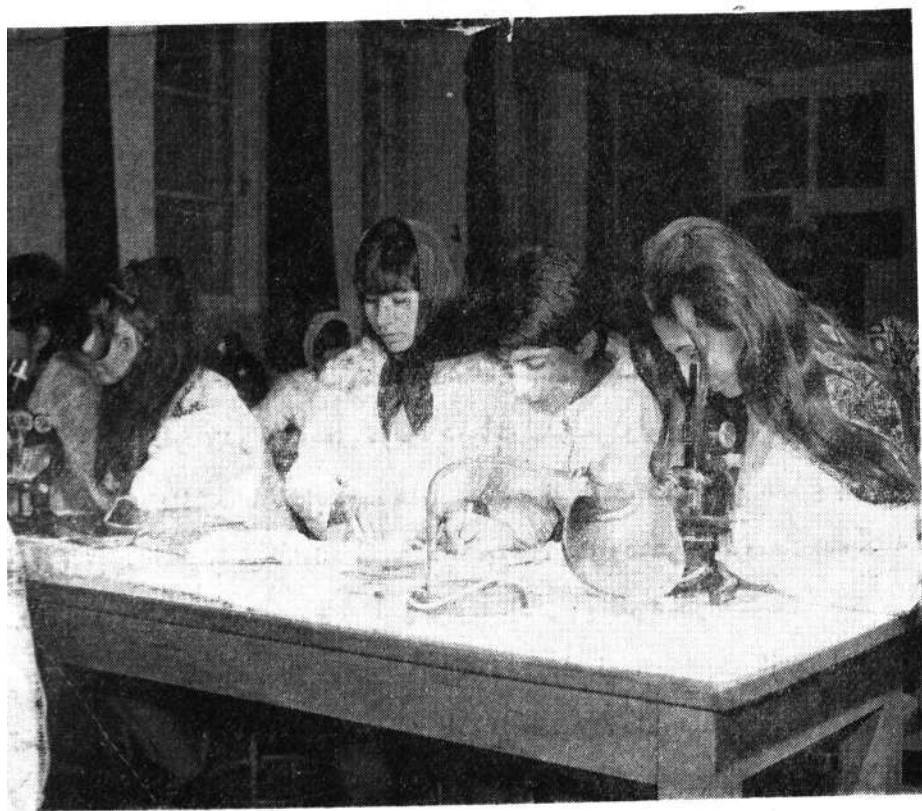
دانشکده علوم یکی از قدیمیترین دانشکده‌های دانشگاه تهران است که ابتدا در سال ۱۳۰۷ بصورت دارالمعلمین عالی و بعدها بصورت مشترک با دانشسرای عالی و بالاخره در سال ۱۳۲۱ بطور مستقل و به نام دانشکده علوم مشغول بکار گردید. در دانشکده علوم تعداد ۲۶ استاد ۴ دانشیار ۳۸ استادیار و ۳۷ نفر مربی مشغول بکار هستند.

در دانشکده علوم ۵ گروه زیست‌شناسی - زمین‌شناسی - فیزیک - شیمی و ریاضی وجود دارد و در رشته‌های مربوط درجات لیسانس و فوق‌لیسانس داده میشود. تعداد دانشجویان دانشکده علوم ۱۲۷۲ نفر است که از این عده ۱۲۴ نفر دوره فوق‌لیسانس را می‌گذارند نسبت دانشجویان پسر و دختر در گروه‌های پنجگانه متفاوت و رویهمرفته تعداد ۸۵۲ نفر پسر و تعداد ۴۲ نفر دختر هستند.

در رشته‌های پنجگانه این دانشکده مدرک لیسانس پس از چهار سال تحصیل و اخذ ۱۴ واحد تحصیلی به فارغ‌التحصیلان داده میشود و در دوره‌های فوق‌لیسانس دانشجویان پس از گذراندن ۳۲ واحد تحصیلی که ۱۲ واحد آن به رساله تحقیقی تخصیص داده شده است بگرفتن درجه فوق‌لیسانس نائل میشوند.

کمک‌های دانشجویی: در سال تحصیلی گذشته تعداد ۲۱۹ فقره وام - تعداد کار ۲۷۳ - تعداد بورسیه ۷۰ نفر و تعداد کارآموزیها حدود ۱۰۰ نفر و تدریس ۱۷۸ نفر بوده است از کوی دانشگاه جمعاً ۱۵۹ نفر از دانشجویان این دانشکده استفاده کردند.

از مؤسسات مختلفى كه فارغ التحصيلان ايندانشكده را بخدمت ميگمار
به ترتيب مؤسسات فرهنگي ودانشگاهي - آرمایشگاهی تحقیقات و پزشکی - شرکت
ملی نفت - سازمان زمین شناسی کل کشور - وزارت بهداشتی - انستیتو پاستور وبه میز
کمتر در بخشهای صنعتی و علمی وخصوصی نظیر کارخانه ها و مؤسسه های پزشکی
داروسازی خصوصی.



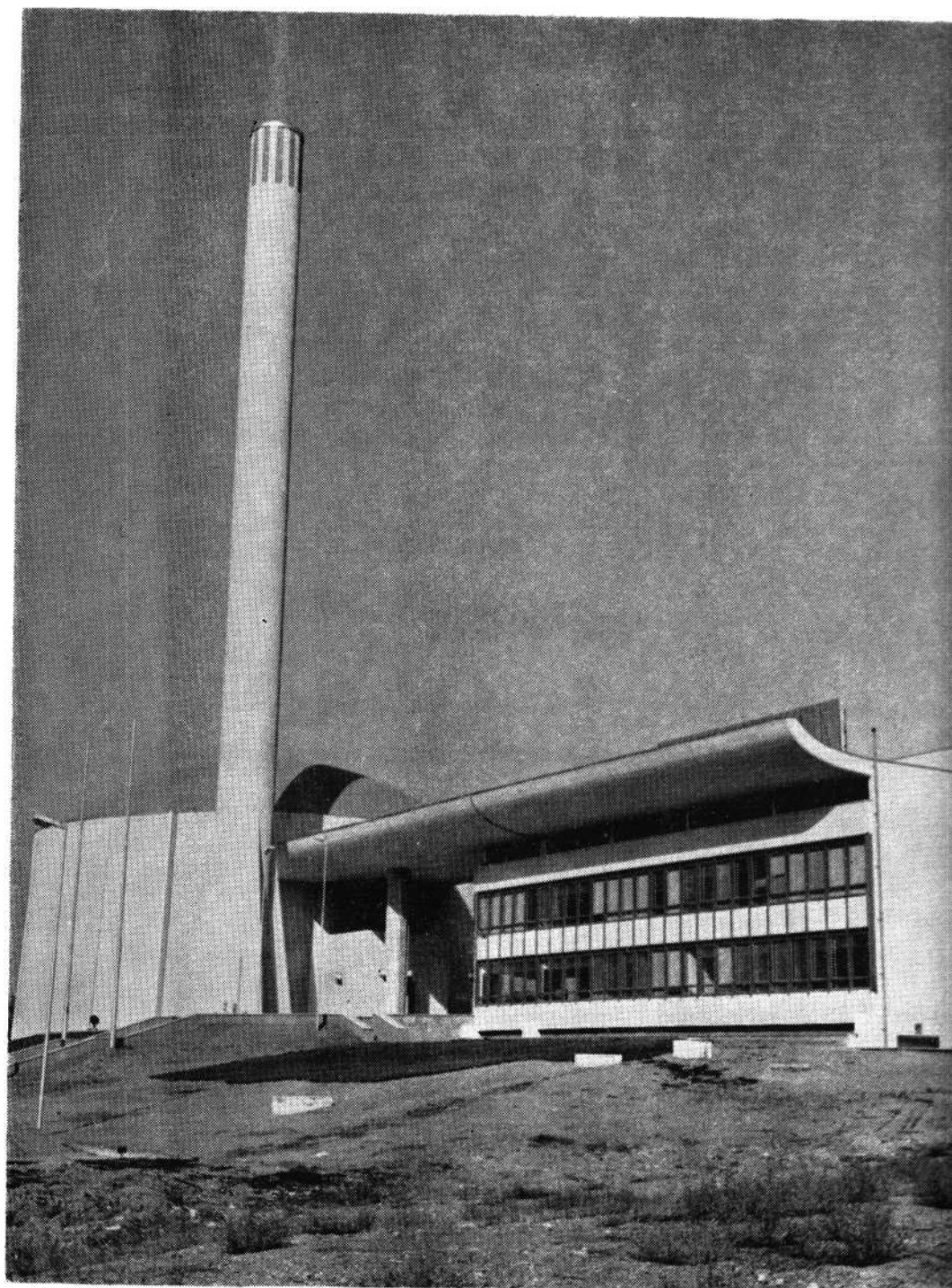
دانشجویان درس های خود را عملاً در آزمایشگاه های مجهز دانشكده فرا میگیرند.

در کتابخانه دانشكده علوم تعداد کل کتب موجود ۲۶۷۸۲ جلد است تعداد
۲۲ مجله نیز بطور مرتب به دانشكده میرسد . دانشكده علوم از چهار سال گذشته
اقدام به نشر یک مجله تحقیقاتی در سطح جهانی نموده است که کارهای ارزنده

استادان ایندانشکده را بطور مرتب هر سه ماه یکبار به زبان های فارسی - انگلیسی و فرانسه به چاپ میرساند.

دردانشکده علوم برای رفاه دانشجویان رستوران مجهزی دائر است که بابهای بسیار ارزان ، دانشجویان از آن استفاده مینمایند.

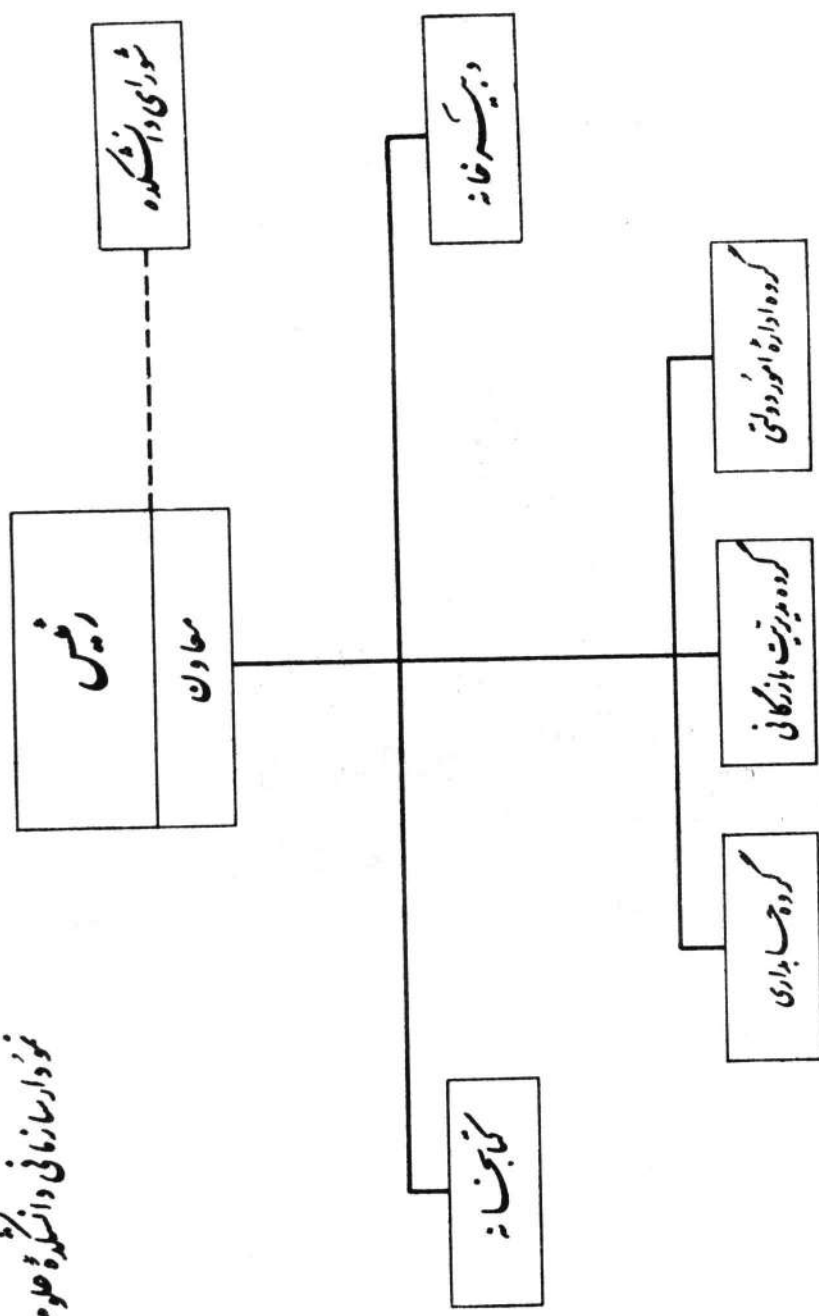
برای بالا بردن اطلاعات علمی دانشجویان علاوه بر برنامه های تحصیلی عادی برنامه بازدیدهای علمی از مؤسسه های مختلف ونقاط کشور وهمچنین مطالعه زمین- شناسی وبیولوژی درمناطق مختلف انجام میشود. درعین حال برنامه های سخنرانی های علمی در گروه ها انجام میشود که دانشجویان از آن استفاده مینمایند. درسال تحصیلی گذشته دوجلسه سخنرانی در ریاضی ودر فیزیک بوسیله استادان خارجی ودانشجویان صورت گرفته است.



ساختمان راکتور اتمی دانشگاه تهران

دانشکده
علوم اداری و مدیریت بازرگانی

نمودار سازمانی دانشکده علوم اداری و مدیریت بازرگانی



دانشکده علوم اداری و مدیریت بازرگانی

در سال ۱۳۳۳ بموجب قرارداد منعقد بین دانشگاه تهران و دانشگاه کالیفرنیا جنوبی بمنظور تدریس دروس مربوط به علوم اداری و بازرگانی و حسابداری و تربیت مدیران برای اداره سازمانهای دولتی و بخش خصوصی، مؤسسه ای بنام «مؤسسه علوم اداری» تأسیس گردید که بعداً مؤسسه علوم اداری و بازرگانی نامیده شد و از ابتدای سال تحصیلی ۴۴-۳ بدانشکده علوم اداری و مدیریت بازرگانی تبدیل گردید.

به فارغ التحصیلان این دانشکده در رشته های علوم اداری، مدیریت بازرگانی، حسابداری درجه لیسانس اعطاء میشود و چنانچه فارغ التحصیلان دوره لیسانس مایل به ادامه تحصیل باشند میتوانند با احراز شرایط لازم و در صورت قبول شدن در دوره فوق لیسانس در رشته علوم اداری - مدیریت بازرگانی به کسب این درجه نائل شوند.

در سال تحصیلی ۵۱-۵۰ تعداد ۸ نفر استاد و ۵ نفر دانشیار و ۴ نفر استادیار و ۲۷ نفر سخنران در گروه های آموزشی مدیریت بازرگانی - گروه اداره امور دولتی و گروه حسابداری بامر تدریس و تحقیق اشتغال داشته اند.

در سال تحصیلی ۵۱-۵۰ تعداد ۴۹۳ نفر در دوره لیسانس و ۳۷ نفر در دوره فوق لیسانس به تحصیل اشتغال داشته اند که از این عده در سال تحصیلی (۵۱-۵۰) تعداد ۸۵ نفر وام تحصیلی و ۳۳ نفر از بورس و ۴ نفر از سکونت در کوی دانشگاه استفاده نموده اند و نیز ۱۱۷ نفر از دانشجویان دانشکده در مؤسسات مختلف دولتی و خصوصی

بکارآموزی اشتغال یافته‌اند که از این عده ۳۵ نفر برای کارآموزی در تابستان د نظر گرفته شده‌اند.

در سال تحصیلی (۵۰-۵۱) تعداد ۱۵ نفر از دانشجویان برای تدریس به نواحی مختلف آموزش و پرورش تهران معرفی شده‌اند.

تا کنون ۷۳۳ نفر پسر و ۱۷۴ نفر دختر در دوره لیسانس و ۲۱۹ نفر پسر و ۱۴ نفر دختر در دوره فوق لیسانس فارغ التحصیل شده‌اند این عده بیشتر در سازمانهای دولتی و یا بخش خصوصی زیر مشغول کار شده‌اند :

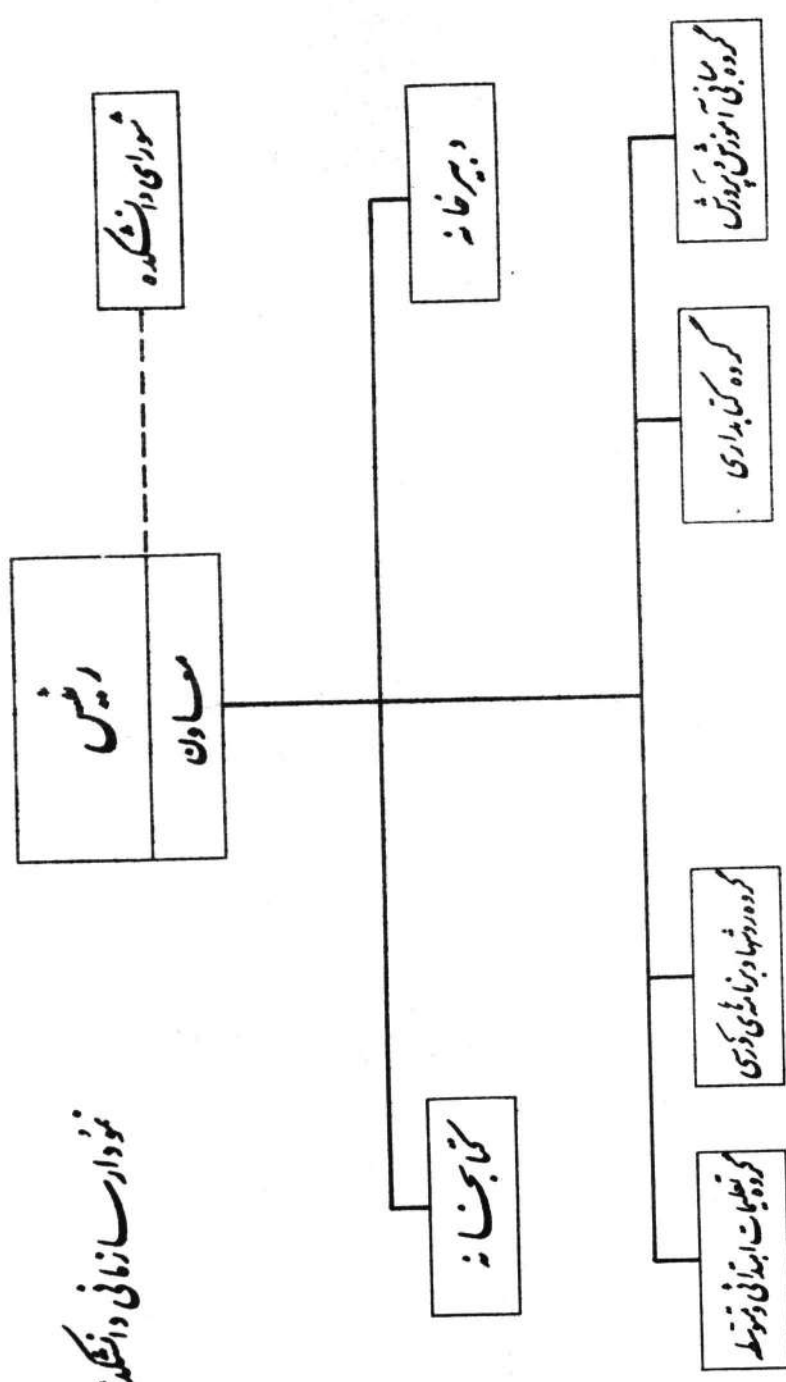
وزارت آبادانی و مسکن - وزارت اقتصاد - وزارت آب و برق و مؤسسات تابعه (آب و برق خوزستان ، سفیدرود) وزارت راه - وزارت دارائی - وزارت علوم و آموزش عالی - وزارت کشاورزی - وزارت جنگ - وزارت کار و امور اجتماعی و مؤسسات تابعه - سازمان برنامه - نخست وزیری و سازمانهای تابعه (اوقاف - جلب سیاحان) - شهرداری تهران - اداره ثبت کل - شهربانی کل کشور - بانک اعتبارات صنعتی - بانک مرکزی ایران - دانشگاه تهران و مؤسسات تابعه - شرکت ملی ذوب آهن ایران - شرکت ملی نفت ایران - شرکت هواپیمائی ملی - شرکت سهامی تلفن - شرکت سهامی سیمان تهران و چند مؤسسه خصوصی.

کتابخانه دانشکده دارای ۱۶۰۰۰ جلد کتاب و ۸۸ عنوان مجله است. برای بالا بردن سطح اطلاعات دانشجویان فیلمهای آموزشی نمایش داده میشود و برنامه هائی برای بازدید دانشجویان از تعدادی از سازمانهای اداری و کارخانه ها اجرا میشود.

در تعطیلات نوروزی یکصد نفر از دانشجویان بمعیت سرپرست دانشجویان برای مشاهده و مطالعه پیشرفتهای صنعتی و برنامه های عمرانی کشور به استانهای فارس و خوزستان مسافرت نموده‌اند.

دانشکده علوم تربیتی

نمودار سازمانی دانشکده علوم تربیتی



دانشکده علوم تربیتی

دانشکده علوم تربیتی که در فروردین ۱۳۴۵ تأسیس شده است، یکی از جوانترین دانشکده‌های دانشگاه تهران است.

مهمترین هدف ایندانشکده، تربیت متخصصان و کارشناسان در رشته‌های مختلف آموزش و پرورش و کتابداری و نیز مطالعه و پژوهش در مسائل تعلیم و تربیت و کتابداری است.

در حال حاضر ایندانشکده دارای دوره لیسانس علوم تربیتی و دوره‌های فوق - لیسانس علوم تربیتی با رشته‌های اختصاصی مشاوره و راهنمایی - روانشناسی تربیتی - مدیریت و برنامه‌ریزی آموزشی - اصول و فلسفه آموزش و پرورش . فوق لیسانس روش تدریس ریاضیات و فوق لیسانس کتابداری ، دوره گواهینامه آموزشی و رشته فرعی علوم تربیتی است^۱.

هیأت علمی ایندانشکده شامل ۲۷ عضو بشرح زیر است :

استاد ۲ نفر - دانشیار ۸ نفر - استادیار ۱۰ نفر و مربی ۷ نفر . علاوه براین همواره در تدریس و تحقیق در حدود ۴ تن از استادان گروه‌های آموزشی دیگر دانشگاه و دانشمندان ایرانی و خارجی با ایندانشکده همکاری میکنند.

۱ - علاوه براین در آینده نزدیک دوره‌های فوق لیسانس روش تدریس فیزیک - شیمی -

علوم طبیعی که برنامه‌های آن به تصویب شورای دانشگاه رسیده است دائر خواهد شد . برنامه‌های جدید دوره فوق لیسانس روش آموزش زبان انگلیسی و نیز دوره‌های لیسانس کتابداری و تربیت بدنی نیز تهیه و برای تصویب شورای دانشگاه تقدیم شده است .

در حال حاضر دانشکده علوم تربیتی دارای چهار گروه آموزشی بشرح زیر است

۱- گروه آموزشی روشها و برنامه های درسی .

۲- گروه آموزشی مبانی آموزش و پرورش .

۳- گروه آموزشی کتابداری .

۴- گروه آموزشی تعلیمات متوسطه و ابتدائی .

این دانشکده دارای آزمایشگاه ها و مراکز آموزشی زیر است :

۱- آزمایشگاه آموزش سمعی و بصری .

۲- مرکز آموزش موسیقی .

۳- آزمایشگاه مشاور و راهنمایی .

۴- آزمایشگاه کتابداری .

۵- آزمایشگاه سنجش و اندازه گیری .

۶- آزمایشگاه روش آموزش شیمی .

۷- آزمایشگاه روش آموزش فیزیک .

۸- آزمایشگاه روش آموزش علوم طبیعی .

سه آزمایشگاه اخیر در سال تحصیلی گذشته با اجازه دانشکده علوم دانشگاه در محل این دانشکده بوسیله دانشکده علوم تربیتی تأسیس شده است . این آزمایشگاه ها و مراکز در مطالعه و تحقیق و تدریس ، بطور مستمر مورد استفاده اعضای هیأت علمی و دانشجویان این دانشکده و نیز دانشجویانی که از دیگر دانشکده های دانشگاه تهران به دانشکده علوم تربیتی می آیند قرار میگیرد .

به دانش آموختگان دوره های لیسانس ، فوق لیسانس این دانشکده درجاتی بشرح زیر اعطاء میشود :

۱- درجه لیسانس علوم تربیتی .

۲- درجه فوق لیسانس علوم تربیتی با رشته های اختصاصی مشاور و راهنمایی ،

روانشناسی تربیتی، مدیریت و برنامه‌ریزی آموزشی و اصول و فلسفه آموزش و پرورش.

۳- درجه فوق‌لیسانس کتابداری.

۴- درجه فوق‌لیسانس روش تدریس ریاضی.

۵- گواهینامه آموزشی.

در سال تحصیلی گذشته برای رفاه بیشتر دانشجویان اقدامات مؤثری بعمل

آمده است از جمله ۱۱ دانشجوی از وام دانشجویی، ۳۳ دانشجوی از بورس تحصیلی،

۵۷ دانشجوی از سکونت در کوی دانشگاه استفاده نموده‌اند. ضمناً ۱ دانشجوی برای

کارآموزی به مؤسسات مختلف معرفی شده‌اند ۱۱۳ دانشجوی به تدریس پرداخته‌اند.

دانش آموختگان دوره‌های فوق‌لیسانس کتابداری ایندانشکده غالباً در

کتابخانه‌های کشور بکارگماشته میشوند. و دانش آموختگان دوره، لیسانس و

فوق لیسانس علوم تربیتی معمولاً در مؤسسات آموزشی دولتی و خصوصی مخصوصاً

در بخشهای آموزشی و پژوهشی وزارت آموزش و پرورش استخدام میشوند.

در سال تحصیلی ۵۰-۵۱ نسبت به توسعه کافه تریا و تقویت کمیته تعاون که

اداره آنرا بعهده دارد اقدام شده است. در این کافه تریا فعلاً به تناسب گنجایشی

که دارد برای ۶ نفر غذای گرم تهیه میشود.

کمیته‌های زیر که بانجمن دانشجویان دانشکده وابسته‌اند برای اعتلای سطح

دانش و بینش دانشجویان، فعالیتهای ارزنده‌ای دارند:

۱- کمیته فیلم و سینما.

۲- کمیته موسیقی.

۳- کمیته نویسندگی و شعر.

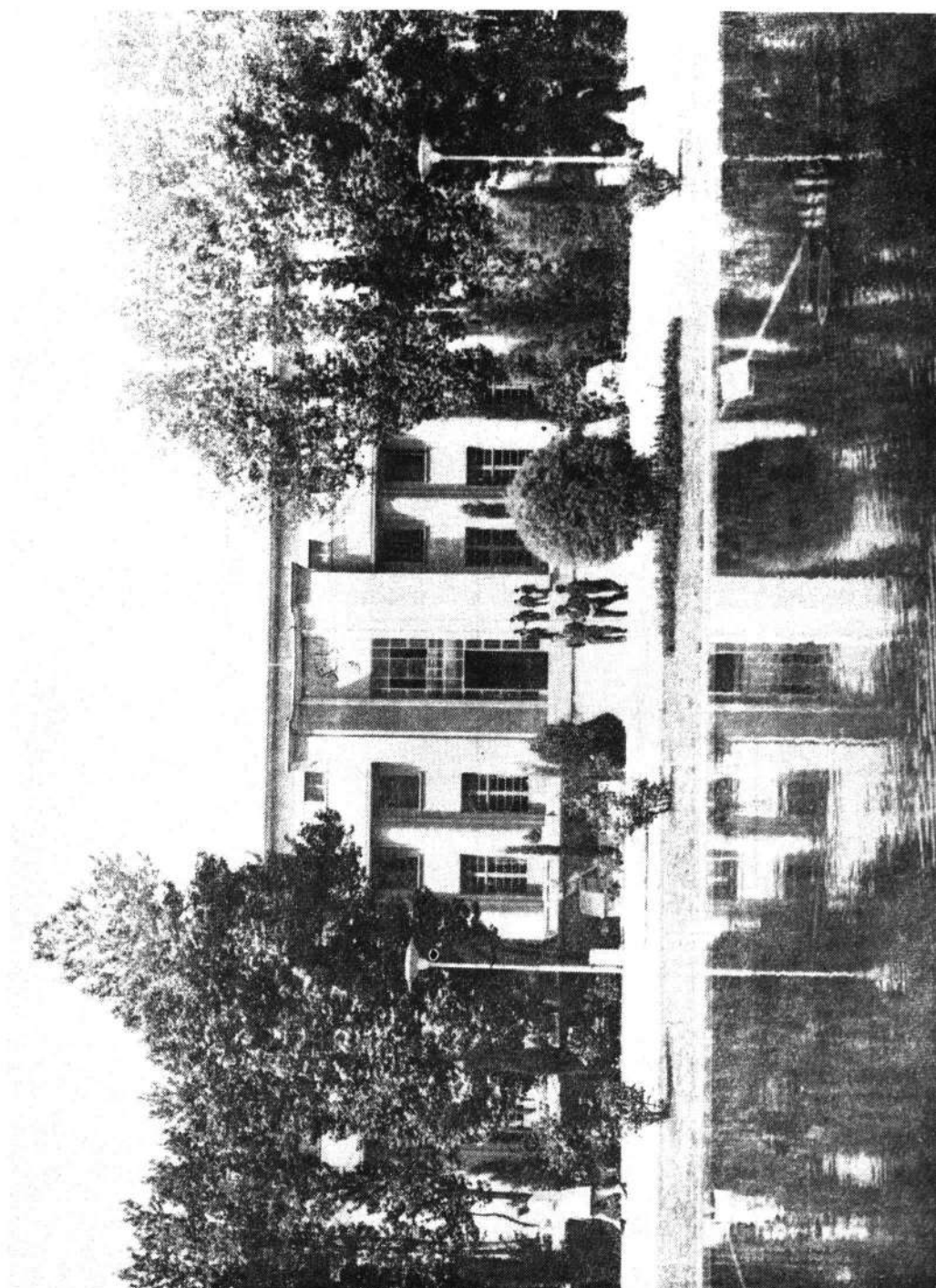
۴- کمیته تئاتر.

۵- کمیته انتشارات.

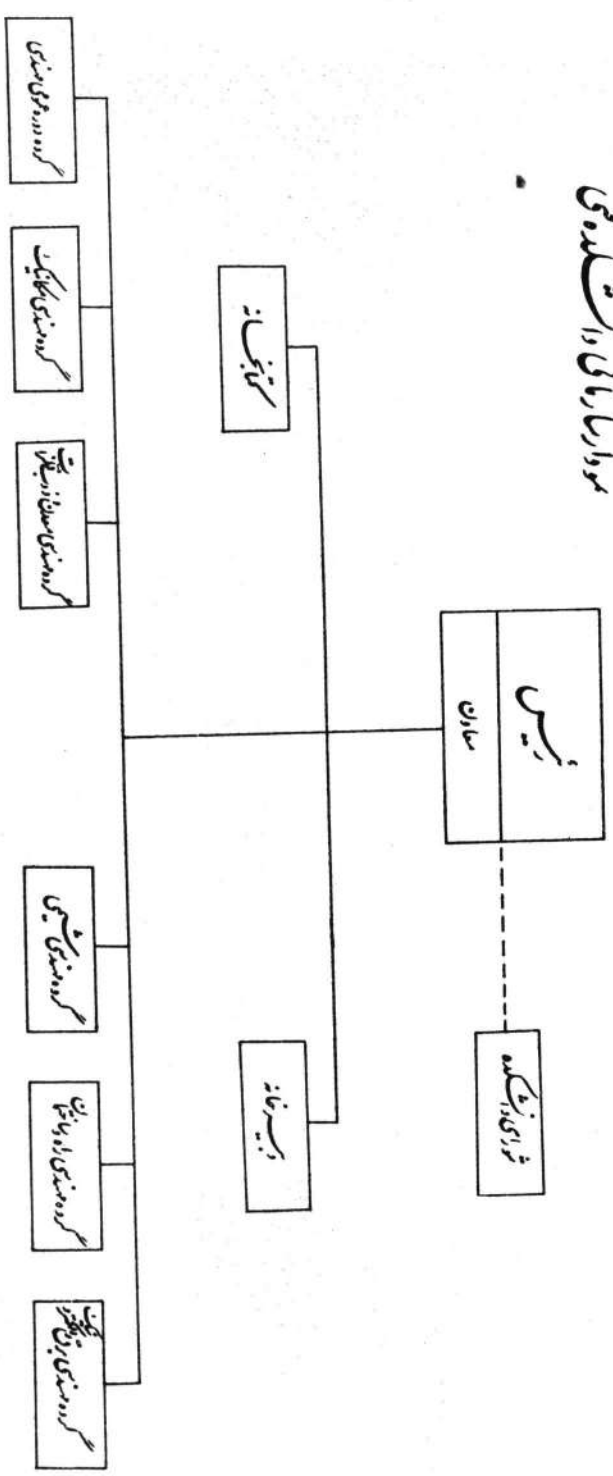
۶- کمیته تعاون.

بعلاوه با برگزاری منظم جلسات هفتگی سخنرانی بوسیله دانشمندان و اساتید تعلیم و تربیت و روانشناسی، کوشش میشود تا دانشجویان با اوضاع اقتصادی و سیاسی و اجتماعی و فرهنگی در ایران و کشورهای دیگر و بالاخص مسائل کنونی تعلیم و تربیت در ایران و کشورهای دیگر جهان آشنائی عمیق‌تر حاصل کنند.

کتابخانه دانشکده علوم تربیتی در حال حاضر دارای ۱۰۶۰ جلد کتاب در زمینه تعلیم و تربیت و کتابداری است و نسبت به سال تحصیلی ۴۸-۴۷، ۹۳۰۹ جلد کتاب افزایش یافته است. هم‌اکنون تعداد دوست‌وده عنوان مجله ایرانی و خارجی مرتباً به کتابخانه واصل میشود.



نمودار سازمانی دانشکده فنی



دانشکده فنی

این دانشکده همزمان با دانشگاه تهران در سال ۱۳۱۳ تأسیس گردید. در بدو تأسیس بطور موقت در محل دارالفنون و با وسائل بسیار محدود شروع بکار کرد و در سال ۱۳۲۰ بساختمان فعلی خود در دانشگاه انتقال یافت. ساختمان دانشکده در دانشگاه ابتدا از چند کلاس و آزمایشگاه (فیزیک، شیمی، معدن و کارگاههای مکانیک) تشکیل شده بود ولی بتدریج توسعه پیدا کرد و در حال حاضر دارای ۵ ساختمان، ۴ آزمایشگاه و ۹ کارگاه (۸ کارگاه مربوط بگروههای آموزشی و یک کارگاه شیشه گری جهت سرویس دادن بکلیه واحدهای دانشکده).

هیأت علمی این دانشکده بشرح زیر است :

استاد	دانشیار	استادیار مربی	حق التدریسی
۸ نفر	۲ نفر	۷ نفر	۱۵ نفر
۲ نفر	۳ نفر	۶ نفر	۳ نفر
عمومی مهندسی			
۳ نفر	۷ نفر	۲ نفر	۴ نفر
۳ نفر	۱ نفر	۵ نفر	۲ نفر
۸ نفر	۵ نفر	۴ نفر	۷ نفر
۵ نفر	۲ نفر	۳ نفر	۲ نفر
۱ نفر	—	۵ نفر	۱ نفر

دانشکده فنی در حال حاضر یک دوره پنج ساله یکسره فوق لیسانس دارد ولی چنانچه دانشجویی مایل باشد میتواند بنابه تقاضای شخصی خود پس از گذراندن سال چهارم با اخذ درجه لیسانس در رشته مربوط فارغ التحصیل گردد. تعداد کل دانشجویان این دانشکده در سال تحصیلی گذشته ۱۲۴ نفر است که از این عده ۱۱۸ نفر پسر و ۶ نفر دختر میباشند.

در سال تحصیلی گذشته برای رفاه دانشجویان اقدامات مؤثری بعمل آمده است از جمله ۳۴۹ نفر از و ام دانشجویی، ۱۱۹ نفر از بورس تحصیلی و ۲۶۰ نفر از سکونت در کوی دانشگاه استفاده کرده اند و تعدادی در حدود ۱۰۰ نفر برای کار-آموزی به مؤسسات مختلف معرفی شده اند. عده دانشجویانیکه برای تدریس به واحدهای مختلف معرفی شده اند ۱۷۲ نفر است.

وسائلی که برای رفاه بیشتر دانشجویان فراهم شده عبارتند از: سلف سرویس-کافه تریا- فروشگاه تعاونی- کتابخانه دانشجویان- اتوبوس برای بازدید دانشجویان کمک به امور ورزشی و مسافرتها ورزشی- کمک های بهداشتی.

کتابخانه دانشکده فنی در حال حاضر دارای ۳۰۰۱۷ جلد کتاب و ۲۹۲۳ جلد مجلات مختلف بشرح زیر میباشد:

کتابهای انگلیسی	۱۷۸۶۱ جلد
کتابهای فرانسه	» ۷۵۹۸
کتابهای فارسی	» ۴۲۸۵
کتابهای آلمانی	» ۲۷۳

جمع کتاب ۳۰۰۱۷ »

دوره مجلات جلد شده ۲۶۳۰ دوره

مجلات علمی جاری ۲۹۳ عنوان

کتابخانه در هر سه ماه یک دفتر از فهرست کتابهایی که مرتباً فروش جدید

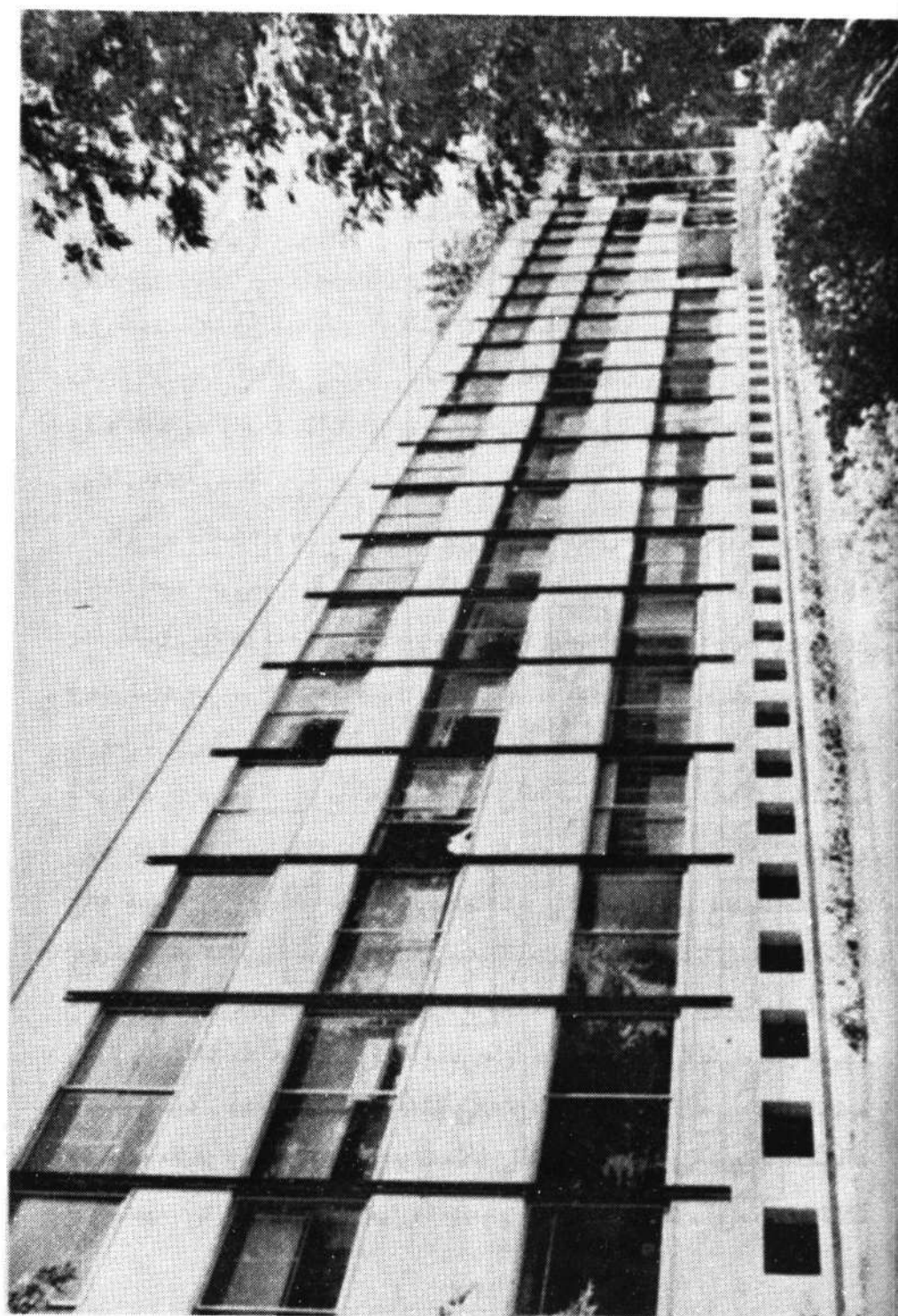
(روش کتابخانه کنگره آمریکا) در کتابخانه طبقه‌بندی و برگه‌نویسی میشود برای اساتید و دانشجویان و کسانی که دسترسی دائمی به کتابخانه ندارند بصورت یک فهرست‌نامه منتشر مینماید.

در سال گذشته چهار دفتر از این فهرست‌نامه انتشار یافته و دفتر پنجم تا اوایل مهرماه آماده میشود.

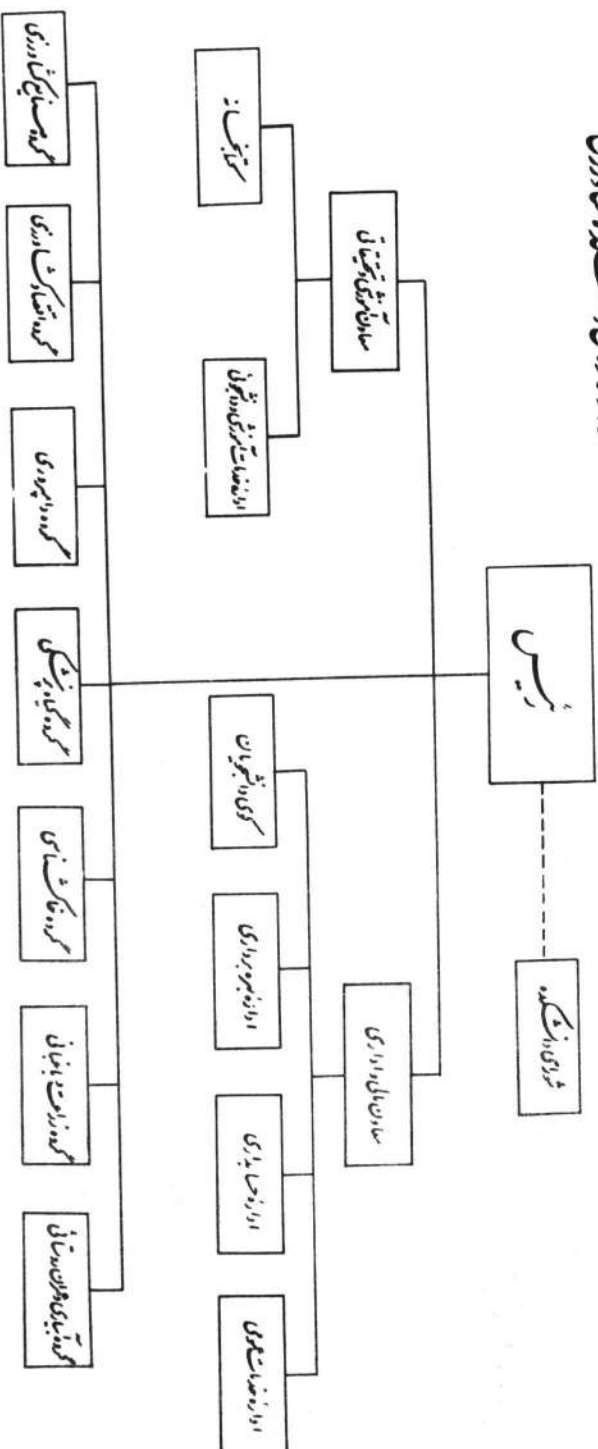
این فهرست‌نامه بیشتر فهرست کتابهای انگلیسی و فرانسه است و با مقدمه و راهنمای فارسی همراه میباشد.

در دانشکده فنی برای بالا بردن سطح اطلاعات و معلومات دانشجویان علاوه بر استفاده از ۱۲ دستگاه سمعی و بصری برای تدریس زبان خارجی، هر ماه در حدود ده حلقه فیلم مستند علمی برای آشنا ساختن دانشجویان با پیشرفت‌های علمی دنیا نمایش داده میشود. به علاوه هر سال در حدود چهل مقاله علمی برای استفاده دانشجویان و به منظور بالا بردن سطح اطلاعات عمومی آنان در مجله مخصوص دانشکده چاپ و منتشر میشود.

در آملی تاثر این دانشکده در عرض سال بیش از ۳۰ کنفرانس توسط دانشمندان داخلی و خارجی ایراد میگردد و نیز دانشجویان در جریان سال تحصیلی به مسافرت‌های علمی پرداخته و در تعطیلات تابستان در کارخانجات و مؤسسات صنعتی بعنوان کارآموز گمارده میشوند تا بدین ترتیب تحصیلات نظری خود را بتجربیات علمی توأم سازند.



نمودار سازمانی دانشکده کشاورزی



دانشکده کشاورزی

در سال ۱۲۷۹ هجری شمسی برای اولین بار از طرف دولت ایران آموزشگاهی در تهران جهت آموزش علمی و عملی فنون کشاورزی بنام «مدرسه فلاحت مظفری» گشایش یافت، و مدیریت آن به «داشر» کارشناس بلژیکی واگذار گردید. در سال ۱۲۹۶ در زمان وزارت مرحوم حسین علاء (وزارت فوائد عامه) آموزشگاه عملی کشاورزی بنام «مدرسه برزگران» در قصر قدیمی سلیمانیه کرج تأسیس گردید. اولین مدیر مدرسه برزگران «هانس شریکر» آلمانی بود. در سال ۱۳۰۱ دبستان برزگران از وزارت فوائد عامه منتزع و جزء اداره کل خالصجات گردید و کمی بعد منحل شد. در شهریورماه همان سال بنابه دستور دولت «مدرسه عالی فلاحت و صنایع روستائی» در تهران (سبزیکاری امین الملک) گشایش یافت. دانشجویان این مدرسه دوسال دوره علمی و عملی خود را در تهران می گذراندند و مدت یکسال نیز در کرج کارآموزی میکردند. در سال ۱۳۰۷ مدرسه عالی کشاورزی و صنایع روستائی که در واقع یک دبیرستان کشاورزی بود بدستور مصطفی قلی خان بیات تماماً به کرج پارک فعلی دانشکده که باغ بیلاقی سلطنتی بود انتقال یافت. در سال ۱۳۱۱ مدرسه عالی فلاحت مشتمل بر دبیرستان و یک دوره عالی کشاورزی با آئین نامه جدید شروع بکار کرد و از دوره دوم دبیرستان داوطلب قبول کرد. دانشجویانی که دوره سه ساله دبیرستان را طی میکردند بدریافت گواهی نامه کامل متوسطه در کشاورزی نایل میشدند. در عین حال میتوانند دوره عالی کشاورزی رانیز طی کنند. در سال ۱۳۱۴ دانشکده دامپزشکی نیز به مدرسه عالی فلاحت پیوست و از آن پس به نام دانشکده کشاورزی معروف گردید. در سال ۱۳۲۱ شورای عالی فرهنگ ارزش مهندسی را

برای لیسانسیه‌های کشاورزی تصویب کرد. در شانزدهم اسفندماه ۱۳۲۴ دانشکده کشاورزی رسماً از وزارت کشاورزی منتزع و به دانشگاه تهران ملحق شد و دوره دبیرستان آن حذف گردید.

در حال حاضر دانشکده کشاورزی شامل ۳ هکتار پارک دانشکده و ۳۴ هکتار مزرعه مکانیزه می‌باشد و علاوه بر کلاسها و آزمایشگاههای مدرن، مجهز به یک موزه جانورشناسی، باغ گیاه‌شناسی، دو کارخانه کنسروسازی و لبنیات‌سازی و همچنین تأسیسات مدرن دامداری و مرغداری می‌باشد.

تا سال ۱۳۳۶ دوره تحصیلات لیسانس مهندسی کشاورزی سه‌ساله بود و از آن به بعد دوره تحصیلات لیسانس به چهار سال افزایش یافت و به فارغ‌التحصیلان در رشته‌های مختلف کشاورزی گواهی‌نامه فوق لیسانس داده می‌شد. از سال ۱۳۴۲ با برقراری نظام جدید آموزش دانشگاه تهران، دانشکده کشاورزی نیز دوره تحصیلات لیسانس خود را به چهار سال افزایش داد و به تأسیس دوره‌های فوق لیسانس اقدام نمود. در تیرماه ۱۳۵۱ آئین‌نامه تأسیس دوره دکتری گیاه پزشکی از تصویب شورای دانشکده گذشت.

با تأسیس دوره دکتری در رشته‌های مختلف کشاورزی فصل تازه‌ای در تاریخ فعالیت‌های دانشکده کشاورزی گشوده می‌شود.

در اساسنامه دانشکده کشاورزی هدف از تأسیس این دانشکده بشرح زیر بیان گردیده است:

الف - آموزشی

۱- متخصص در رشته‌های مختلف علوم کشاورزی بمنظور تکمیل اعضای فنی وزارت کشاورزی و سایر مؤسسات و سازمانهای دولتی که بنحوی از انحاء در امر تولیدی و تبدیل فراورده‌های کشاورزی اقدام مینمایند.

۲- مدیر فنی و کارشناس مؤسسات بهره‌برداری کشاورزی مزارع و کارخانه‌های

صنایع کشاورزی.

۳- معلم برای دانشکده‌ها، دانشسراها و دبیرستانهای کشاورزی کشور.

۴- مهندس کشاورزی بمنظور حل مشکلات و انجام برنامه‌های عمران و آبادی روستاها.

۵- دکتر در رشته‌های مختلف علوم کشاورزی.

ب - پژوهشی

۱- انجام دادن تحقیقات در رشته‌های مختلف کشاورزی بمنظور همکاری با وزارت کشاورزی و سایر مؤسسات و سازمان‌های دولتی برای بالا بردن سطح کشت و افزایش تولید فراورده‌های کشاورزی.

۲- انجام دادن تحقیقات و بررسی‌های مورد درخواست کشاورزان و صاحبان صنایع کشاورزی خصوصی.

۳- تربیت محقق و پژوهندگان در رشته‌های مختلف کشاورزی و دامپروری.

۴- برای نیل به هدف‌های ماده ۱ دانشکده کشاورزی دانشگاه تهران دارای دوره‌های تحصیلی مهندس لیسانس مهندس فوق لیسانس و دکترمهندس در علوم کشاورزی میباشد.

پ - ترویج

فراهم نمودن موجبات انتقال نتایج مطالعات و تحقیقات گروه‌های آموزشی و تحقیقاتی دانشکده به کلیه طبقات مردم از طریق ارائه خدمات آموزشی و فنی به وزارتخانه‌ها و مؤسسات بخش دولتی و خصوصی و همچنین انتشار کتب و نشریات علمی و عملی بطوریکه برای کلیه طبقات قابل استفاده باشد.

آمار اعضاء آموزشى دانشكده كشاورزى بشرح زير مىباشد:

ردیف	عنوان	تعداد اعضاء تمام وقت	تعداد اعضاء غير تمام وقت	جمع
۱	استاد	۱۰ نفر	—	۱۰ نفر
۲	دانشيار	۲۴ »	۱ نفر	۲۵ »
۳	استاديار	۴۳ »	—	۴۳ »
۴	مربی	۷ »	—	۷ »
	جمع	۸۴ نفر	۱ نفر	۸۵ نفر

ضمناً متذکر میگردد که دانشکده کشاورزی به تناسب فعالیتهای آموزشی و پژوهشی گروهها از کادر آموزشی سایر گروههای دانشگاه تهران بعنوان مأمور و از کارشناسان و متخصصان رشتههای مختلف کشاورزی سایر مؤسسات دولتی و خصوصی بعنوان استادان حق التدریسی استفاده می کند. بعلاوه در اجرای طرحهای تحقیقاتی گروهها عده قابل توجهی از مهندسان جوان و دانشجویان دوره فوق لیسانس با دانشکده همکاری می کنند و بخصوص در آینده کوشش خواهد شد که در اجرای طرحهای تحقیقاتی و حتی فعالیتهای آموزشی از وجود دانشجویان استفاده بیشتری بعمل آید. آمار دانشجویان و فارغ التحصیلان دانشکده کشاورزی در سال تحصیلی ۵۰-۵۱ به شرح زیر میباشد.

تعداد دانشجویان دوره لیسانس			تعداد فارغ التحصیلان دوره لیسانس			تعداد دانشجویان دوره فوق لیسانس			تعداد فارغ التحصیلان دوره فوق لیسانس		
پسر	دختر	جمع	پسر	دختر	جمع	پسر	دختر	جمع	پسر	دختر	جمع
۳۵۱	۶۴	۴۱۵	۸۲	۱۶	۹۸	۶۷	۱۴	۸۱	۲۱	۲	۲۳

گروههای آموزشی ورشته های تحصیلی:

درحال حاضر گروههای آموزشی و رشته های تحصیلی در دانشکده کشاورزی

بشرح زیر است:

ردیف	نام گروه یا مؤسسه	رشته تحصیلی	دوره های تحصیلی
۱	آبیاری و آبادانی	۱- آبیاری و آبادانی	لیسانس و فوق لیسانس
۲	اقتصاد کشاورزی	۱- اقتصاد کشاورزی	» » »
۳	باغبانی	۱- باغبانی	» » »
۴	خاکشناسی	۱- خاکشناسی	» » »
۵	دامپروری	۱- دامپروری	» » »
۶	زراعت و اصلاح نباتات	۱- زراعت	» » »
		۲- اصلاحات نباتات	» » »
۷	صنایع کشاورزی	۱- صنایع کشاورزی	» » »
		۲- صنایع قندسازی	فوق لیسانس
۸	گیاه پزشکی	۱- گیاه پزشکی	لیسانس
		۲- حشره شناسی کشاورزی	فوق لیسانس و دکتری *
		۳- بیماریهای گیاهی	» » » *
۹	ماشین های کشاورزی	۱- ماشینهای کشاورزی	لیسانس و فوق لیسانس *
۱۰	واحد ترویج و آموزش	۱- ترویج کشاورزی	» » » *
	کشاورزی	۲- آموزش کشاورزی	» » » *

دوره هایی که با علامت (*) مشخص شده است در نیمسال اول سال تحصیلی ۵۲-۵۱ دانشجو نمی پذیرد.

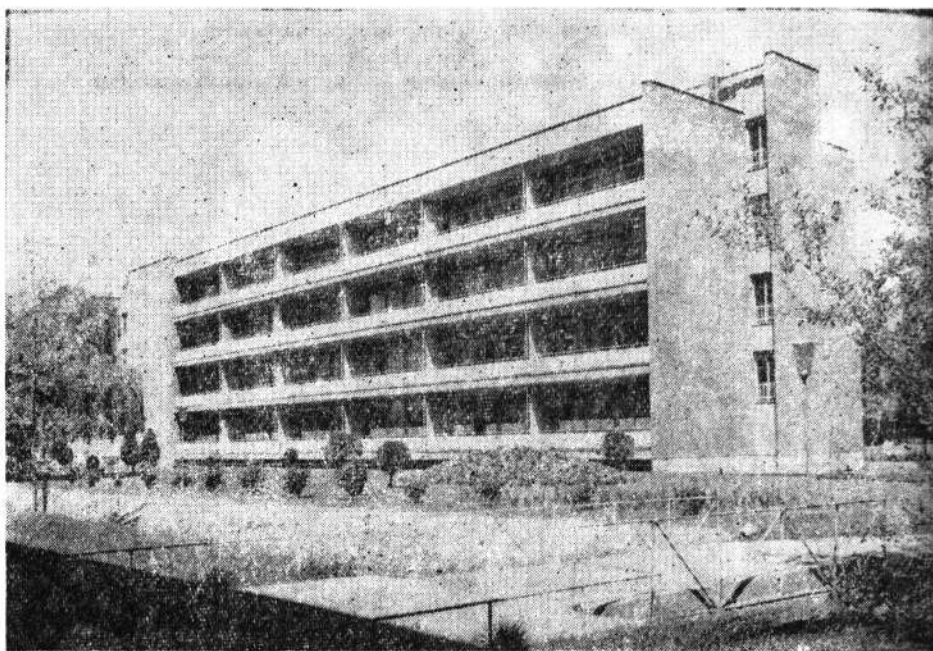
ارقام و آمار نشان می‌دهد که دانشکده کشاورزی همگام با سایر دانشکده‌های دانشگاه تهران بر فعالیت‌های آموزشی خود افزوده است و تعداد دانشجویان فارغ التحصیلان این دانشکده نسبت به سالهای گذشته افزایش یافته است. برای اینکه به کیفیت تحصیل دانشجویان نیز افزوده گردد و دانشجویان متناسب با احتیاجات روز مملکت تربیت شوند دانشکده کشاورزی آزمایشگاه‌های خود را توسعه داده و با آخرین وسایل علمی و فنی مجهز کرده است. کتابخانه جدید دانشکده سال گذشته توسط علیاحضرت شهبانو افتتاح گردید این کتابخانه مجهز به ۲۱۴۷۱ جلد کتاب و ۳۳۶ سری از مجلات علمی کشاورزی می‌باشد. به علاوه هریک از گروه‌های آموزشی دارای کتابخانه اختصاصی برای اعضای آموزشی و فنی و دانشجویان مربوطه می‌باشند. برای تکمیل و تجهیز کتابخانه مرکزی و کتابخانه گروه، طرح جدیدی در دست اجراست و بزودی بر تعداد کتب و نشریات و سایر رفانس‌های دانشکده بنحو قابل توجهی افزوده خواهد شد.

دانشکده کشاورزی دارای یک مجله رسمی است که هر ۳ ماه یکبار به زبان فارسی و خلاصه انگلیسی یا فرانسه و یا آلمانی منتشر می‌شود و حاوی مطالب علمی کشاورزی و نتایج تحقیقات و مطالعات اعضای آموزشی و پژوهشی دانشکده کشاورزی می‌باشد. دانشکده کشاورزی برای تأمین رفاه حال دانشجویان امکانات و تسهیلاتی بشرح زیر فراهم کرده است:

۱- راهنمایی - برای اینکه دانشجویان بتوانند از امکانات علمی و فنی دانشکده به بهترین وجهی استفاده کنند و در فعالیتهای تحصیلی و اجتماعی راهنمایی شوند از بین اعضای آموزشی دانشکده استادان راهنما برای دانشجویان در نظر گرفته شده و دانشجویان میتوانند در حل مشکلات تحصیلی و مسائل دانشجویی با ایشان مشورت کنند. از سال تحصیلی ۵۱-۵۲ هدایت و سرپرستی هر ۸ تا ۱ نفر از دانشجویان در تمام دوران تحصیل بعهده یکی از اعضای آموزشی دانشکده گذاشته خواهد شد.

۲- تأمین محل سکونت برای دانشجویان - دانشکده کشاورزی در حال حاضر سه دستگاه ساختمان برای سکونت دانشجویان پسر در خارج از محوطه اصلی دانشکده و یک دستگاه ساختمان برای سکونت دانشجویان دختر در داخل محوطه در اختیار دارد . بعلاوه دانشجویان دارای استخر شنا ، زمینهای فوتبال - تنیس - والیبال - بسکتبال و همچنین سالنهای ورزشی میباشند . شرکت تعاونی دانشجویان و بوفه های خوابگاهها اگرچه بوسیله خود دانشجویان اداره میشود ولی از کمک های مالی ، ساختمانی و تجهیزاتی دانشکده برخوردار است و دانشجویان میتوانند با شرایط بسیار سهل و ارزان از امکانات خوابگاهها - بوفه و رستوران شرکت تعاونی استفاده کنند .

۳- دانشکده کشاورزی در سال تحصیلی ۵۰-۵۱ تعداد ۶۶ فقره وام دانشجویی پرداخت کرده است . به ۳ نفر از دانشجویان که از نظر تحصیلی شرایط ممتازی داشتند



نمای یکی از خوابگاه های دانشجویان دانشکده کشاورزی

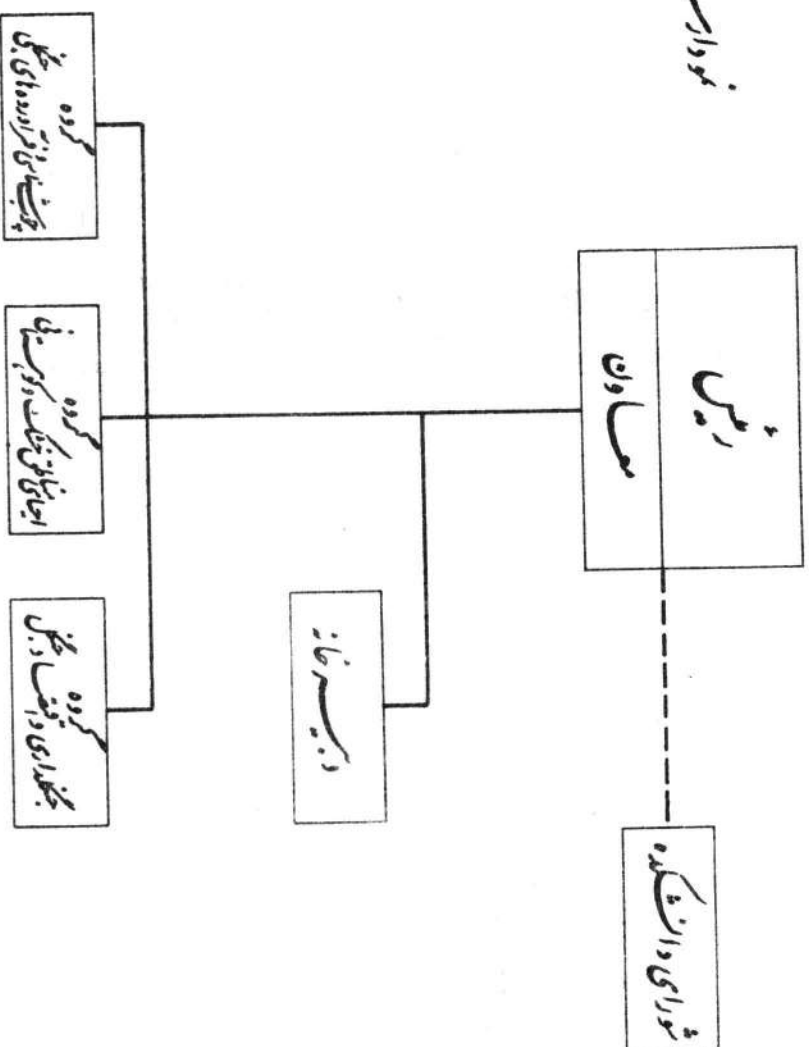
بهریک ماهیانه . . ۲۵ ریال بعنوان «تمام بورس» و به ۲۵ نفر نیم بورس و ۲۲ نفر وام استفاده از خوابگاه داده است. ده نفر نیز از بورس عطاءئی استفاده کرده‌اند.

بعلاوه ۳۶ نفر از دانشجویان برای تدریس به ادارات آموزش و پرورش معرفی شده‌اند - ۲۷ نفر تدریس دروس تابستان مدارس را برعهده گرفته‌اند - ۱۷۲ نفر برای کارآموزی تابستانی به مؤسسات مختلف بخش عمومی و خصوصی معرفی شده‌اند. ۱۵ نفر از طریق اداره آموزش وزارت کشاورزی و منابع طبیعی به کارآموزی تابستانی مشغول شده‌اند و ۱ نفر نیز در آزمایشگاههای دانشکده در ۳ ماهه تابستان کار می‌کنند.

۴- دانشکده کشاورزی در نظر دارد از سال تحصیلی ۵۲-۵۱ یک دایره کاریابی برای دانشجویان و فارغ التحصیلان کشاورزی دایر کند تا ضمن تماس با مؤسسات مختلف نسبت به تأمین کار در حین تحصیل و پس از فراغت از تحصیل برای دانشجویان بکوشد و آنها را برای زندگی بهتر راهنمایی کند.

دانشکده منابع طبیعی

نمودار سازمانی دانشگاه سنجاب طبی



دانشکده منابع طبیعی

دانشکده منابع طبیعی (جنگلداری سابق) از مهرماه سال ۱۳۴۵ در کرج تأسیس یافته است.

این دانشکده دارای گروه آموزش جنگلداری و اقتصاد جنگل - گروه چوب‌شناسی و فراورده‌های جنگلی و گروه احیاء مناطق خشک و کوهستانی است. امور آموزشی آن توسط ۶ نفر دانشیار و ۹ نفر استادیار ۳ نفر مربی و ۳ نفر معلم حق‌التدریس بگير اداره میشود.

در سال تحصیلی ۵۰-۵۱ تعداد ۱۶۵ نفر دانشجو در این دانشکده مشغول تحصیل بوده‌اند که ۳۷ نفر آنان فارغ‌التحصیل شده و باخذ درجه لیسانس مهندسی نائل گردیده‌اند. فارغ‌التحصیلان میتوانند در وزارت کشاورزی - وزارت کشور و مؤسسات وابسته مشغول کار شوند.

در سال تحصیلی گذشته ۶۲ نفر ازوام دانشجویی ۲۳ نفر از بورس تحصیلی و ۱۶ نفر از سکونت در کوی شبانه‌روزی بهره‌مند شده‌اند.

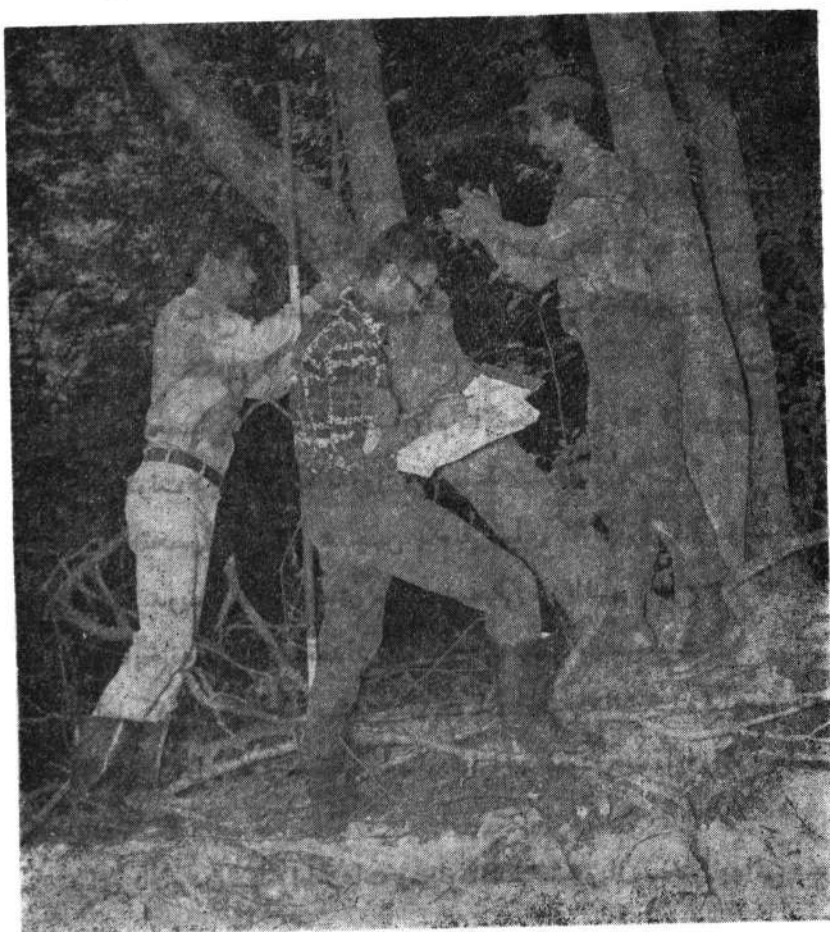
در سال تحصیلی گذشته هم‌چنین ۹ نفر برای کارآموزی به مؤسسات مختلف و ۲ نفر برای تدریس به واحدهای مختلف معرفی شده‌اند.

در کتابخانه دانشکده تعداد ۱۴۴ جلد کتاب موجود است.

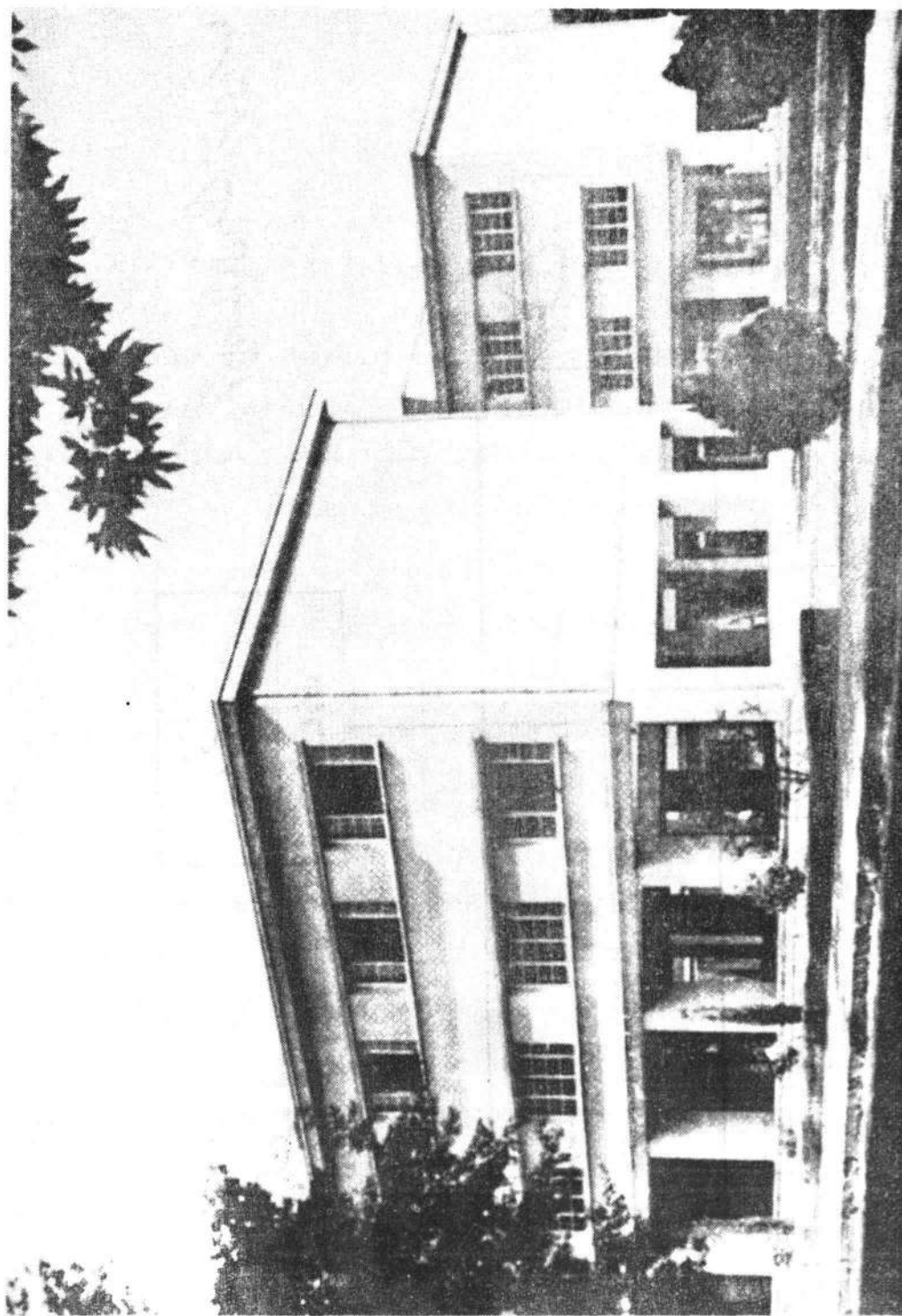
وسایلی که برای رفاه بیشتر دانشجویان در این دانشکده فراهم شده است عبارتند از: رستوران - کوی شبانه‌روزی - تریا و فراهم نمودن وسائل ورزشی جهت استفاده دانشجویان.

برای بالا بردن سطح اطلاعات و معلومات دانشجویان سخنرانیهای بشرح زیر ترتیب داده شده است :

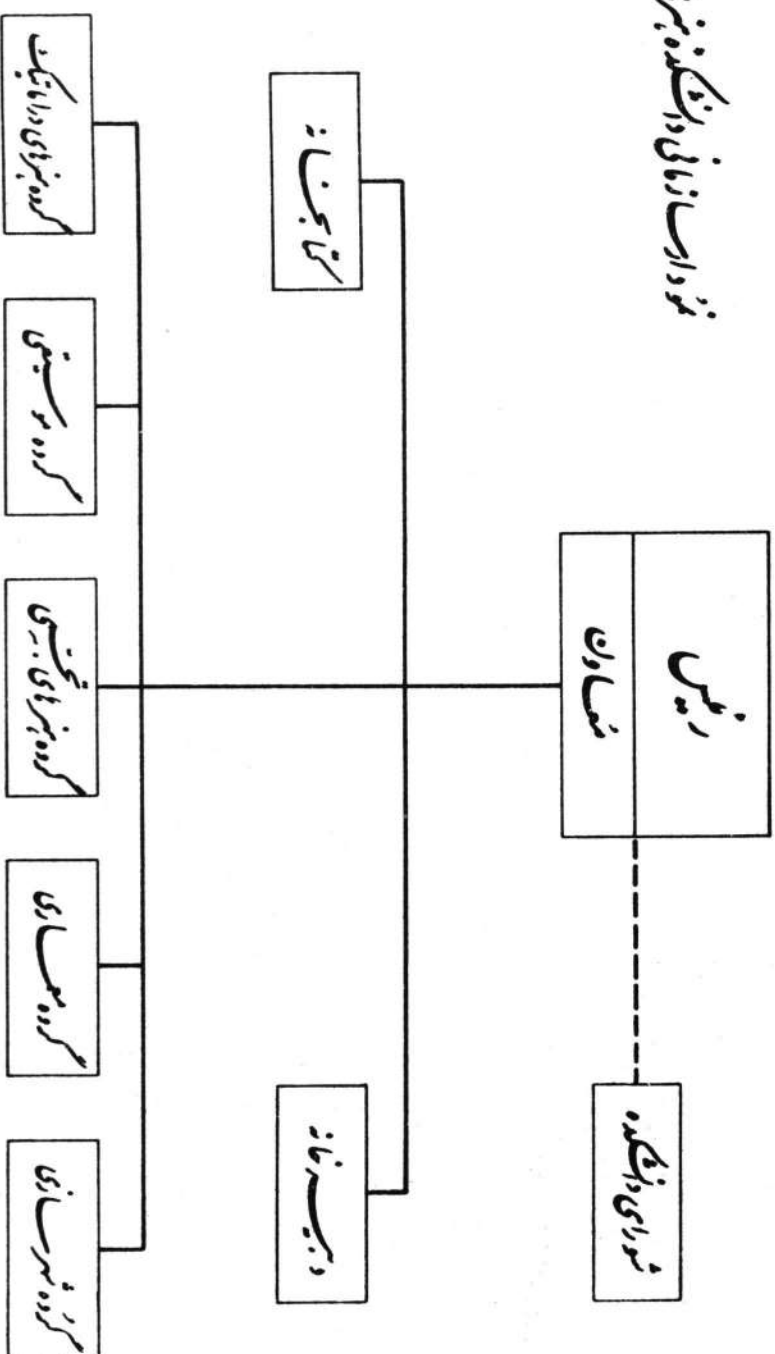
- ۱- سخنرانی آقای پروفیسور هازل درباره جنگل و نظم مکانی.
- ۲- سخنرانی آقای پروفیسور ملین شک رئیس دانشکده جنگلداری لوبلیانا راجع به اهمیت طرحهای جنگل شناسی در بهره برداری صحیح از جنگلهای شمال.
- ۳- سخنرانی آقای پروفیسور وک استاد خاکشناسی دانشکده جنگلداری لوبلیانا راجع به خاکهای جنگلی شمال.
- ۴- سخنرانی و کنفرانس آقای پروفیسور هازل درباره اهمیت حفظ محیط زیست و منابع طبیعی.
- ۵- سخنرانی آقای پروفیسور هازل درباره اهمیت جنگل در کشورهای صنعتی.



عملیات دانشجویان در تهیه طرحهای جنگلداری و جنگل شناسی



نمودار سازمانی دانشکده هنرهای زیبای



دانشکده هنرهای زیبا

دانشکده هنرهای زیبا در سال ۱۳۱۹ بمنظور پرورش ذوق هنری و تربیت مهندسمین معمار نقاش و مجسمه ساز تأسیس گردید و از آن به بعد ضمن تکمیل دوره های فوق به تأسیس رشته های جدید مانند تئاتر - موسیقی و شهرسازی اقدام گردیده است هم اکنون دانشکده هنرهای زیبا شامل رشته های زیر میباشد :

رشته معماری که ارزش تحصیلات این دوره فوق لیسانس میباشد - رشته هنرهای تجسمی که دوره تحصیل در این رشته چهار سال و به فارغ التحصیلان این دوره دانشنامه لیسانس داده خواهد شد .

رشته های هنرهای نمایشی و موسیقی که تحصیلات در این دوره نیز چهار سال بوده و به فارغ التحصیلان آن دانشنامه لیسانس داده میشود .

در سال تحصیلی ۱۳۵۱-۵۲ نیز دوره فوق لیسانس شهرسازی و برنامه ریزی شهری در این دانشکده افتتاح شده و مدت تحصیل در آن دو سال میباشد .

هیأت علمی این دانشکده از ۴ نفر استاد ، ۱۱ نفر دانشیار ، ۳ نفر استادیار ، ۱ نفر مربی و ۴ نفر حق التدریس بگيرتشکیل یافته است . این عده در پنج گروه آموزشی که شامل رشته های معماری ، هنرهای تجسمی ، هنرهای نمایشی ، موسیقی ، دوره شهرسازی و برنامه ریزی منطقه ای میباشد با مرتدريس اشتغال دارند .

در سال تحصیلی ۱۳۵۰-۵۱ جمعاً ۲۴۲ دختر و ۶۹ پسر در رشته های مختلف دانشکده بتحصیل اشتغال داشته اند و در این سال از رشته های دوره لیسانس جمعاً



۶۷ نفر (۱۶ دختر و ۵۱ پسر) و از رشته فوق لیسانس معماری ۶۲ نفر (۱۱ نفر دختر و ۵۱ نفر پسر) فارغ التحصیل شده‌اند.

در سال تحصیلی ۵۱-۱۳۵۰ دانشجویانیکه از بورس و وام تحصیلی و همچنین سکونت در کوی استفاده نموده‌اند بشرح زیر می‌باشد.

۴ نفر از بورس علیاحضرت شهبانوی ایران - ۳ نفر از بورس صاحبان صنایع - ۱۱ نفر از بورس گلبنگیان - ۳۰ نفر از بورس دانشجویی ممتاز - ۸۱ نفر از وام مؤسسه اعتباری دانشگاه - ۳۲ نفر از وام بنیاد پهلوی - ۴ نفر از بنیاد رضاپهلوی و همچنین ۲۳ نفر از مزایای تدریس و ۱۲ نفر نیز در مقابل کار حقوق دریافت داشته‌اند و نیز ۱۲۵ نفر برای کار معرفی شده‌اند.

تعداد کسانی که برای تدریس بوزارت آموزش و پرورش معرفی شده‌اند ۲۳ نفر است.

فارغ التحصیلان این دانشکده از ابتدای تأسیس تا بحال جمعاً ۱۱۱۷ نفر بوده‌اند که در وزارت کشور - شهرداری - دفاتر مهندسین مشاور - وزارت آبادانی و مسکن و سایر وزارتخانه‌هایی که دفاتر مهندسی دارند بکار مشغول شده‌اند.

در کتابخانه این دانشکده تعداد ۸۱۸۶ جلد کتاب که ۴۵۹۴ جلد آن بزبان خارجی و ۳۵۹۲ جلد بزبان فارسی میباشد موجود است و نیز در حدود ۱۸۰۰ مجله مربوط به معماری و نقاشی بزبان خارجی.

در سال تحصیلی ۵۱-۱۳۵۰ هشت نسخه نشریه از طرف گروه شهرسازی منتشر شده است.

برای پیشرفت در امر آموزش و همچنین بالا بردن سطح اطلاعات دانشجویان سعی شده است از آخرین برنامه‌های آموزشی سمالک متری استفاده شود و همچنین با استخدام استادان ایرانی و خارجی و خرید کتاب، پیشرفت محسوسی در امر آموزش دانشجویان فراهم گردید و باتشکیل نمایشگاه‌های هنری و ایجاد جلسات سخنرانی و ممینار و تنظیم مسافرت‌های علمی برای بالا بردن سطح اطلاعات دانشجویان اقدام شده است.



دوره شبانه دانشگاه تهران

دوره شبانه دانشگاه تهران

دوره شبانه دانشگاه تهران در بهمن ماه سال ۱۳۴۶ بمنظور استفاده بیشتر از وسائل وامكانات دانشگاه و ایجاد تسهیلات برای اشخاصی که روزها کار میکنند و در اوقات فراغت اشتیاق به تحصیلات دانشگاهی دارند تأسیس شد.

۱- دانشجویان دوره شبانه دانشگاه جز در مواردی که در مقررات خاص این دوره وجود دارد، از لحاظ آموزشی و انضباطی مانند دانشجویان روزانه تابع مقررات عمومی دانشگاه تهران میباشند.

۲- برنامه آموزشی دوره لیسانس شبانه مانند برنامه همین رشته ها در روزانه میباشد. بدانشجویانیکه طبق مقررات آموزشی دانشگاه، دوره لیسانس شبانه را پایان برسانند درجه لیسانس دانشگاه تهران در رشته مربوط اعطا میگردد.

۳- چون مخارج دوره شبانه از محل درآمد شهریه دانشجویان و عوائد مسابقات ورودی داوطلبان این دوره تأمین میگردد، لذا دانشجویان باید شهریه خود را بتعداد واحدهائیکه انتخاب می کنند نقداً بحساب این دوره پرداخت نمایند. دانشجویانیکه از سال تحصیلی ۵۲-۱۳۵۱ وارد دوره شبانه دانشگاه تهران می شوند علاوه بر شهریه واحدهای درسی باید مبلغ شش هزار ریال نیز بعنوان حق التدریس ساعات اضافی درس زبان خارجه پرداخت نمایند (چهار هزار ریال در اولین نیمسال ثبت نام خود و دو هزار ریال باقیمانده را در سومین نیمسال ثبت نام باید بحساب این دوره پرداخت نماید).

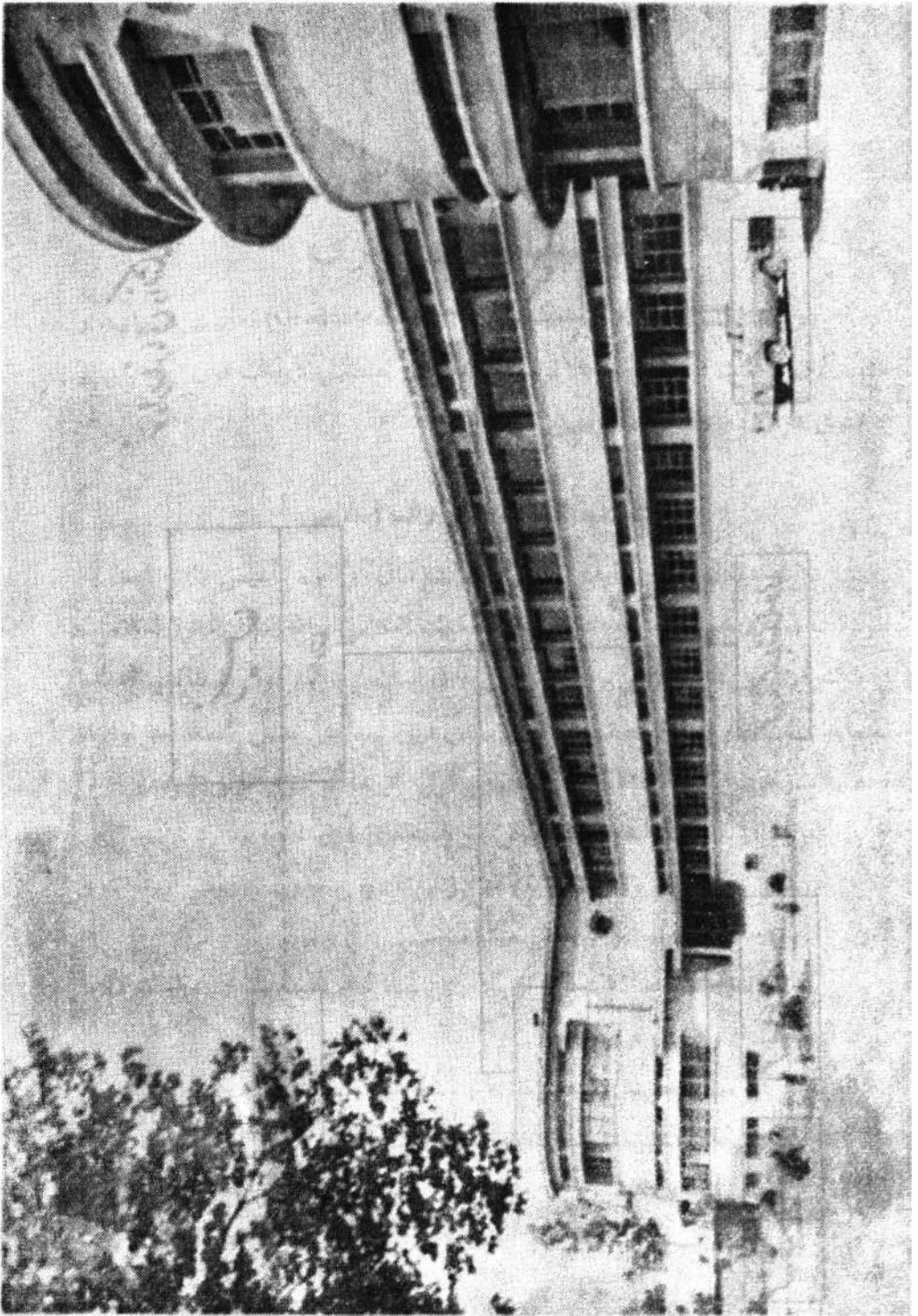
۴- دانشجویان دوره شبانه نمی توانند از مزایای اعطای بورس و وام تحصیلی و تأمین مسکن (سکونت در کوی امیرآباد) استفاده نمایند. ولی اداره سرپرستی امور دانشجویان بدرخواست آن عده از دانشجویان این دوره که مایل باشند در ساعات روز کار کنند دریافتن کار مناسب (از قبیل تدریس درآموزشگاه های کارآموزی

دروزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی و غیره) بآنان مساعدت خواهد کرد. دانشجویان دوره شبانه می‌توانند از کتابخانه مرکزی دانشگاه و کتابخانه‌های دانشکده‌ها و از کتب و مجلات علمی موجود در این دوره بطور رایگان استفاده نمایند. کلیه امکانات و وسائل ورزشی دانشگاه تهران و دوره شبانه نیز بطور رایگان در اختیار دانشجویان این دوره قرار دارد.

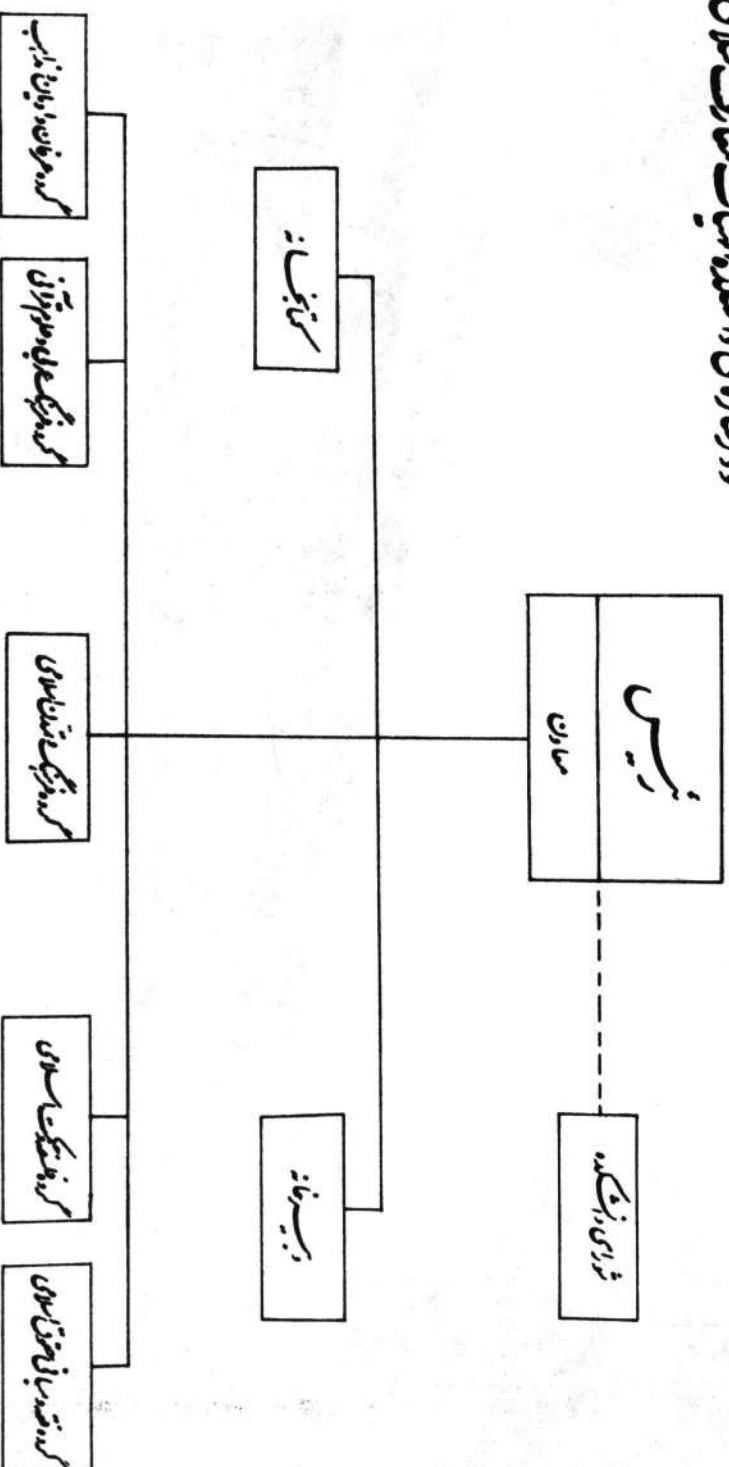
۵- هر دانشجویی می‌تواند در هر نیمسال حداقل ۸ واحد و حداکثر ۱۴ واحد درس (و در صورتیکه میانگین او از ۳ به بالا باشد استثنائاً با موافقت دوره شبانه بشرط وجود کلاس می‌تواند تا ۱۶ واحد درس در نیمسال بعد) انتخاب نماید. دانشجویان دوه شبانه نیز می‌توانند طبق مقررات آموزشی دانشگاه تهران حداکثر ۸ واحد درس در دوره‌های تابستانی و در صورت دائر بودن درس و وجود حد نصاب دانشجو انتخاب نمایند.

۶- ساعات تشکیل کلاسهای این دوره همه روزه از ساعت ۵ الی ۹ $\frac{1}{4}$ بعد از ظهر می‌باشد. در سال تحصیلی ۵۲-۱۳۵۱ بیست و دو رشته لیسانس در دوره شبانه دانشگاه تهران دایر خواهد شد که دارندگان دیپلم‌های طبیعی، ریاضی و ادبی می‌توانند پس از توفیق در مسابقات ورودی این دوره در رشته‌های مربوط به تحصیلات خود ادامه دهند.

دوره شبانه علاوه بر ۲۲ رشته دوره لیسانس دارای کلاسهای آزاد در فنون مختلف نیز می‌باشد. کلاسهای آزاد برای استفاده کسانی است که مایل به کسب معلومات در مسائل علمی، فنی، اجتماعی و تخصصی هستند.



نمودار سازمانی دانشگاه الهیات مسافری اسلامی



دانشکده‌های مخصوص دوره‌های فوق لیسانس و دکتری

دو دانشکده دانشگاه تهران بصورت (Graduate School) فعالیت مینمایند و دارندگان درجات لیسانس یا بالاتر میتوانند برای تحصیل درجات فوق لیسانس و دکتری در آن دو دانشکده تحصیل نمایند.

دانشکده الهیات و معارف اسلامی

دانشکده الهیات و معارف اسلامی که در سال ۱۳۱۳ تأسیس یافته است به فارغ التحصیلان خود در رشته‌های فلسفه - حکمت اسلامی - فقه و مبانی حقوق اسلامی - فرهنگ عربی و علوم قرآنی - فرهنگ و تمدن اسلامی درجه فوق لیسانس اعطاء مینماید و چنانچه فارغ التحصیلان دوره های فوق لیسانس مایل باشند می‌توانند تحصیلات خود را ادامه داده و در رشته‌های فوق بدرجه دکتری نائل شوند.

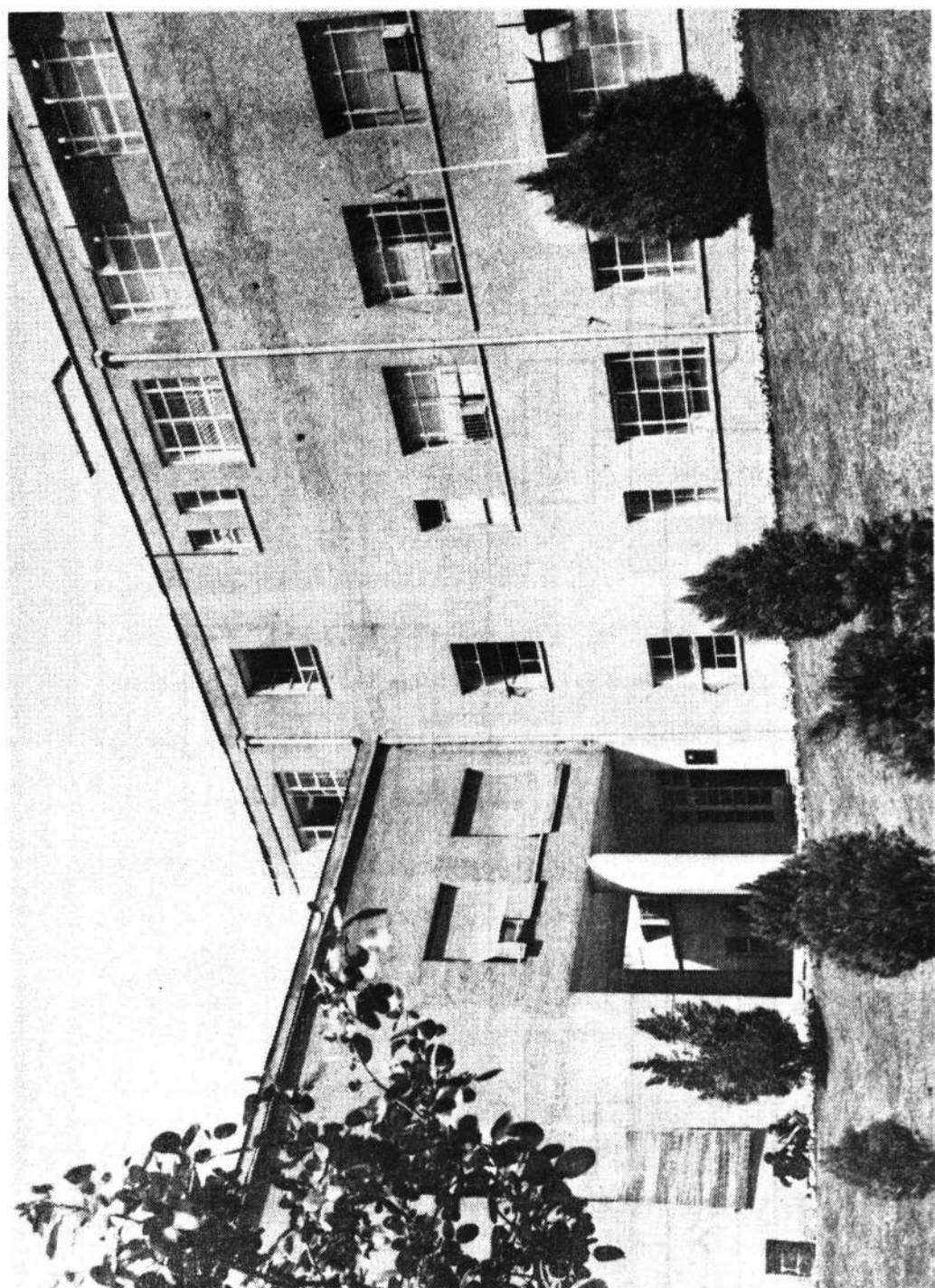
این دانشکده قبلاً درجه لیسانس در رشته‌های فوق اعطا میکرد.

در سال تحصیلی ۵۰-۵۱ تا ۶۶ نفر در این دوره مشغول تحصیل بوده‌اند و دروس مربوط به توسط ۲۷ نفر تدریس میشده است.

کتابخانه دانشکده که متجاوز از ۷۸۰۵۰ جلد کتاب و یک سالن مطالعه دارد مورد استفاده دانشجویان قرار میگیرد.

در جریان سال تحصیلی چندین مقاله بتوسط هیأت آموزشی در مجله دانشکده : «مقالات و بررسی‌ها» منتشر میشود و متجاوز از ۱۰ کنفرانس بتوسط دانشمندان ایراد میگردد.

در سال تحصیلی گذشته . ۱ نفر از دانشجویان از بورس دانشگاهی ، ۳۹ نفر از
وام دانشگاهی و . ۳ نفر از خوابگاه امیرآباد استفاده مینموده‌اند .
فارغ التحصیلان این دانشکده که از ابتدای تأسیس تا حال در حدود . ۳۷۵
نفر بوده‌اند اکثراً در قسمتهای آموزشی - قضائی - امور اجتماعی و دینی مشغول خدمت
میشوند .



دانشکده بهداشت و انستیتو تحقیقات بهداشتی

ارتقاء و پیشرفت سطح بهداشت عمومی یکی از هدفهای مهم برنامه‌های توسعه اجتماعی و اقتصادی ایران است و گسترش آن با الهام و تحت رهبری شاهنشاه آریامهر صورت می‌گیرد که در دومین سال سلطنت خود اعلام فرمودند می‌باید اصول پنجگانه‌ای برای یکایک افراد ملت بعنوان حداقل احتیاجات آنها تأمین شود که عبارتند از:

«بهداشت برای همه، خوراک برای همه، پوشاک برای همه، مسکن برای همه و فرهنگ برای همه».

این اصول بعداً با اعلام اصول نه گانه انقلاب سفید ایران، از جمله تأسیس سپاه بهداشت و قانون واگذاری امور درمانی به مقامات بهداشتی محلی تکمیل شد. بخصوص که قانون اخیر به وزارت بهداشت فرصت خواهد داد که همه منابع و امکانات خود را صرف ارتقاء بهداشت عمومی نماید. با توسعه شبکه بهداشتی و درمانی احتیاج به کارکنان آزموده بهداشت عمومی در سطوح مختلف بخصوص از نظر طرح ریزی مدیریت و اجرای برنامه‌های بهداشتی بسیار مبرم بوده و روزافزون می‌باشد. در گذشته برای تربیت کارکنان بهداشتی مختلف فقط از بورسهای بین‌المللی برای تحصیل در دانشکده‌های خارج از کشور استفاده می‌شد اما با در نظر گرفتن محدودیتهای آن بخوبی روشن بود که تقاضای عظیم ملی برای نیروی انسانی بهداشتی از طریق فوق به تنهایی نمیتوانست اجابت شود. در نتیجه دانشگاه تهران با پشتیبانی وزارت بهداشت و سازمان برنامه مسئولیت ایجاد برنامه آموزشی بهداشت عمومی را در جریان برنامه پنجساله سوم بعهدہ گرفت و از طریق همکاری با وزارت بهداشت و با کمک فنی سازمان بهداشت

جهانی طرحی برای این منظور از طرف دولت ایران و سازمان بهداشت جهانی بنام طرح ایران - ۳ در دیماه سال ۱۳۴۴ تصویب گردید.

بالحام از منویات شاهنشاه آریامهر جناب آقای دکتر جهانشاه صالح رئیس وقت دانشگاه تهران دستور دادند اساسنامه دانشکده بهداشت تهیه شود. این اساسنامه باتلاشهای خستگی ناپذیر و علاقمندی ایشان و شوراهای ذیل بتصویب رسید.

درسوم اردیبهشت ۱۳۴۵ توسط شورای دانشکده پزشکی. در پنجم تیر ۱۳۴۵ توسط شورای آموزش دانشگاه تهران در بیست و دومین جلسه شورا.

در سیزدهم تیر ۱۳۴۵ شورای دانشگاه تهران در شصت و هفتاد و نهمین جلسه آن.

در هیجدهم تیر ۱۳۴۵ توسط شورای مرکزی دانشگاههای ایران در صد و پانزدهمین جلسه آن.

دستور تأسیس دانشکده بهداشت در دهم مرداد ۱۳۴۵ صادر شد. گروههای آموزشی دانشکده بهداشت عبارتست از: گروه آمار زیستی و بهداشتی - اپیدمیولوژی و پاتوبیولوژی - اکولوژی انسانی - بهداشت حرفه ای - بهداشت محیط - خدمات بهداشتی. امور آموزشی این دانشکده توسط ۱۵ نفر استاد، ۲۷ نفر دانشیار، ۱۶ نفر استادیار و ۳ نفر مربی اداره میشود.

رشته های تحصیلی دانشکده عبارتند از:

الف: ماستر بهداشت عمومی شامل رشته های:

آمار حیاتی - پاتوبیولوژی - اپیدمیولوژی - مدیریت امور بهداشتی - بهداشت حرفه ای - بهداشت محیط - بهداشت مادر و کودک - بهداشت دامپزشکی - آموزش بهداشت - حرکات جمعیت (بهداشت و تنظیم خانواده).

ب : ماستر علوم بهداشتی شامل رشته های:

آموزش بهداشت - اداره امور بیمارستانها - تغذیه - حشره شناسی پزشکی و مبارزه با ناقلین - پاتوبیولوژی - مهندسی بهسازی - آمار زیستی و بهداشتی.

درجات تحصیلی که به فارغ التحصیلان این دانشکده اعطاء میشود عبارتند از:

الف : ماستر (فوق لیسانس) در بهداشت عمومی.

ب : ماستر (فوق لیسانس) در علوم بهداشتی.

ج : دانشنامه تخصص در رشته های مختلف ماستر بهداشت عمومی.

دانشجویان فوق لیسانس طبق مقررات دانشگاه ازوام دانشجویی و سکونت در کوی دانشگاه و بورس تحصیلی استفاده نمی نمایند.

در سال تحصیلی گذشته تعداد ۵۰ نفر برای کار و ۳۵ نفر برای تدریس به مؤسسات مختلف معرفی شده اند.

فارغ التحصیلان این دانشکده در وزارت بهداشتی - وزارت کار و امور اجتماعی - سازمان بیمه های اجتماعی - وزارت آبادانی و مسکن - وزارت تعاون و امور روستاها - دانشکده های پزشکی - بیمارستانهای خصوصی - ارتش و نیروهای انتظامی و وزارت آموزش و پرورش استخدام میشوند.

کتابها و نشریات مختلف موجود در کتابخانه عبارتست از: ۱۲۰۰۰ جلد کتاب

۶۰۱ نوع مجله های داخلی و خارجی و ۶۰۸ جلد دوره های جلد شده.

مجلات و نشریات تحقیقاتی که بزبان فارسی یا خارجی از طرف دانشکده منتشر میشود :

- ۱- نشریه طرحهای تحقیقاتی دانشکده بهداشت و انستیتو تحقیقات بهداشتی (سالانه)
- ۲- کاتالوک راهنمای تحصیلی دانشکده بهداشت فارسی و لاتین (سالانه)
- بولتن ماهانه کتابخانه دانشکده بهداشت (فارسی - لاتین)
- نشریه لیست مبادله کتب (سالانه) لاتین

نشریه مجلات موجود در کتابخانه (سالنامه)
وسائلی که اخیراً برای رفاه بیشتر دانشجویان در آن دانشکده فراهم شده است:
کافه تریا - سالن ورزش - توسعه کتابخانه و اختصاص اطاقهای بیشتر جهت
مطالعه منابع علمی.
برای بالابردن سطح اطلاعات و معلومات دانشجویان فعالیتهائی که در این
دانشکده انجام گرفته است بشرح زیر است.
الف: بکارگماردن دانشجویان دانشکده بهداشت در طرحهای تحقیقاتی.
ب: بکارگماردن دانشجویان دانشکده های پزشکی - داروسازی در طرحهای
تحقیقاتی.
ج: ترتیب گردشهای علمی.

ورزش در دانشگاه تهران

بخش تربیت بدنی و تفریحات سالم دانشگاه تهران در آغاز هر سال تحصیلی، کمیته و گروههای ورزشی دانشجویان را تشکیل میدهد. کمیته و گروههای ورزشی هر دانشکده از بین خود یک نفر دانشجوی واجد شرایط را بعنوان نماینده ورزش انتخاب میکنند. نمایندگان ورزش دانشکدهها، انجمن ورزش دانشجویان دانشگاه را تشکیل میدهند و ضمن همکاری با مسئولان مربوطه، بر نحوه فعالیت و خط مشی تربیت بدنی دانشگاه، نظارت مینمایند.



والاحضرت شاهپور غلامرضا پهلوی ورزشکاران دانشگاه را مورد تقدیر قرار میدهند

انتخاب درس ورزش

تمام دانشجویان سال اول موظفند دو واحد تربیت بدنی در طول سال اول تحصیلی انتخاب و زیر نظر مربی ورزش دانشکده مربوطه ، واحدهای مذکور را بگذرانند.



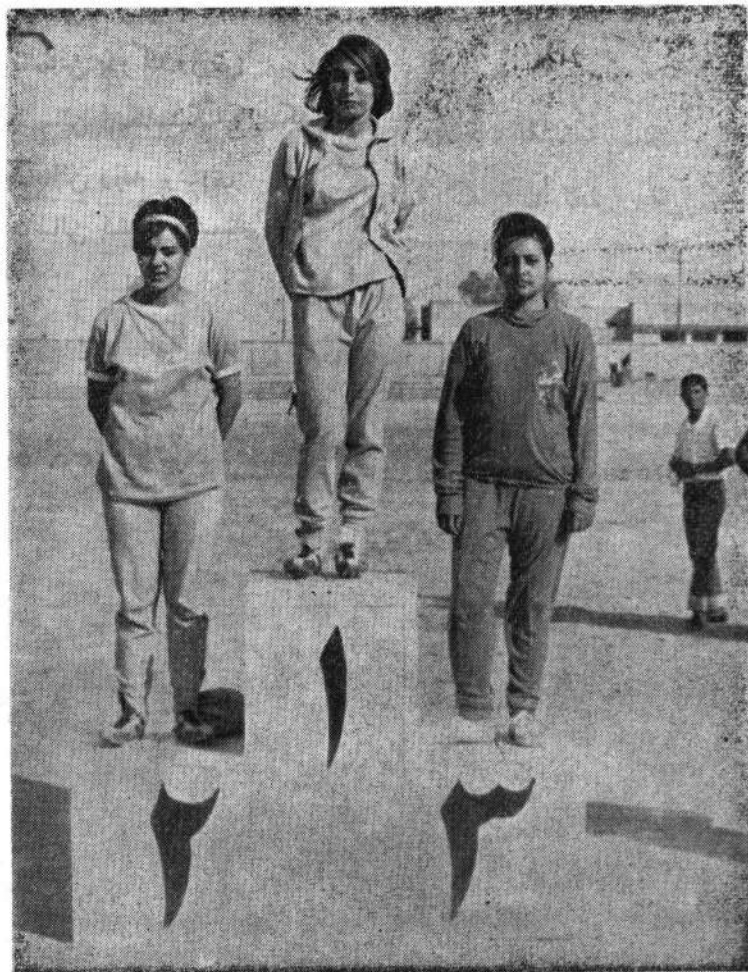
یکی از قهرمانان هنگام دریافت جایزه از معاون آموزشی و دانشجویی دانشگاه

فعالیت‌های ورزشی

در حال حاضر فعالیت‌های ورزشی دانشجویان دانشگاه بشرح زیر است:

- ۱- ورزش پسران در شانزده رشته : اسکی، والیبال، بسکتبال ، دو و میدانی ، کشتی آزاد و فرنگی ، شمشیربازی ، تنیس روی میز، تنیس ، شطرنج، وزنه برداری ، فوتبال، دو صحرانوردی ، ژیمناستیک، دوچرخه سواری، شنا و شیرجه و کوهنوردی.

۲- ورزش دختران در نه رشته : والیبال، بسکتبال ، تنیس روی میز، تنیس، شطرنج ، شمشیربازی ، دوومیدانی ، شنا و ژیمناستیک .
 تمام رشته های ورزشی متداول در دانشگاه زیر نظر مربیان متخصص و کارآموده طبق برنامه های منظم در سالنها و میدانهای ورزشی سرپرستی و اداره میگردد .



دختران دانشجو برای رسیدن به سکوی افتخار مشتاقانه در مسابقه های ورزشی دانشگاه شرکت میکنند

امکانات ورزشی :

تربیت بدنی و تفریحات سالم دانشگاه تهران در حال حاضر دارای چندین سالن و میدان ورزش بشرح زیر میباشد که برای استفاده دانشجویان همه روزه از ساعت شش صبح تا ده شب ، یکسره باز است :

تعداد	سالن ها و میدان های ورزش
۳	۱- سالن بزرگ ورزش
۱	۲- سالن ژیمناستیک و پینک پینک
۱	۳- سالن وزنه برداری
۱	۴- سالن کشتی و شمشیربازی
۷	۵- سالن تنیس
۱۲	۶- زمین والیبال
۱۲	۷- زمین بسکتبال
۳	۸- زمین فوتبال
۲	۹- استخر



دانشجویان در کلیه رشته های ورزشی فعالیت دارند

مسابقه‌های ورزشی

هر سال در رشته‌های مختلف ورزش ، مسابقاتی زیر نظر تربیت بدنی دانشگاه بین تیم‌های ورزش تمام دانشکده‌ها برگزار میشود و در پایان ، از میان شرکت - کنندگان در مسابقات داخلی ، تیم‌های کلنی دانشگاه تهران انتخاب میگردد که تحت سرپرستی تربیت بدنی دانشگاه ، به مسابقات قهرمانی دانشگاه‌های ایران اعزام میگردد.

تربیت بدنی دانشگاه در حدود امکان برای آشنائی بیشتر دانشجویان به ورزش مسابقه‌هایی با ورزشکاران دانشگاه‌های کشورهای جهان ترتیب میدهد.



قهرمانان و سرپرستان پینگ‌پنگ جمهوری خلق چین هنگام آشنائی با معاون آموزشی و دانشجویی دانشگاه تهران

دانشجویانی که بتوانند در مسابقات ورزشی امتیازهای قابل ملاحظه‌ای کسب نمایند بد دریافت: بورس ورزشی ، مدال ، حکم و جایزه‌های دیگر نائل میشوند.

کوی و شبانه روزی دانشگاه

کوی پسران دانشگاه:

کوی پسران دانشگاه ، محل وسیعی است واقع در خیابان امیرآباد شمالی که در تاریخ ۲۳ آذرماه ۱۳۲۴ با داشتن دوسه بنای کوچک ارزان قیمت به دانشگاه تهران تحویل شد و از پنجم بهمن ماه همانسال مورد سکونت عده‌ئی از دانشجویان شهرستانی که در دانشکده‌های مختلف دانشگاه تهران تحصیل میکردند ، قرار گرفت. این کوی به همت مسئولان مربوطه دانشگاه رفته رفته تکمیل شد . بجای بناهای قدیمی ، پانزده ساختمان مسکونی ، رستوران ، مرکز بهداشتی ، کتابخانه و فروشگاه برپا گشت و اکنون هرسال نزدیک به ۱۰۰۰ نفر دانشجوی شهرستانی براساس موفقیت تحصیلی و بنابه تشخیص سرپرستی کوی ، در آن سکونت میکنند. همچنین برای رفاه حال هرچه بیشتر دانشجویان شهرستانی ، از سال ۱۳۵۱ ساختمان جدیدی اجاره شد که حدود یکصد و پنج نفر دانشجو در آن بسر میبرند و مانند دانشجویان ساکن کوی ، از تمام خدمات کوی استفاده مینمایند.

امکانات کوی پسران:

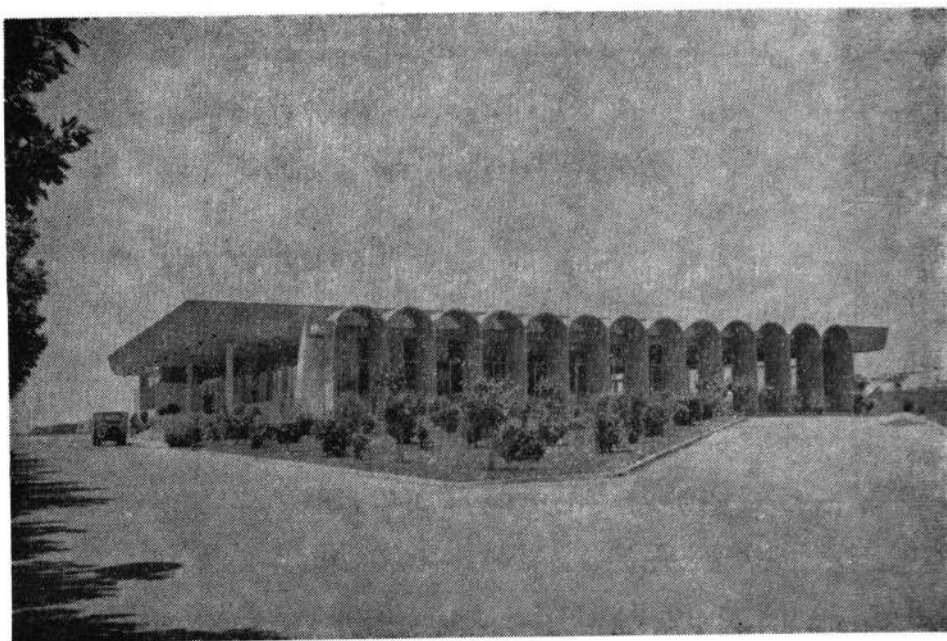
خوابگاه : در ۱۵ ساختمان مسکونی دانشجویان کوی دانشگاه تعداد ۱۴۰۰ نفر دانشجوی شهرستانی دانشگاه تهران و دانشجویان میهمان دانشگاه سکونت دارند کلیه وسایل استراحت و مطالعه در اتاقهای مذکور وجود دارد که مورد استفاده دانشجویان قرار میگیرد.

دانشجویان برای سکونت در کوی دانشگاه سالیانه ۲۰۰۰ ریال پرداخت میکنند.

سرویس رفت و آمد : برای رفت و آمد دانشجویان از داخل کوی تا خیابان ۲۱ آذر جنب دانشگاه تهران همه روزه ۴ دستگاه اتوبوس شرکت واحد مشغول کار است. رفت و آمد دانشجویان مجانی است و هزینه آن از محل اعتبارات کوی های دانشگاه پرداخت میگردد.

رستوران و تریا: رستوران کوی آمادگی پذیرائی ۱۰۰۰ نفر دانشجوی کوی دانشگاه را دارد و مجهز به تمام وسائل مورد نیاز دانشجویان میباشد دانشجویان صبحانه ، ناهار و شام را در این رستوران صرف میکنند.

برنج و روغن مصرفی دانشجویان توسط کوی دانشگاه خریداری شده و مجاناً به رستوران تحویل میشود هزینه آب و برق و گاز مصرفی و پرداخت حقوق و



نمای بیرونی رستوران کوی دانشگاه

اضافه کار تمام کارکنان رستوران نیز بعهده کوی دانشگاه است و دانشجویان فقط بهای مواد اولیه خریداری شده را برای هر غذا میپردازند. تعدادی از دانشجویان در امور رستوران کوی نظارت دارند.

کافه تریای کوی، در جنب رستوران کوی قرار دارد و توسط شرکت تعاونی مصرف دانشجویان اداره میشود.

شرکت تعاونی و فروشگاههای تعاونی سازمان جوانان: شرکت تعاونی مصرف دانشجویان با سرمایه اولیه ای که از طریق فروش سهام بدست آورد کار خود را از بهمن ماه ۱۳۴۸ شروع کرده است. ساختمان فروشگاه توسط کوی دانشگاه احداث گردیده و کلیه وسائل و لوازم غیر مصرفی آن توسط کوی تهیه و در اختیار اعضا هیأت مدیره گذارده شده است. اداره فروشگاه شرکت بعهده اعضای هیأت مدیره میباشد که در مجمع عمومی از طرف دانشجویان انتخاب میشوند.

فروشگاههای تعاونی سازمان جوانان: سازمان تعاونی جوانان وابسته به نخست وزیر با موافقت کوی دانشگاه سه فروشگاه در محوطه داخلی کوی تأسیس کرده و از تاریخ ۱۳۴۷/۹/۱۰ این فروشگاهها کار خود را شروع کرده اند و قسمتی از احتیاجات دانشجویان مقیم کوی را برآورده میسازند.

مرکز بهداشتی کوی پسران:

این مرکز امور درمانی و بهداشتی دانشجویان مقیم کوی را بعهده دارد و ساختمان جدیدالتأسیس این مرکز در خرداد ماه ۱۳۴۸ شروع بکار نموده و دارای بخش های زیر است:

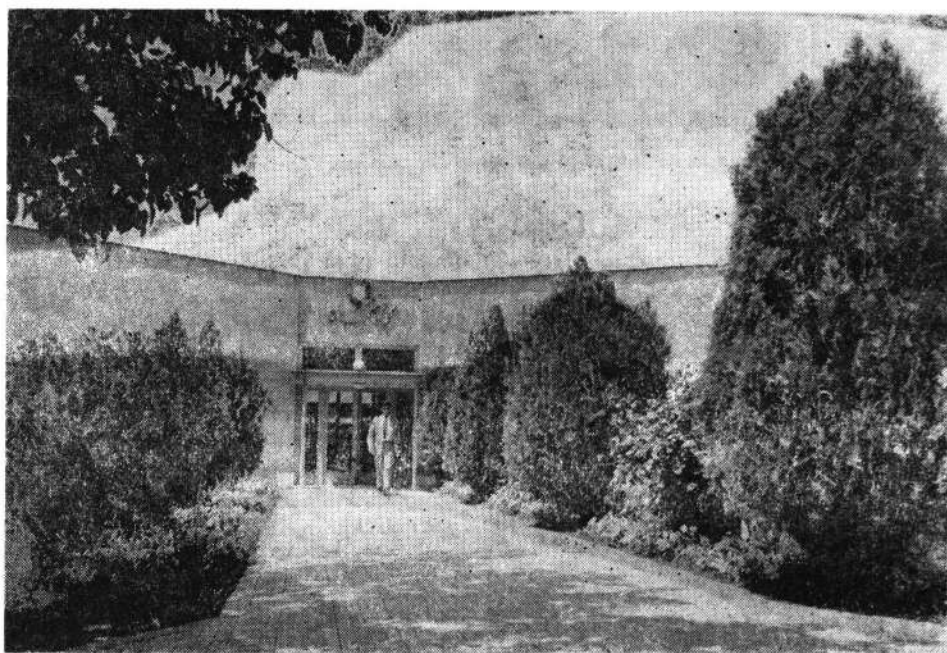
بخش بهداشت دهان و دندان - بخش تزریقات و پانسمان و بخور - داروخانه - تخت خواب برای بستری کردن دانشجویان بیمار - بخش جراحی (شامل جراحی های کوچک) - آمبولانس کمک های فوری و انتقال دانشجویان بمرکز درمانی بیمارستانها.

مرکز بهداشتی کوی در توسعه فعالیت‌های بهداشتی و خدمات درمانی دانشجویان گام‌های مؤثری برداشته و با استفاده از پزشکان متخصص و دانشجویان انترن در مدت ۲ ساعت آماده برای مراجعه دانشجویان می‌باشد.

حمام : اکثر ساختمانهای مسکونی دانشجویان در کوی دانشگاه دارای حمام می‌باشد که دانشجویان بطور مجانی از آن استفاده می‌کنند علاوه بر حمام‌های ساختمانهای مذکور، کوی دانشگاه دارای دو حمام ۲۰ نفره‌ای و ۱۳ نفره‌ای می‌باشد که مورد استفاده دانشجویان قرار می‌گیرد.

کتابخانه‌های کوی پسران :

کتابخانه کوی در مهر ماه ۱۳۲۸ با ۳۰۰ جلد کتاب در یکی از اتاقهای خوابگاه دانشجویان کار خود را آغاز کرد و در سال ۱۳۳۸ به ساختمان جدید منتقل شد. کتابخانه کوی در حال حاضر دارای ۶۰۰۰ جلد کتاب فارسی و ۹۰۰ جلد



نمای کتابخانه کوی دانشگاه تهران

کتاب بزبانهای انگلیسی و فرانسه میباشد. ساعات کار کتابخانه همه روزه از ساعت ۸ تا ساعت ۱۲ بعد از ظهر بوده و در روزهای جمعه و تعطیلات وسط هفته نیز کتابخانه مفتوح میباشد. دانشجویان با مراجعه به مخزن کتاب میتوانند از روی یکی از ضوابط (موضوع، نویسنده - نام کتاب - مترجم) کتاب مورد نیاز خود را پیدا کنند.

به منظور ایجاد امکانات بیشتر برای استفاده دانشجویان از کتاب، دانشجویان ساکن ساختمان کاشان، اقدام به تأسیس کتابخانه نموده اند. کتابخانه انجمن دانشجویان اسلامی کوی نیز دایر و شروع بکار کرده است.

نشریه کوی پسران: نشریه کوی با همکاری دانشجویان مقیم کوی تهیه و تنظیم میشود و بطور ماهیانه نیز منتشر میگردد. در این نشریه همه ماهه رویدادهای کوی، فعالیت های کمیته دانشجویی، فعالیت های هنری و اجتماعی و ورزشی، مطالب علمی، ادبی، هنری، اقتصادی و اجتماعی درج میگردد.

بر طبق مکاتباتی که از طریق دفتر سرپرستی با مدیران و صاحبان نشریات و مجلات تهران و شهرستانها بعمل آمده است روزانه تعداد زیادی از نشریات تهران و شهرستانها برای مطالعه دانشجویان بطور مجانی بکتابخانه کوی ارسال میگردد.

فعالیت های ورزشی:

امکانات ورزشی در کوی دانشگاه بشرح زیر است:

سالن کشتی - وزنه برداری - پرورش اندام

سالن ورزش باستانی

زمینهای والیبال و بسکتبال در فضای آزاد

زمین تنیس مجهز به نورافکن

سالن والیبال و بسکتبال

سالن جدیدالتأسیس ورزش و اجتماعات به گنجایش ۱۰۰۰ نفر.

دانشجویان مقیم کوی در اوقات فراغت خود از تأسیسات ورزشی کوی استفاده

میکنند و به انجام مسابقات ورزشی در رشته های مختلف نیز اقدام می نمایند.



صحنه ای از مسابقات ورزشی دانشجویان

فعالیت های فوق برنامه

مرکز فوق برنامه کوی دانشگاه از ساعت ۸ صبح تا ساعت ۱۰ بعد از ظهر آماده برای استفاده دانشجویان میباشد. کلاسهای مرکز فوق برنامه بشرح زیر است:
موسیقی (۱۲ کلاس) - نقاشی - عکاسی - مجسمه سازی - اجرای برنامه های هنری - اجرای برنامه های سخنرانی - تشکیل جلسات دانشجویان - تشکیل ارکستر کوی دانشگاه - نمایش فیلم در سالن اجتماعات هفته ای یک بار.

بازدیدهای دسته جمعی دانشجویان: برای آشنائی دانشجویان با پیشرفتهای عمرانی، تحولات مملکتی و برنامه های اقتصادی اجتماعی و آشنائی با نحوه کار سازمانهای دولتی و خصوصی در سطح استانها و شهرستانها و روستاها گروههای

۴ تا ۷ نفری دانشجویان به استان‌های مختلف مسافرت میکنند. مدت این قبیل مسافرت‌ها بین ۶ تا ۸ روز میباشد.



دانشجویان دانشگاه تهران ساکن کوی اسیرآباد در یکی از گردشهای علمی

کمیته‌ها و انجمن‌های دانشجویی: برای شرکت دادن دانشجویان در فعالیتهای اجتماعی و اداری در کوی دانشگاه کمیته‌های مختلف دانشجویی همه ساله تشکیل میشود اعضای کمیته‌های دانشجویی جلسات ماهیانه خود را بطور مرتب تشکیل داده و در زمینه‌های مختلف به بحث و مذاکره میپردازند.

کمیته‌های زیر در کوی دانشگاه تشکیل شده است: کمیته فعالیت‌های فوق برنامه - بررسی مسائل اجتماعی - نشریه کوی دانشگاه - روزنامه و کتاب - طرح انتشاراتی و تبلیغاتی - امور تعاونی - امور بهداشتی و درمانی - بازدیدهای دسته جمعی - گروههای دانشجویان استانها.

در سال جاری نیز کمیته‌ای از علاقمندان به سینما از میان دانشجویان انتخاب شده‌اند که این کمیته با توجه به امکانات کافی موجود اقدام به تهیه فیلم‌های سینمایی نموده است و دانشجویان می‌توانند در روزهای معین با پرداخت مبلغ جزئی از فیلم‌هایی که نمایش داده می‌شود دیدن کنند.

واگذاری کار بدانشجویان : بمنظور آشنائی دانشجویان بانحوه کار قسمتهای مختلف کوی و همکاری در اجرای برنامه‌های مختلف اداری و فنی همه ساله تعداد زیادی از دانشجویان علاقمند بکار دعوت میشوند تا در مراکز بهداشتی، کتابخانه، فوق برنامه، رستوران شرکت تعاونی، استخر، برق، تلفنخانه، و دفتر اطلاعات کوی مشغول انجام وظیفه شوند.

آئین نامه شرایط سکنی

در کوی پسران دانشگاه تهران (امیرآباد)

ماده ۱ - حق سکنی در کوی دانشگاه انحصاراً اختصاص بدان دانشجویان شهرستانی سال اول و دوم و سوم و چهارم ورود بدانگاه تهران که در این آئین نامه به اختصار «دانشجویان سال اول و دوم و سوم و چهارم» ذکر میشود دارد. تبصره - دانشجویان دوره های فوق لیسانس و دکتری غیر از گروه پزشکی و دوره های شبانه مشمول این آئین نامه نیستند.

ماده ۲ - تقاضای سکنی از دانشجویان سال اول تا آخر مهلت نام نویسی نیمسال اول و از دانشجویان سال دوم و سوم و چهارم در خردادماه هر سال پذیرفته میشود.

ماده ۳ - مدت استفاده از اتاقهای کوی برای هر دانشجو از اول مهرماه هر سال تا ۲۰ تیرماه سال بعد است. کوی دانشگاه در تابستان تعطیل است.

تبصره - دانشجویانی که بعلت عذر موجه تحصیلی لازم است مدتی بیشتر از آنچه در ماده ۳ ذکر شده است در کوی دانشگاه اقامت کنند میتوانند با پرداخت ۱۰۰۰ ریال حق سکنی به حساب شماره ۱۶۹۲ مخصوص کوی دانشگاه در بانک مرکزی کارت موقت سکنی دریافت و تا پایان شهریورماه همان سال در ساختمانهای که از طرف سرپرستی کوی تعیین میشود ساکن بشوند.

ماده ۴ - دانشجویان مقیم کوی در صورتی میتوانند در سال بعد در دانشگاه

ثبت نام نمایند که برگ تخلیه کوی را به تاریخ قبل از ۲۰ تیر ماه همان سال در دست داشته باشند.

تبصره - ثبت نام دانشجویانی که طبق مفاد تبصره ۱ ماده ۳ بطور موقت در دوره تابستان سکنی داشته و سر موعد تخلیه نکرده باشند کان لم یکن محسوب میگردد.

ماده ۵ - شرایط سکنی در کوی دانشگاه

الف - شایستگی در امر تحصیل و نداشتن بضاعت مالی (به تشخیص دانشگاه).
ب - معزز بودن اینکه دانشجوی متقاضی محلی برای سکنی در تهران ندارد
ج - سپردن تعهد به اینکه کارمند دولت یا حقوق بگیر از مؤسسات بخش خصوصی نیست.

تبصره - در صورت تساوی شرایط حق تقدم با دانشجویی است که میانگین نمره های او نسبت به کسانی که در مرتبه او هستند بیشتر باشد.

ماده ۶ - تجدید حق سکنی دانشجو در کوی دانشگاه با توجه بنکات ذیل امکان پذیر است :

اولا - دانشجو با واجد بودن شرایط مذکور در ماده ۵ تقاضای خود را برای سکنی در کوی دانشگاه در خرداد ماه به سرپرستی دانشجویان دانشکده مربوطه تسلیم نماید و ثانیاً دانشجو از حیث اخلاق و رفتار و رعایت مقررات رضایت اولیای کوی دانشگاه و از نظر تحصیلی رضایت اولیای دانشکده را جلب کرده باشد.

ماده ۷ - اگر دانشجویی پس از معرفی به کوی از طرف سرپرست دانشجویان دانشکده مربوط تا دو هفته برای ثبت نام بکوی دانشگاه مراجعه ننماید حق سکنی وی لغو میگردد و محل او بدانشجوی دیگری از همان دانشکده که معرفی میشود واگذار می گردد.

ماده ۸ - دانشجویانی که برای سکنی در کوی دانشگاه واجد شرایط شناخته

شده‌اند. موظفند مبلغ ۲۰۰۰ ریال بعنوان حق سکنی و ۵۰۰ ریال بعنوان ودیعه بحساب شماره ۱۶۹۲ مخصوص کوی دانشگاه در بانک مرکزی پرداخت و بامدارك لازم جهت دریافت معرفی‌نامه به اداره سرپرستی و راهنمایی دانشجویان دانشکده مراجعه نمایند.

تبصره ۱- مبلغ ۵۰۰ ریال ودیعه پس از تخلیه و تحویل اسوال کوی مسترد میگردد مشروط باینکه دانشجو حداکثر تا ۲ ماه پس از تخلیه برای دریافت مراجعه نماید و لوازم و اثاثیه را کاملاً تحویل بدهند.

تبصره ۲- در صورتی که دانشجویی پس از پرداخت حق سکنی قبل از یک ماه از تاریخ مقرر برای سکنی از اقامت در کوی منصرف شود مبلغ دوهزار ریال وی مسترد خواهد شد ولی بعد از یک ماه قابل استرداد نیست.

ماده ۹- مقررات سکنی برای کلیه دانشجویان ساکن :

الف - دانشجویان بهیچوجه حق واگذاری اطاق خود را بدیگری ندارند.

ب - اگر دانشجویی بدون اجازه و اطلاع کتبی قبلی بیش از ۱۰ روز در محل سکنی خود حاضر نشود اطاق او تخلیه و بدیگری واگذار خواهد شد.

ج - کلیه دانشجویان ملزم با اجرای مقررات و آئین نامه انضباطی که از طرف کوی دانشگاه تعیین شده است میباشند و در صورت تخلف مطابق آئین نامه انضباطی با آنان رفتار میشود و در صورت لزوم از سکنی در کوی محروم میشوند و مراتب با اطلاع مقامات مسئول دانشگاه میرسد.

د - دانشجویان شخصاً مسئول حفظ اثاثیه خود هستند.

ماده ۱۰- در اردیبهشت ماه هر سال امور دانشجویی دانشگاه نسبت در صد محلهای کوی را بر مبنای تعداد دانشجویان شهرستانی دانشکده ها در همان سال تعیین و اعلام میدارد.

شبانه روزی دختران دانشگاه

برای کمک به دانشجویان دختر شهرستانی ، دانشگاه تهران در سال ۱۳۴۳ اقدام به تأسیس شبانه روزی دختران نمود. شبانه روزی دختران دانشگاه کار خود را با ساختمان شماره یک بگنجایش ۵۲ نفر ، شروع کرد .

در سال ۱۳۴۸ با تأسیس شبانه روزی شماره دو و در سال ۱۳۴۹ با تأسیس شبانه روزی شماره سه قدم های دیگری برای تکمیل آن برداشته شد و اکنون هر سال رویهم ۱۱۲ نفر دانشجوی شهرستانی بر اساس موفقیت تحصیلی و بنا به تشخیص سرپرستی شبانه روزی ، در آنجا سکونت میکنند. علاوه بر آنها همه ساله چند نفر دانشجوی دختر خارجی نیز در شبانه روزی ها ساکن می شوند .

اطاق های شبانه روزی دختران ، اغلب دو تخت خوابی و معدودی هم سه-تخت خوابی است. هر دو یا سه نفر دانشجوی دختر در یک اتاق باهم زندگی میکنند و هر یک از اتاق ها مطابق ذوق و سلیقه ساکنان آن تزئین میشود. هر هفته چهار نفر از دانشجویان در اسر تهیه غذا و چیدن میزهای ناهارخوری ، با متصدیان مربوط همکاری مینمایند.

در سال تحصیلی ۵۰-۵۱ قدم دیگری برای رفاه دانشجویان دختر شهرستانی دانشگاه تهران برداشته شد و مشکل کمبود جا در شبانه روزیهای دانشگاه با ایجاد شبانه روزی شماره ۴ تا حدی مرتفع گردید. این شبانه روزی در خیابان بزرگمهر - خیابان

فریمان واقع می‌باشد. ساختمان آن شش طبقه و اجاره بهای آن ۱۶۰۰۰ ریال و ظرفیت آن ۷ نفر می‌باشد.

چون این ساختمان از محل اصلی کوی دختران دور می‌باشد دانشجویان از رستورانی که در طبقه اول آن ایجاد گردیده استفاده می‌کنند. بطور کلی طبقه اول آن به اطاق تلویزیون و رستوران و آشپزخانه اختصاص داده شده است. طبقه دوم محل سکنی سرپرست شبانه‌روزی و کتابخانه و اطاق پذیرائی دانشجویان از ملاقات کنندگان می‌باشد و طبقات دیگر محل اقامت دانشجویان می‌باشد.

در سال گذشته همکاری مددکاران اجتماعی امور دانشجویی با کوی دختران برای اولین بار شروع گردید و نتیجه‌ای بسیار سودمند داشت. دانشجویان در موقع ثبت نام با مصاحبه‌ای که بامددکاران انجام می‌دهند مقدار بیشتری اطلاعات از خود در اختیار اولیای شبانه‌روزی می‌گذارند که به شناختن و رفع مشکلات آنها کمک مؤثری می‌نماید.

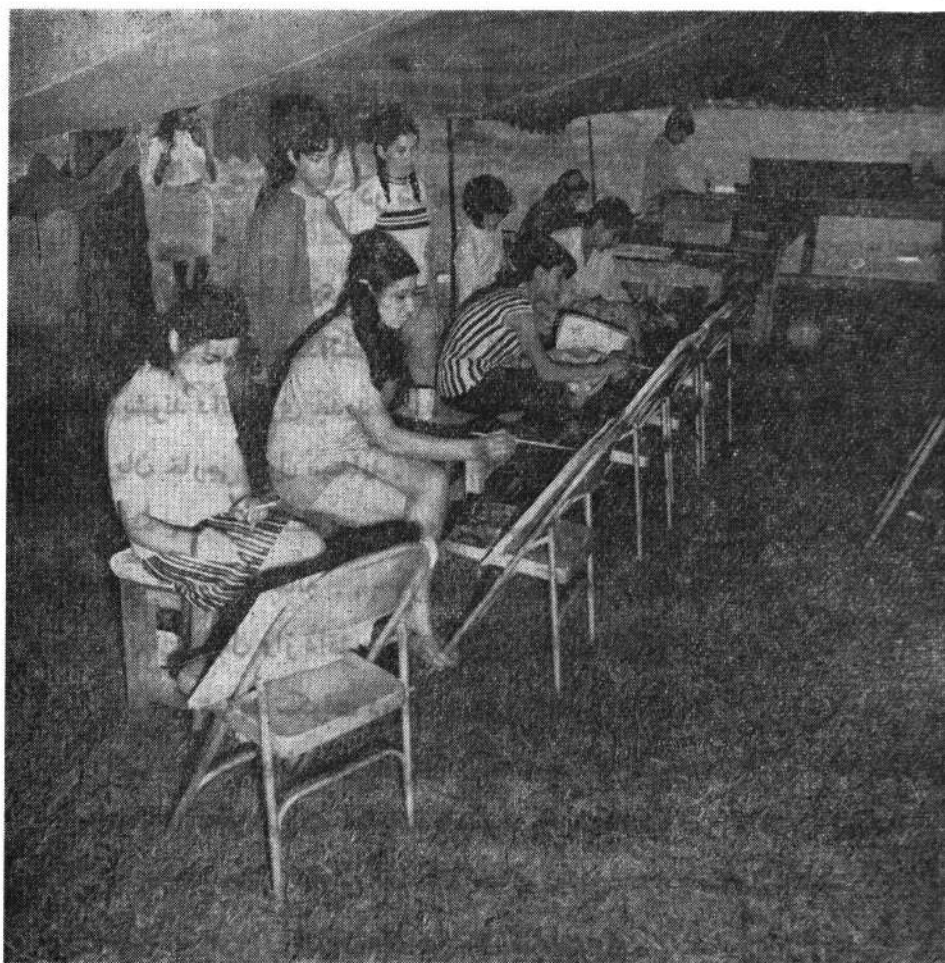
از فعالیتهای دیگر کوی دختران مسافرت دانشجویان مقیم شبانه‌روزیها در تعطیلات عید به شیراز و اصفهان بوده است.

در مدت تعطیلات تابستان ۱۳۵۰ کوی دختران از دو گروه مختلف دانشجویی پذیرائی کرد. گروه اول وابسته به وزارت آموزش و پرورش می‌باشد و گروه دوم دانشجویان دانشگاه ویلینگتن انگلستان که برای مطالعات باستانشناسی به ایران مسافرت نموده‌اند.

دختران ساکن کوی اوقات بیکاری و فراغت خود را به مطالعه و تماشای تلویزیون می‌گذرانند.

یکی از دانشجویان سال ششم یا هفتم پزشکی مقیم شبانه‌روزی مسئولیت داروخانه و تجویز دارو به بیماران را در حد کمک‌های اولیه بعهدہ دارد و در مواقع ضروری مرکز بهداشت دانشگاه به درمان آنان کمک می‌کند.

سرپرستی شبانه روزی دختران دانشگاه ، سعی میکند که برای رفع تنهایی دانشجویان آنان را در جشن ها و گردشهای دسته جمعی شرکت دهد و همه ساله چندین برنامه مسافرت به نقاط مختلف ایران ترتیب میدهد .



دختران دانشجو در اردوی تابستانی

آئین نامه شرایط سکونت

در شبانه روزی دختران

ماده ۱- شبانه روزی دختران دانشگاه تهران گنجایش ۶۵ نفر دانشجوی رادارد هر سال برابر تعداد دانشجویانی که فارغ التحصیل و یا از سکونت در شبانه روزی منصرف بشوند دانشجوی جدید می پذیرد و فقط برابر $\frac{1}{3}$ تعداد دانشجویان جدید ، دانشجویان خارجی قبول مینماید .

ماده ۲- هزینه سکونت و خوراك (صبحانه - ناهار - شام) برای هر نفر در شبانه روزی دختران ماهانه ۳۶۰۰ ریال میباشد که از دانشجویان ایرانی در سه قسط بمبلغ ۱۰۸۰۰ ریال و از دانشجویان خارجی ماهیانه قبلاً دریافت میگردد .

ماده ۳- شرایط سکونت در شبانه روزی دختران دانشگاه :

الف - دانشجویان شهرستانی دانشگاه تهران که بدرجه لیسانس نرسیده باشند .

ب - دانشجویانی که خانواده یا خویش نزدیک در تهران نداشته باشند .

ج - دانشجویانی که سن آنها از ۲۵ سال بهتر نباشد و متأهل نباشند .

د - دانشجویان سال اول و دوم حق تقدم دارند .

ماده ۴- تقاضای سکونت در شبانه روزی دختران - از دانشجویان مقیم شبانه -

روزی در خرداد ماه و از سایر دانشجویان در شهریور ماه پذیرفته میشود .

ماده ۵- کلیه دانشجویان باید هنگام نامنویسی کارت دانشجویی همراه داشته

باشند . حق نامنویسی ۲۰۰ ریال و مبلغ ۵۰۰ ریال بابت لوازمی که در اختیار

دانشجویان گذاشته میشود از هر یک از آنها دریافت میگردد . اجازه سکونت در شبانه روزی پس از اخذ رسید بانکی بدانشجویان داده میشود .

ماده ۴- مدت اقامت کلیه دانشجویان در شبانه روزی دختران حداکثر چهار سال و برای رشته پزشکی حداکثر شش سال خواهد بود . دانشجویانی که در سال چهارم تحصیلی مردود و یا کسر واحد درسی داشته باشند پذیرفته نخواهند شد .
ماده ۷- تقاضای سکونت مجدد در شبانه روزی از دانشجویان مقیم در صورتی پذیرفته میشود که رضایت اولیای شبانه روزی را از حیث اخلاق و رفتار و رعایت مقررات فراهم کرده باشند .

ماده ۸- مدت استفاده از اتاقهای شبانه روزی از اول مهرماه هر سال تا پایان خرداد ماه همان سال خواهد بود . مدت سیزده روز تعطیلات نوروز و سه ماهه تیر و مرداد و شهریور شبانه روزی تعطیل است و فقط دانشجویان خارجی که محل دیگری برای سکونت ندارند میتوانند از اتاقهای شبانه روزی استفاده کنند .

ماده ۹ - کلیه دانشجویان در بدو ورود به شبانه روزی بایستی گواهی از مرکز بهداشت دانشگاه مبنی بر سلامت کامل مزاج ارائه دهند .

ماده ۱۰ - چنانچه دانشجویی پس از پرداخت حق سکونت تا یکماه در شبانه روزی حاضر نشود اطاق او بدیگری واگذار میشود و شهریه یکماه از قسط سه ماهه کسر میگردد و بقیه پول باو مسترد میشود .

ماده ۱۱- اگر دانشجویی پس از پرداخت حق سکونت و استقرار در شبانه - روزی از سکونت منصرف گردد در صورتیکه مشمول آئین نامه انضباطی نشده و از دانشگاه یا شبانه روزی اخراج نگردیده باشد در دو هفته اول نصف هزینه سه ماهه باو مسترد میگردد ولی پس از یکماه اقامت پول حق سکونت بهیچوجه پس داده نخواهد شد .

ماده ۱۲- چنانچه دانشجویان مقیم شبانه روزی در حین تحصیل ازدواج کنند باید شبانه روزی را ترك نمایند .

ماده ۱۳ - دانشجویان خارجی که بنا به معرفی اداره روابط فرهنگی و بورسها محل سکونت آنها تعیین و رزرو میشود چنانچه تا یکماه در شبانه روزی حاضر نشوند جایشان بدوطلب دیگری واگذار میگردد.

ماده ۱۴ - دانشجویان مقیم شبانه روزی موظف به اجرای کامل مقررات فوق بوده و در صورت عدم رعایت مقررات شبانه روزی و یا مشاهده اعمال و رفتاری که مغایر باشون دانشجویی و دانشگاهی باشد از شبانه روزی اخراج و گزارش آن مستقیماً به سرپرستی کل دانشجویان دانشگاه و سرپرست دانشکده مربوط ارسال خواهد شد.

کتابخانه‌های دانشگاه

دانشگاه تهران دارای یک کتابخانه مرکزی است که تمام دانشجویان میتوانند از کتابها و تالارهای مطالعه و تحقیق آن، استفاده کنند علاوه بر آن در هر دانشکده ، مؤسسه و سازمانهای وابسته بدانشگاه ، یک کتابخانه و تالار مطالعه برای استفاده دانشجویان همان دانشکده و مؤسسه ، وجود دارد .



نمای جنوبی کتابخانه مرکزی دانشگاه

کتابخانه مرکزی

هسته اصلی کتابخانه مرکزی با مجموعه‌ای از هزار جلد نسخه‌های خطی اهدائی استاد محترم آقای سید محمد مشکوة به دانشگاه، در اواخر سال ۱۳۲۸ بوجود آمد. فعالیت کتابخانه تا سال ۱۳۴۰ منحصر به گردآوری نسخه‌های خطی و عکسبرداری و تهیه میکروفیلم از نسخه‌های خطی اسلامی، موجود در شهرهای مختلف ایران و کشورهای دیگر بود.

ساختمان کتابخانه مرکزی و مرکز اسنادی دانشگاه تهران که نخستین کلنگ بنای آن به دست مبارك اعلي حضرت همایون شاهنشاه آریامهر در مهرماه ۱۳۴۲ زده شد در ۱۳۴۰ به پایان رسید و در اول مهرماه سال ۱۳۵۰ مورد بازدید معظم له و علیاحضرت شهبانوفرخ پهلوی قرار گرفت و رسماً شروع بکار کرد. ساختمان کتابخانه مرکزی دارای نه طبقه و نزدیک به بیست هزار متر مربع سطح زیر بنا است و گنجایش نگهداری یک میلیون کتاب را دارد:

آمار موجودی کتابخانه مرکزی در آخر سال ۱۳۵۰

الف - کتب چاپی	۷۸۲۹۱ جلد
ب - کتب خطی:	
۱- مجموعه کتابخانه مرکزی	» ۸۴۸۷
۲- مجموعه دانشکده ادبیات	» ۵۶۹
۳- دانشکده الهیات	» ۱۴۶۴
۴- دانشکده پزشکی	» ۳۳۴
۵- دانشکده حقوق	» ۶۳۶

۶- وقفی خاندان آل آقا ۲۶۵ »

۷- مجموعه اهدائی علی اصغر حکمت ۲۷۵ »

ج - عکس از کتب خطی ۲۶۵۷۲ برگ

د - میکروفیلم از کتب خطی و عکسی ۳۹۸۷ حلقه

تعداد صندلی های موجود در تالارهای مطالعه و تحقیق آن ۷۲ عدد است که تا ۱۲۰۰ عدد قابل افزایش است :

۱- تالار مطالعه عمومی با گنجایش ۴۰۰ عدد صندلی و ده هزار جلد کتاب مرجع .

۲- تالار خواندن نسخه های خطی و عکسی و میکروفیلم با گنجایش بیست عدد صندلی و چهار دستگاه خواندن میکروفیلم .

۳- تالار مطالعه آزاد دانشجویان با گنجایش چهارصد عدد صندلی .

۴- تالار نشریه ها و مجله های فارسی و لاتین با گنجایش یکصد عدد صندلی و یک هزار و پانصد نشریه داخلی و خارجی .

۵- اتاق های تحقیقاتی انفرادی برای استفاده چهل نفر .

۶- دو اتاق برای تشکیل سمینارها با گنجایش ۷۰ عدد صندلی .

۷- تالار مطالعات ایران شناسی که بنام « رشیدالدین فضل الله همدانی » نام گذاری شده است، از حیث تجهیزات و قرارداد کتابهای مربوط ، در دست تکمیل است .

قسمتی از وظیفه و هدف کتابخانه مرکزی عبارتست از :

— تهیه و جمع آوری و در دسترس قرار دادن کتاب ها و نشریات ادواری و اثرهای خطی یا چاپی که در آموزش و تحقیقات دانشگاه لازم است .

— تأمین خدمات سمعی و بصری واحدهای آموزش و تحقیقات دانشگاه .

— همکاری با دانشکده علوم تربیتی در زمینه تنظیم برنامه های کارآموزی دانشجویان در کتابخانه های دانشگاه .

— تعبیر و تفسیر خط مشی تعیین شده در زمینه خرید کتاب .

- اداره امور کتابخانه ها و تأمین خدمات آموزشی سمعی و بصری و تفهیم آن به واحدهای تابعه جهت اجراء تنظیم برنامه کار واحدهای تابعه .
- بازرسی کار واحدهای تابعه از راه اعمال نظارت بر کار آنها .
- ایجاد هماهنگی بین فعالتهای واحدهای تابعه .
- تعیین ساعت های کار کتابخانه های دانشگاه و اظهار نظر در مورد انتصابات .
- انجام دادن مبادلات کتاب ها و نشریه های دانشگاه تهران با جامعه های علمی دانشگاه های داخلی و خارجی .
- تشکیل نمایشگاه درباره انتشارات دانشگاه و عکس و اثرهای محققان ایرانی .
- تهیه فتوکپی برای دانشجویان و هیئت های علمی .
- تهیه عکس و میکروفیلم برای مراجعه کنندگان .
- تهیه جزوه های نمایشگاه و فروش آن .
- از کارهای پردامنه ای که در دست انجام شدن است :
- ۱- تنظیم دوره روزنامه ها و مجله های قدیم فارسی است که چند سال پیش خریده شده و حدود دوهزار عنوان دارد .
- ۲- تنظیم مجله های متفرقه خارجی که از دانشکده های مختلف به کتابخانه مرکزی انتقال یافته است .
- ۳- تنظیم اسناد و مدارك چاپی که نگاهداری و فهرست نویسی آنها بصورت کتاب میسر نیست .
- ۴- تنظیم پایان نامه دانشکده ها که به کتابخانه مرکزی انتقال یافته است .

شرایط استفاده از کتابخانه دانشکده‌ها

الف : برای مطالعه کتاب

افراد مذکور در ذیل میتوانند در کتابخانه‌های دانشکده‌ها به مطالعه بپردازند
۱- دانشجویان هر دانشکده یا مؤسسه بزرگ عضویت از کتابخانه دانشکده خود و در همان کتابخانه.

تبصره ۱- بزرگ عضویت کتابخانه برای دانشجویان پس از انجام دادن مراسم ثبت نام در هر نیمسال با ارائه کارت دانشجویی از طرف کتابخانه یا مؤسسه‌ای که دانشجو در آن درس می‌خواند صادر می‌شود.

تبصره ۲- دانشجویان از کتابخانه‌هایی که مربوط به دانشکده خودشان نیست با ارائه بزرگ دانشجویی و اجازه مسئول کتابخانه میتوانند استفاده کنند.

تبصره ۳- استفاده از کتابخانه کوی امیرآباد و خوابگاه دختران منحصرأً برای دانشجویانی است که در آن دو محل اقامت دارند.

۲- فارغ التحصیلان هر دانشکده با اجازه دانشکده و در کتابخانه دانشکده‌ای که در آنجا تحصیل کرده‌اند.

ب : برای امانت گرفتن کتاب :

افراد مذکور در ذیل میتوانند از کتابخانه دانشکده یا مؤسسه که وابسته به آن می‌باشند با شرایط مقرر شده کتاب به امانت بگیرند:

۱- دانشجویان دانشگاه تهران با ارائه بزرگ عضویت کتابخانه دانشکده خود و دادن رسید.

۲- فارغ التحصیلان هر دانشکده یا مؤسسه با ارائه معرفی نامه ازدانشکده و سپردن ودیعه ای معادل دو برابر بهای کتاب و دادن رسید.

تعداد کتابهایی که در آن واحد میتواند نزد امانت گیرنده بماند عبارت است از:
۱- دانشجویان دوره لیسانس و دانشجویان چهار سال اول گروه پزشکی ورشته معماری هنرهای زیبا دو جلد.

۲- دانشجویان دوره های فوق لیسانس و دکتری و دانشجویان سالهای پنجم یبعد گروه پزشکی ورشته های معماری و شهرسازی دانشکده هنرهای زیبا و دانشجویان دانشکده هایی که پایان نامه تحصیلی (تز) می نویسند ۳ جلد.

۳- فارغ التحصیلان یک جلد
کسانی که مجاز به امانت گرفتن هستند میتوانند کتاب از کتابخانه های دیگر را که عضو آن نیستند از طریق کتابخانه خود به امانت بگیرند. کتابخانه ای که چنین تقاضائی را دریافت می کند باید کتاب را از کتابخانه ای که آن کتاب را دارد به امانت بگیرد و در مدت معین نسبت به استرداد امانت گیرنده و برگرداندن آن به کتابخانه اصلی اقدام نماید.

شرایط استفاده از کتابخانه مرکزی دانشگاه

الف : برای مطالعه کتاب

افراد مذکور در ذیل میتوانند در کتابخانه مرکزی دانشگاه تهران بمطالعه بپردازند.

۱- دانشجویان بابرگ عضویت از کتابخانه مرکزی.

تبصره : برگ عضویت کتابخانه برای دانشجویان پس از انجام دادن مراسم ثبت نام در هر نیم سال با ارائه کارت دانشجویی از طرف کتابخانه مرکزی صادر میشود.

۲- فارغ التحصیلان دانشگاه تهران بادر دست داشتن برگ معرفی ازدانشکده یا مؤسسه ای که تحصیلات خود را در آنجا تمام کرده اند.

ب : برای امانت گرفتن کتاب

- ۱- دانشجویان دانشگاه تهران با ارائه برگ عضویت کتابخانه مرکزی و دادن رسید میتوانند کتاب به امانت بگیرند.
- ۲- تعداد کتابهایی که در آن واحد میتواند نزد امانت گیرنده بماند عبارتست از:
الف: دانشجویان دوره لیسانس و دانشجویان چهار سال اول گروه پزشکی و رشته معماری هنرهای زیبا یک جلد.

ب : دانشجویان دوره های فوق لیسانس و دکتری و دانشجویان سالهای پنجم بعد گروه پزشکی و رشته های معماری و شهرسازی دانشکده هنرهای زیبا و دانشجویان دانشکده هایی که پایان نامه تحصیلی (تز) مینویسند ۲ جلد.

۳- دانشجویانی که مجاز به امانت گرفتن هستند میتوانند کتاب از کتابخانه های دیگر دانشگاه از طریق کتابخانه مرکزی به امانت بگیرند. کتابخانه مرکزی پس از دریافت چنین تقاضائی باید کتاب را از کتابخانه ای که آن کتاب را دارد به امانت بگیرد و در مدت معین نسبت به استرداد امانت گیرنده و برگرداندن آن به کتابخانه اصلی اقدام نماید.

شرایط مشترک امانت گرفتن کتاب از کتابخانه های

دانشکده ها و کتابخانه مرکزی دانشگاه

الف : حداکثر مدت امانت گرفتن کتاب

- ۱- دانشجویان دوره لیسانس و چهار سال اول گروه پزشکی و رشته معماری هنرهای زیبا ۱۰ روز.
- ۲- دانشجویان دوره های فوق لیسانس و دکتری و دانشجویان سالهای پنجم بعد گروه پزشکی و رشته های معماری و شهرسازی و هنرهای زیبا و دانشجویان دانشکده هایی که پایان نامه تحصیلی می نویسند تا یک ماه.

تبصره ۱- چنانچه کتابی مورد احتیاج عده زیادی از استفاده کنندگان باشد کتابخانه مجاز است مدت امانت را هنگام امانت دادن کم کند و یا از شخصی که کتاب را به امانت گرفته است بخواهد که آنرا فوراً مسترد دارد و امانت گیرنده موظف است ناضای کتابخانه را اجابت نماید.

تبصره ۲- تمدید مدت امانت کتاب در صورتی که دیگری تقاضای امانت گرفتن کتاب را نکرده باشد بلامانع است مشروط به آنکه کتاب در رأس مدت برای تمدید کتابدار ارائه شود.

تبصره ۳- کتابها و مجموعه های مذکور در ذیل به امانت داده نمی شود:

۱- آثار خطی و کتب گرانبها و چاپهای قدیمی و نایاب.

۲- کتابهای مرجع (Reference).

۳- کتابهای ذخیره اعم از درسی یا کتبی که استاد مطالعه آنها را توصیه کرده است.

۴- نشریات ادواری اعم از جاری یا دوره های قدیم.

۵- نقشه ها و اطلس ها.

۶- کتب دیگری که کتابخانه آنها را از امانت دادن خارج کرده است با اطلاع بیس دانشکده یا مؤسسه.

تبصره ۴- برای هر روز تأخیر در بر گرداندن کتاب پنج ریال در قبال صدور قبض مید دریافت خواهد شد.

تبصره ۵- چنانچه امانت گیرنده از پرداخت وجه مربوط به تأخیر امتناع کند و کتاب را یک هفته پس از اتمام موعد امانت به کتابخانه بازنگرداند علاوه بر اینکه زمانی که تسویه حساب نکرده باشد به او کتاب به امانت داده نخواهد شد در دو بیت و با فاصله یک هفته به وی اخطار خواهد شد و یک هفته پس از دومین اخطار م وی به امور خدمات آموزشی دانشگاه گزارش داده میشود که از اعلام نتیجه تحانات او و نیز ناسنوسی وی در نیم سال بعد خودداری شود. در صورتیکه دانشجو

در نیمسال دوم سال آخر باشد هیچ نوع مدرک تحصیلی تازمانی که تسویه حساب نماید به او داده نخواهد شد.

تبصره ۶- امانت گیرنده چنانچه کتابی را ناقص (پارگی ، بریدن صفحات و عکسها و نقشه ها و هر قسمت دیگر کتاب و جزآن) و یا آن را گم کند باید عین کتاب را خریداری نموده و به کتابخانه تسلیم کند. بدین منظور بعد از انقضای موعده مقرر یک اخطارنهایی با حداکثر مدت یک ماه مهلت به امانت گیرنده ارسال خواهد شد و در صورتی که کتاب را برنگرداند باید علاوه بر مبلغ مربوط به دیرکرد ، معادل قیمت کتاب را به بهائی که کتابخانه تعیین میکنند بپردازد. در صورتی که امانت گیرنده از برگرداندن کتاب یا پرداخت بهای آن امتناع کند گزارش امر به امور خدمات آموزشی دانشگاه ارسال میشود تا طبق ماده قبلی با آنها رفتار شود.

پارهای از مقررات آموزشی دانشگاه

پذیرش دانشجو

دانشگاه تهران یکی از طرق زیر دانشجو میپذیرد :

۱- مسابقات ورودی سراسری ایران

منظور اصلی از اجرای مسابقات ورودی سراسری این است که تکلیف داوطلبان با شرکت در یک مسابقه روشن گردد و نتیجه بنحو دقیق ارزشیابی و کسانی که استعداد کافی دارند بدانگاه و رشته مطلوب خود راه یابند. دانشگاه تهران در سال تحصیلی جاری از طریق مسابقات ورودی سراسری تعداد ۲۵۴ دانشجو برای رشته های مختلف دانشگاه پذیرفته است.

۲- مسابقات ورودی شبانه

بمنظور فراهم آوردن موجبات تحصیلات عالیه برای آن عده از افراد مملکت که روزها بکار مشغولند دوره شبانه دانشگاه در بهمن ماه ۶۴ تأسیس گردید. مسابقات ورودی دوره مذکور زیر نظر مستقیم دانشگاه تهران برگزار میشود و دوره شبانه در سال تحصیلی جاری تعداد ۹۶ نفر دانشجو از طریق مسابقه ورودی و کنکور اختصاصی تربیت دبیر پذیرفته است.

۳- کمیسیون پذیرش

این کمیسیون برای بررسی سوابق تحصیلی دانشجویان ایرانی دانشگاههای خارج از کشور که مایلند برای ادامه تحصیل بدانگاه تهران بیایند هر چند وقت یکبار در امور خدمات آموزشی دانشگاه تشکیل میشود. کمیسیون پذیرش مرکب

از عده‌ای از نمایندگان دانشکده‌های مختلف می‌باشد که بر طبق آئین نامه پذیرش و پس از مشورت‌های لازم در مورد ورود این قبیل دانشجویان بدانشگاه تهران تصمیم می‌گیرند پس از موافقت کمیسیون مذکور مدارک برای رسیدگی نهائی و تعیین کلاس به دانشکده مربوط ارسال می‌شود. متن کامل این آئین نامه را برای اطلاع بیشتر شما نقل می‌کنیم.

آئین نامه پذیرش

پذیرش دانشجویان ایرانی دانشگاه‌های خارج از کشور در دانشگاه تهران بر حسب دانشکده مورد درخواست بشرح زیر می‌باشد:

الف - شرایط پذیرش در دانشکده‌های پزشکی - دندانپزشکی -

داروسازی و دامپزشکی

بند اول

۱- دانشجویانی که در دانشکده‌های معتبر آمریکا دوره علوم پایه (پیش پزشکی و نظایر آن) را در یکی از دانشکده‌های بالا با موفقیت گذرانده باشند در سال دوم آن دانشکده پذیرفته می‌شوند.

۲- دانشجویانی که در آمریکا دوره علوم دانشکده داروسازی را با موفقیت گذرانده باشند در سال اول دانشکده مذکور پذیرفته می‌شوند.

بند دوم - دانشجویانی که در فرانسه یا کشورهای که برنامه تحصیلات آنها مشابه فرانسه است:

۱- در صورتی که حداقل یکسال تحصیل مرتب داشته و مقدمات علوم پزشکی را با کسب نمره قبولی گذرانده باشند می‌توانند در سال دوم دانشکده پزشکی ادامه تحصیل دهند.

۲- در صورتی که در دانشکده‌های دندانپزشکی - دامپزشکی و داروسازی در

سال اول قبول شده باشند در سال دوم دانشکده مربوط پذیرفته میشوند.

بند سوم - دانشجویانی که در انگلستان و کشورهای که تحصیلات آنها مشابه انگلستان است تحصیل کرده‌اند در صورتیکه امتحان سال اول یکی از دانشکده‌های این گروه را با موفقیت گذرانده باشند در سال اول دانشکده مربوط پذیرفته می‌شوند.

بند چهارم - دانشجویانی که در کشور آلمان یا کشورهای که تحصیلات آنها مشابه آلمان باشد تحصیل کرده‌اند در صورتیکه امتحان فیزیکوم را با موفقیت گذرانده باشند در سال سوم دانشکده‌های پزشکی - دامپزشکی و دندانپزشکی پذیرفته میشوند. در مورد دانشکده داروسازی کسانی که امتحانات علوم پایه را با موفقیت گذرانده باشند در سال اول دانشکده مذکور پذیرفته میشوند.

ب - شرایط پذیرش در دانشکده‌های دیگر دانشگاه

بند پنجم - دانشجویانی که در دانشکده‌ها و یا مدارس عالی معتبر آمریکا یا دانشکده‌ها و مدارس عالی کشورهای مشابه آمریکا تحصیل کرده‌اند در صورتی میتوانند در دانشگاه پذیرفته شوند که لااقل ۲۴ واحد درسی مربوط به رشته مورد تقاضا را در ظرف دو نیمسال متوالی با موفقیت گذرانده باشند.

تبصره - کسانی که بیش از یک سال در یکی از دانشگاه‌ها یا مدارس عالی مذکور در بند پنجم تحصیل کرده‌اند در صورتی میتوانند ادامه تحصیل دهند که از سال دوم ببعد هر سال لااقل ۲۴ واحد درس مربوط به همان رشته را با موفقیت گذرانده باشند.

بند ششم - کسانی که در کشور فرانسه یا کشورهای که تحصیلات آنها مشابه فرانسه است تحصیل کرده‌اند در صورتی میتوانند در دانشکده‌های مذکور ادامه تحصیل دهند که لااقل یک شهادتنامه (Certificate) علوم پایه و یا در

دانشکده‌هایی که برنامه‌آن سالیانه است برنامه سال اول را در مدت مقرر با موفقیت گذرانده باشند.

بند هفتم - کسانی که در کشور انگلستان یا کشورهای که تحصیلات آنها مشابه انگلستان است تحصیل کرده‌اند در صورتی می‌توانند در دانشکده‌های مذکور پذیرفته شوند که در یکی از دانشگاه‌های معتبر این کشورها پذیرفته شده و لااقل یکسال تحصیل کرده و مواد مربوط را در مدت مقرر با موفقیت گذرانده باشند.

بند هشتم - کسانی که در کشور آلمان یا کشورهای که تحصیلات آنها مشابه آلمان باشد تحصیل کرده‌اند در صورتی می‌توان آنها را در دانشکده‌های مذکور پذیرفت که امتحان اولیه رشته مربوط (Diplome Vorprüfung) را با موفقیت گذرانده باشند. ب - کسانی که طبق یکی از بندهای این آئین نامه پذیرفته می‌شوند در صورتیکه تحصیلات بالاتر داشته باشند گروه‌های آموزشی دانشکده‌های مربوط می‌توانند آنها را از گذراندن مجدد واحدهای درسی که بایرنامه مصوب دانشگاه منطبق باشد و نمره آن از ۱۲ یا معادل آن کمتر نباشد معاف کند.

ت - در مورد کسانی که تقاضای انتقال برشته زبانهای خارجی دانشکده ادبیات و علوم انسانی را دارند در صورتیکه حداقل ۲ واحد دروس علوم و علوم انسانی را در ظرف دو نیمسال متوالی با موفقیت گذرانده باشند می‌توانند از گذراندن مسابقه ورودی دانشگاه تهران معاف گردند.

ث - ایرانیانی که در یکی از کشورهای خارج تحصیلات دوره کامل متوسطه خود را بپایان رسانده و باخذ دیپلم متوسطه آن کشور نائل شده باشند و ارزش آن مورد تأیید شورای عالی آموزش و پرورش قرار گیرد بشرط آنکه در امتحان زبان فارسی پذیرفته شوند می‌توانند برای سال اول دوره لیسانس زبان کشوری که در آن دیپلم گرفته‌اند در دانشکده ادبیات نام نویسی کنند.

ج - حداکثر سن دانشجویان پذیرشی برای دوره‌های روزانه نباید بیشتر از

۲۵ سال بعلاوه سالهائی باشد که تحصیلات خارج از کشور آنها در دانشگاه تهران منظور میشود.

ج - اینگونه دانشجویان از آخرین نیمسالی که در دانشگاههای خارج به تحصیل اشتغال داشته‌اند تابع مقررات ترك تحصیل دانشگاه تهران خواهند بود. بنابراین فاصله زمانی پس از آخرین نیمسال تحصیل در خارج تا تاریخ تسلیم درخواست پذیرش و مدارك كامل آنان با صور خدمات آموزشی دانشگاه نباید از حداکثر مدت مجاز ترك تحصیل (۴ نیمسال) تجاوز کند.

ح - داوطلبان باید لااقل دوماه قبل از موعد نام نویسی مدارك و درخواست خود را تسلیم نمایند.

تقاضا و مدارك آنان در کمیسیون پذیرش دانشگاه مرکب از نمایندگان دانشکده‌ها رسیدگی خواهد شد. در صورت موافقت کمیسیون مذکور مدارك برای رسیدگی نهائی و تعیین کلاس به دانشکده مربوط ارسال میشود. نظر دانشکده توسط امور خدمات آموزشی به داوطلب ابلاغ میگردد.

خ - موافقت با پذیرش دانشجویان فقط برای همان سال تحصیلی که تعیین شده معتبر است.

د - در هر حال پذیرش دانشجو موقوف بوجود محل در دانشکده مورد تقاضا خواهد بود.

۴ - کنکور اختصاصی

دانشکده هنرهای زیبا نیز در سال تحصیلی جاری از طریق کنکور اختصاصی خود تعداد ... نفر دانشجو برای رشته‌های هنرهای تجسمی، هنرهای نمایشی و موسیقی پذیرفته است.

نام نویسی

برطبق نظام جدید تعليماتی دانشگاه که از سال تحصیلی ۴۳-۴۴ در دانشگاه تهران به مرحله اجرا درآمد مقرر شد که برطبق تقویم دانشگاه از دانشجویان در دو نیمسال تحصیلی نامنویسی بعمل آید.

نام نویسی با تأخیر

دانشجویانی که بعلى موفق به ثبت نام خود در موعد مقرر نشوند باید در ازای هرروز تأخیر مبلغ یکصدریال (برای سه روز اول) و برای چهار روز بعد روزی دویست ریال به حساب ۱۰۸۴ دانشگاه در بانک مرکزی ایران (که در شعبات بانک ملی نیز قابل پرداخت است) پرداخت نمایند.

تبصره : مدت تأخیر در هر حال نباید از یک هفته تجاوز کند.

مدارك

دانشجویان دوره لیسانس که برای اولین بار برای نام نویسی به دانشگاه تهران مراجعه میکنند باید مدارك زیر را در هنگام نام نویسی ارائه دهند :

- ۱- اصل و دو برگ فتوکپی دیپلم
- ۲- رسید درخواست ارزش تحصیلی بعنوان امور خدمات آموزشی دانشگاه.
- ۳- اصل و دو برگ فتوکپی صفحه اول شناسنامه (برای مشمولان وظیفه عمومی اصل و چهار نسخه فتوکپی صفحه اول آن) کسانی که در شناسنامه خود تغییراتی

داده‌اند ، فتوکپی صفحات مربوط به تغییرات شناسنامه خود را نیز تهیه نمایند .
۴ - اصل و دو برگ فتوکپی مدرک وظیفه عمومی در مورد مشمولان خدمت وظیفه .

۵ - ۱۶ قطعه عکس 4×3 برای مشمولان وظیفه عمومی و ۲ قطعه عکس برای دانشجویانی که مشمول نیستند .

شهریه

- ۱- شهریه سالیانه دوره‌های لیسانس دانشکده‌هایی که آزمایشگاه دارند ده هزار و پانصد ریال و برای سایر دانشکده‌ها هشت هزار و پانصد ریال است .
- ۲- شهریه دوره‌های فوق لیسانس دانشکده‌هایی که آزمایشگاه دارند ۱۱۷۰۰ ریال و برای سایر دانشکده‌ها ۹۷۰۰ ریال است .
- ۳ - شهریه دوره‌های دکتری ۱۲۰۰۰ ریال است .
- ۴ - شهریه هر واحد درس در دوره تابستانی ۷۵۰ ریال است .
- ۵ - شهریه هر واحد درس در هر نیمسال تحصیلی در دوره شبانه پانصد ریال و برای واحدهایی که آزمایشگاه دارند ششصد ریال است .

شماره حساب دانشگاه در بانک مرکزی و شعبه بانک ملی ایران

شماره حساب اختصاصی دانشگاه برای پرداخت شهریه دوره‌های مختلف (باستثنای دوره شبانه) ۱۰۸۴ بانک مرکزی است که در شعبات بانک ملی نیز قابل پرداخت است .

شماره حساب اختصاصی برای شهریه دوره شبانه ۲۲۴۵ بانک مرکزی است که در شعبات بانک ملی ایران نیز قابل پرداخت است .

مقررات مربوط به اخذ معافیت تحصیلی برای دانشجویان ذکور دانشگاهها

ماده ۳۱ - دانش آموزان دانشسراهای مقدماتی و دانش آموزان چهار ساله آخر دبیرستانها و هنرآموزان هنرستانها و آموزشگاههای فنی و حرفه ای که ارزش تحصیلی دیپلم آنها از طرف مراجع صلاحیتدار معادل متوسطه کامل شناخته شده و دانش آموزان علوم دینی (طلاب علوم دینی) که طبق برنامه وزارت آموزش و پرورش تحصیل میکنند همچنین دانشجویان علوم دینی (طلاب علوم دینی) که طبق برنامه وزارت علوم و آموزش عالی اگر در حین تحصیل هستند و دانشجویان و هنرجویان دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی اگر در حین تحصیل بسن مشمولیت برسند تا زمانی که به تحصیلات خود ادامه میدهند از اعزام به خدمت زیر پرچم معاف خواهند بود بشرط اینکه سن دانش آموزان و هنرآموزان و دانش آموزان علوم دینی از ۲۲ سال تمام و سن دانشجویان و هنرجویان دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و دانشجویان علوم دینی از ۲۸ سال تمام و در صورتیکه با رعایت مقررات این قانون جهت ادامه تحصیل بخارج از کشور عزیمت مینمایند از ۲۹ سال تمام تجاوز نکند.

تبصره ۱ - دانشجویان مشغول تحصیل در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی در صورتی میتوانند از معافیت مذکور در این ماده برخوردار شوند که رشته تحصیلی خود را تغییر ندهند مگر اینکه تغییر رشته تحصیلی مورد موافقت وزارت علوم و آموزش عالی قرار گیرد. طی دوره تکمیلی یا تخصصی بعد از گرفتن درجه دکتری منوط بانجام خدمت زیر پرچم است.

تبصره ۴ - دانشجویانی که طبق مقررات آئین نامه انضباطی دانشجویان مصوب وزارت علوم و آموزش عالی از تحصیل معلق میشوند و از طرف دانشگاهها یا دانشکدههای مستقل و یا مؤسسات آموزش عالی با اداره وظیفه عمومی معرفی میشوند معافیت تحصیلی آنان لغو میشود و در صورتیکه طبق مقررات این قانون قادر بانجام خدمت و بلامانع تشخیص داده شوند در اولین نوبت بخد مت اعزام خواهند شد و خدمت زیر پرچم خود را با درجه و رتبه سربازی انجام خواهند داد .

ماده ۳۲ - صدور کارت معافیت تحصیلی دانش آموزان و هنرجویان و دانشجویان موکول بگواهی اشتغال ب تحصیل آنان از طرف مقامات مسئول بوده و مدت اعتبار آن یکسال تمام است .

ماده ۳۳ - دانش آموزان و هنرجویان و دانشجویان مشمول بمحض ترك تحصیل یا فراغ از تحصیل یا رسیدن بسن مندرج در ماده ۳۱ این قانون با رعایت مفاد تبصره های آن باید برای انجام خدمت زیر پرچم خود را معرفی کنند .

مقامات مسئول مکلفند صورت اسامی این قبیل مشمولان را با ذکر مشخصات کامل و نشانی و رشته تحصیلی بطور انفرادی بدون تأخیر بسازمان وظیفه عمومی محل ارسال دارند .

ماده ۳۴ - مشمولان دیپلمه که با داشتن برگ آماده بخد مت یا برگ معافیت موقت از خدمت زیر پرچم در مسابقه ورودی یکی از دانشگاهها یا مؤسسات آموزش عالی داخل کشور قبول شده و قبل از انقضاء مدت اعتبار برگ آماده بخد مت یا برگ معافیت مزبور مشغول تحصیل شوند تا زمانی که به تحصیل اشتغال دارند میتوانند از معافیت تحصیلی استفاده نمایند مشروط بر اینکه دارای غیبت موجه نباشند . این معافیت فقط برای یکبار داده خواهد شد .

مقررات خدمات اجتماعی زنان برای ثبت نام دانشجویان اناث

۱ - ادامه تحصیل دیپلمه هائی که قبل از تاریخ تصویب قانون خدمات

- اجتماعی زنان (۱۳ تیرماه ۱۳۴۷) فارغ التحصیل شده‌اند بلامانع است.
- ۲ - ادامه تحصیل دیپلمه‌هائی که در خرداد ماه ۱۳۵۰ موفق باخذ مدرک تحصیلی شده‌اند با توجه به تبصره ماده ۳ قانون در سال جاری مانعی ندارد.
- ۳ - سایر افراد یا کسانی که از تاریخ ۱۳ تیرماه ۱۳۴۷ تا آخر اسفندماه ۱۳۵۰ موفق باخذ دیپلم کامل متوسطه شده‌اند باید در ثبت نام مؤسسات آموزش عالی برگ پایان خدمت یا معافیت از خدمات اجتماعی زنان را تسلیم نمایند.

مقررات آموزشی مرکز زبانهای خارجی دانشگاه تهران

هدف و وظایف آموزشی

بمنظور آشنائی دانشجویان دانشگاه تهران با یک زبان خارجی بحدی که بتوانند از منابع فرهنگی و تحولات علمی سایر ملل استفاده کنند و ایجاد امکانات لازم برای آموزش و تقویت زبان خارجی دانشجویان، مرکزی بنام «مرکز زبانهای خارجی دانشگاه تهران» تأسیس می‌شود.

ماده ۱ - برای احراز درجه لیسانس از دانشگاه تهران دانشجویان موظفند به واحد درس زبان خارجی را با حداقل میانگین (۲) گذرانیده و گواهینامه زبان را دریافت کنند.

تبصره : در صورتیکه دانشجو تا پایان نیمسال چهارم موفق به اخذ گواهینامه زبان نشود تا هنگامی که واحدهای زبان را نگذرانده باشد نمیتواند در دوره روزانه در هر نیمسال بیش از ۲ واحد و در دوره شبانه در هر نیمسال بیش از ۸ واحد درس انتخاب کند. واحدهای دروس زبان جزو حد نصاب واحدهای مجاز برای انتخاب دروس هر نیمسال محسوب می‌شود.

ماده ۲ - از آنجا که استفاده از کلاسهای زبان مستلزم داشتن معلومات مقدماتی است مرکز زبانهای خارجی هر سال وضع دانشجویانی را که در دانشگاه پذیرفته میشوند مورد بررسی قرار میدهد و دانشجویان ضعیف در زبان خارجی بوسیله مرکز به کلاسهای تقویتی که در طول تابستان و در صورت لزوم در خلال نیمسال اول

نیز دائر خواهد شد راهنمایی می‌شوند.

تبصره ۵: مادام که دانشجویی در کلاسهای تقویتی توفیق نیافته حق انتخاب

هیچگونه واحد درسی را نخواهد داشت.

ماده ۳- مرکز زبانهای خارجی میتواند با کمک دانشکده علوم تربیتی دوره‌های

خاصی را برای تربیت و تکمیل معلومات معلمان زبان و آشنا ساختن آنان با روشهای

جدید تدریس زبان دائر کند.

آئین نامه اجرائی وصول شهریه برای دوره های لیسانس و دکتری گروه پزشکی

فرمان شاهنشاه آریاسهر در اجرای منشور انقلاب آموزشی و بمنظور تأمین حداکثر تسهیلات در مورد دانشجویان دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی دولتی آئین نامه اجرائی وصول شهریه دوره های لیسانس و دانشکده های گروه پزشکی و دوره های مهندسی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی دولتی بشرح زیر اصلاح و جهت اجرا ابلاغ میگردد.

ساده ۱ - دانشجویان میتوانند شهریه خود را یکی از طرق دوگانه زیر بپردازند:

الف - شهریه هرنیمسال تحصیلی را نقداً بحساب دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی بپردازند.

ب - در صورت عدم توانائی مالی شهریه تمام مدت تحصیل را پس از پایان تحصیل طبق موافقتنامه ای که قبل از دریافت گواهینامه پایان تحصیلات بادانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی بامضاء خواهند رساند بپردازند.

این دسته از دانشجویان میتوانند برگ تعهدنامه مربوط را از دانشکده خود دریافت و پس از تکمیل و امضاء بدانشکده ، دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی تسلیم دارند. تعهدنامه امضاء شده برای ثبت نام دانشجویان مشمول بند « ب » کافی خواهد بود.

تبصره - در مورد کسانی که در نظر دارند از مقررات این بند استفاده کنند دانشکده پس از تسلیم تعهدنامه و ثبت نام مستقیماً یا از طریق انجمن های دانشجویی

پرسشنامه‌ها را مورد رسیدگی قرارداد در صورتیکه عدم توانائی مالی درخواست کننده مزبور مورد تأیید قرار نگیرد دانشجوی موظف است شهریه خود را طبق بند الف بپردازد.

ماده ۲ - دانشجویانی که میانگین نمرات دو نیم سال آنان در هر سال تحصیلی حداقل $\frac{3}{2}$ باشد در سال تحصیلی بعد از پرداخت شهریه معاف میباشند و چنانچه شهریه آن سال را پرداخته باشند به آنان مسترد خواهد شد.

تبصره - دانشجویان مشمول ماده ۲ که بنا به علل موجهی نتوانند در سال تحصیلی بعد ثبت نام کنند میتوانند در اولین فرصت ثبت نام بعدی از معافیت مذکور استفاده نمایند.

ماده ۳ - کسانی که در امتحانات مسابقه ورودی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی دولتی در ردیف پنج درصد اول قبول شدگان هر گروه امتحانی قرار گیرند از پرداخت شهریه سال اول تحصیلی معاف میباشند. ولی برای پرداخت شهریه بقیه سالهای تحصیلی در صورتیکه مشمول ماده ۲ آئین نامه نشوند شهریه خود را بیکى از طرق دوگانه مذکور در ماده ۱ پرداخت خواهند کرد.

ماده ۴ - این آئین نامه فقط در مورد دانشجویان دوره لیسانس و دانشکده های گروه پزشکی و دوره های مهندسی قابل اجرا است و دانشجویان دوره های فوق لیسانس و دکتری غیر گروه پزشکی و دوره های شبانه و تابستانی باید شهریه خود را در اول هر نیم سال تحصیلی نقداً بپردازند.

ماده ۵ - در مورد کسانی که از یک دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی دولتی بدانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی دولتی دیگری منتقل شوند شهریه پرداختی آن نیم سال بدانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی دولتی جدید انتقال داده خواهد شد.

ماده ۶ - دانشجویانی که سال آخر تحصیل خود را میگذرانند در صورتیکه حداکثر ۶ واحد درسی آنان باقیمانده باشد و برای واحدهای باقی مانده ثبت نام

نمایند فقط نصف شهریه خود را خواهند پرداخت ولی اگر از ۲ واحد بیشتر باقی مانده باشد باید تمام شهریه را بپردازند.

ماده ۷ - دانشجویان سال هفتم پزشکی که در بیمارستانها بکارورزی اشتغال دارند از پرداخت شهریه آن سال معاف می‌باشند.

ماده ۸ - دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی دولتی موظفند پس از ختم تحصیلات دانشجو به محض ارائه گواهی دال بر تسویه حساب شهریه مربوط حداکثر ظرف مدت یک هفته نسبت به صدور گواهینامه ختم تحصیلات دانشجو اقدام کنند و در صورت عدم تسویه حساب مجاز به صدور گواهینامه نخواهند بود.

ماده ۹ - دانشجویانی که برای دریافت وام شهریه در گذشته سفته امضاء کرده‌اند میتوانند به تدریج با سپردن تعهدنامه وام شرافتی سفته‌های خود را دریافت دارند.

ماده ۱۰ - این آئین نامه جایگزین آئین نامه‌ها و بخشنامه‌هایی است که در گذشته در مورد وصول شهریه ابلاغ گردیده است.

متن آئین نامه شهریه

حذف واحد درسی

۱ - با حذف بعضی از واحدهای انتخابی دانشجویان دوره‌های مختلف دانشگاه (بجز دوره شبانه) حق برای استرداد شهریه مربوط به آن واحدها و یا تقلیل در مبلغ مورد تعهد وام شرافتی آنها ایجاد نخواهد شد.

۲ - دانشجویان دوره شبانه که شهریه خود را واحدی می‌پردازند در صورتیکه تعداد واحدهای حذفی آنها از سه بیشتر باشد بشرط آنکه عمل حذف در چهار هفته اول پس از شروع نیمسال صورت گرفته باشد میتوانند شهریه مربوط به مازاد سه واحد را دریافت کنند.

۳ - شهریه واحدهای دوره تابستانی که حذف شود برگشت داده نمیشود مگر اینکه علت حذف تشکیل نشدن کلاسها باشد.

انصراف از تحصیل

دانشجویان دوره‌های مختلف دانشگاه که از ادامه تحصیل بطور کلی منصرف شوند در صورتیکه انصراف از تحصیل خود را بطور کتبی و شخصاً اعلام کنند در ماه اول پس از شروع کلاسها ۷۵٪ در ماه دوم ۵۰٪ در ماه سوم ۲۰٪ شهریه آنها برگشت داده میشود و در صورت سپردن تعهد وام شرافتی نیز مبلغ مورد تعهد آنها بهمین نسبت تقلیل خواهد یافت.

ترك تحصیل

با اعلام کتبی ترك تحصیل در چهار هفته اول پس از شروع نیمسال ۷۵٪ شهریه پرداختی مسترد میشود و در صورت سپردن تعهد وام شرافتی نیز مبلغ مورد تعهد براساس این ضریب تقلیل خواهد یافت ولی در ماههای بعد شهریه پرداختی بهیچوجه برگشت داده نخواهد شد.

تبدیل شهریه نقدی به تعهد

شهریه‌ای که نقداً پرداخت شده با امضای تعهد وام شرافتی برگشت داده نخواهد شد.

زیان تأخیر نامنویسی

مبلغی که دانشجویان هنگام ثبت نام بابت زیان تأخیر نامنویسی خود میپردازند در هیچ صورت قابل برگشت نیست.

اصول کلی برنامه دوره‌های لیسانس دانشگاه تهران

ماده اول - برنامه دوره‌های لیسانس دانشگاه تهران شامل ۱۴ واحد درسی است که به دروس عمومی، بنیادی، مهاده، کهاد و آزاد تقسیم میشود.

ماده دوم - دروس عمومی و دروس بنیادی :

الف - درس عمومی درسی است که گذراندن آن برای کلیه دانشجویان دوره‌های لیسانس هردانشکده الزامی است و تعیین موقع و ترتیب گذراندن آن به تشخیص دانشکده خواهد بود.

جمع واحدهای دروس عمومی نباید از ۱۰ کمتر و از ۱۴ بیشتر باشد.
تبصره - زبان فارسی و آئین نگارش (دو واحد شامل دو ساعت درس نظری و حداقل یک ساعت تمرینی) زبان خارجه (به میزانی که به دریافت گواهی نامه از مرکز زبان‌های خارجی منتهی شود و ارزش آن ۲ واحد محسوب میگردد) و ورزش (۲ واحد) جزء دروس عمومی همه دانشکده‌ها خواهد بود.

علاوه براین هر دانشکده با توجه به مقتضیات رشته‌های تحصیلی خود بقیه دروس عمومی را از میان دروس فوق‌الذکر و دروس مربوط به فرهنگ و تمدن و فلسفه و زبان و علوم ریاضی، تجربی، توصیفی، انسانی و اجتماعی تعیین خواهد کرد.

ب - درس بنیادی درسی است که گذراندن آن به تشخیص گروه آموزشی یا دانشکده مربوط شرط ثبت نام برای درس یا دروس دیگری باشد.

تبصره - دانشکده‌ها میتوانند بعضی از واحدهای دروس بنیادی را جزء واحد های دروس عمومی و بالعکس منظور دارند.

ماده سوم - دروس مهاد و کهاد :

دروس هر گروه آموزشی برای دانشجویان آن گروه مهاد (اصلی) و برای دانشجویان گروه های دیگر کهاد (فرعی) محسوب میگردد.

دانشجو موظف است ضمن تحصیل در یک گروه، حداقل ۵ و حداکثر ۶ واحد از دروس آن گروه را بعنوان مهاد، و ۳ واحد از دروس گروه دیگر را بعنوان کهاد انتخاب کند.

تبصره ۱ - دانشکده ها میتوانند با توجه به برنامه هر رشته دروس مهاد و کهاد را از درس یک یا چند گروه آموزشی دانشگاه تعیین نمایند.

تبصره ۲ - تعیین رشته های کهاد مجاز برای دانشجویان هر گروه و توصیه دروس مناسب بعهد گروه رشته مهاد است و در صورت لزوم میتواند در داخل خود نیز برای دانشجویان خود دروس کهاد دائر کند.

تبصره ۳ - رشته تحصیلی عبارتست از مجموعه دروسی است که با هدف آموزشی دانشجو مرتبط است و در یک یا چند گروه تدریس میشود.

ماده چهارم - دروس آزاد :

درس آزاد درسی است که دانشجو علاوه بر دروس عمومی و بنیادی و مهاد و کهاد خود، مختار است برای تکمیل ۴ واحد از دروسی که بوسیله گروه های مختلف دانشگاه تدریس و بوسیله گروه آموزشی یا دانشکده توصیه میشود انتخاب کند.

ماده پنجم - در اجرای اصول فوق و برای فراهم کردن امکان انتخاب دروس، هر گروه یا دانشکده موظف است صورت کاملی از دروس خود را که باید بیشتر از تعداد واحدهای مقرر برای رشته مهاد باشد تهیه و با رعایت تقدم و تأخر و مرتبه دروس آنها را شماره گذاری و موادی را که برای کلیه دانشجویان آن رشته الزامی است مشخص کند.

ماده ششم - درس ها اصولاً ۳ واحدی و فقط در مواقع خاص حداقل ۲ واحدی و حداکثر پنج واحدی خواهد بود.

تبصره - هر ۳ ساعت کار دانشجو در یک هفته در یک نیمسال یک واحد ارزش دارد این مقدار کار در مورد هر درس از طرف گروه آموزشی با توجه به مقتضیات آن درس بین ساعاتی که دانشجو در کلاس درس نظری و جلسات تمرینی، عملیات آزمایشگاهی و کارگاهی، کار بیمارستانی، بازدید، تمرین صحرایی و بررسی و تحقیق میگذراند و ساعات لازم برای انجام تکالیف و مطالعه توزیع خواهد شد.

آئین نامه نمره ها و میانگین در دوره های لیسانس

ماده ۱ - در پایان هر نیمسال برای هر درسی که دانشجو نام نویسی کرده مت باید با توجه به میزان حضور در کلاس و انجام دادن تکالیف مقرر و نتیجه تبحان یا امتحانات مربوط به آن درس یکی از ارزشهای رسمی زیر داده شود :

عالی - که به حرف	« الف » نشان داده میشود .
خوب - که به حرف	« ب » نشان داده میشود .
متوسط - که به حرف	« ج » نشان داده میشود .
ضعیف - که به حرف	« د » نشان داده میشود .
مردود - که به حرف	« ه » نشان داده میشود .

ماده ۲ - معادل عددی (نمره) ارزشهای ماده یک برای تعیین میانگین

رح زیر است :

۴	عالی
۳	خوب
۲	متوسط
۱	ضعیف
۰	مردود

ماده ۳ - در مورد دانشکده فنی و رشته های معماری و هنرهای تجسمی شکده هنرهای زیبا که بعضی از درس های آنها شامل تهیه یا بانجام رساندن بی است ، نمره نهائی آن درس موکول به انجام دادن آن طرح میباشد بشرط که امتاد مربوط تشخیص دهد که انجام آن طرح در ظرف نیمسال میسر نیست .

در هر حال زمان بانجام رساندن آن طرح از یک هفته قبل از شروع امتحانات نیمسال بعد تجاوز نخواهد کرد. در غیر اینصورت ارزش قطعی آن درس سرود خواهد بود.

تبصره ۱ - دانشجو میتواند برای درس بالاتر و پیوسته به درسی که در آن ارزش قطعی نگرفته نامنویسی و در کلاس آن شرکت کند ولی شرکت او در امتحان درس پیوسته بالاتر موکول به قبول شدن در درس ناتمام قبلی خواهد بود. چنانچه ارزش قطعی درس ناتمام سرود اعلام شود درس پیوسته بالاتر خود بخود حذف خواهد شد.

تبصره ۲ - واحدهای دروس مذکور پس از دریافت ارزش قطعی در میانگین نیمسال بعد بحساب میآید.

ماده ۴ - در صورتیکه غیبت دانشجو از یک چهارم مجموع ساعات درسی تجاوز کند (و در مورد دروسی که شامل دو قسمت نظری و عملی است از یک چهارم ساعات در هر یک از دو قسمت) حق شرکت در امتحان آن درس را ندارد و در آن درس ارزش سرود خواهد گرفت.

ماده ۵ - دانشجو نمیتواند در هر نیمسال برای بیشتر از ۲ و کمتر از ۱۲ واحد نامنویسی کند مگر اینکه تعداد واحدهای باقیمانده او برای فراغ از تحصیل از ۱۲ کمتر باشد.

تبصره - دانشجویی که ۹۵ واحد درسی از دروس لیسانس را با موفقیت امتحان داده است میتواند ۴ واحد درسی بقیه را با موافقت گروه آموزشی مربوط و در صورت عرضه شدن دروس مورد نیاز در دو نیمسال دیگر انتخاب کند مشروط بر اینکه در هر نیمسال تعداد واحدهای انتخابی از ۲۰ بیشتر نباشد.

ماده ۶ - حداکثر مدت تحصیل برای گرفتن لیسانس شش سال است چنانچه تحصیل دانشجویی از این حد تجاوز کند از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

ماده ۷ - دانشجو میتواند تا چهار هفته پس از شروع هر نیمسال یک یا چند درس را که در آن نیمسال انتخاب کرده است حذف کند مشروط بر اینکه تعداد واحد های باقی مانده او از میزان مذکور در ماده پنج کمتر نباشد و همچنین مجموع ساعات غیبت او تا زمان حذف از یک چهارم ساعات درس بیشتر نباشد.

تبصره - پس از این مدت فقط در موارد اضطراری حذف درس با موافقت دانشکده مربوط و تأیید امور خدمات آموزشی دانشگاه امکان پذیر است مشروط بر اینکه مجموع ساعات غیبت دانشجو تا زمان حذف از یک چهارم ساعات درس بیشتر نباشد.

ماده ۸ - پس از انتخاب درس ، دانشجو میتواند در دو هفته اول پس از آغاز هر نیمسال فقط برای یکبار حداکثر دو درس و در هفته اول پس از آغاز دوره تابستانی یک درس خود را تعویض نماید.

تبصره - از بابت تعویض واحدهای تابستانی شهریه ای مسترد نخواهد شد.

ماده ۹ - برای گرفتن لیسانس ، دانشجو باید در کلیه واحدهای درسی طبق برنامه مصوب قبول شود و میانگین کل نمره های او از ۲ کمتر نباشد. دانشجو باید دروس اجباری را که در آنها مردود شده از نو انتخاب کند و با موفقیت بگذراند. در مورد دروس اختیاری دانشجو میتواند با نظر گروه آموزشی همان درس یا درس دیگری را انتخاب کند.

ماده ۱۰ - میانگین کل نمرات بشرح زیر گرفته میشود :

معادل عددی ارزش هر درس (طبق ماده ۲) در تعداد واحدهای آن درس ضرب میشود و مجموع حاصل ضرب هایی که باین ترتیب بدست سیاید بر تعداد کل واحدهائی که دانشجو برای آن ارزش قطعی گرفته تقسیم میشود. خارج قسمت میانگین کل محسوب میشود.

تبصره - واحدهای دوره تابستانی در تعیین میانگین نیمسال بعد بحساب خواهد آمد.

ماده ۱۱ - برای ادامه تحصیل در دانشگاه هیچگاه میانگین کل دانشجویان باید از میزان زیر کمتر باشد.

میانگین نمرات نیمسال اول از ۱/۴

میانگین کل نمرات نیمسال های اول و دوم از ۱/۶

میانگین کل نمرات نیمسال های اول و دوم و سوم از ۱/۸

میانگین کل نمرات در هر یک از نیمسالهای بعد از ۲

نام نویسی دانشجویی که در هر نیمسال تحصیلی میانگین لازم برای آن نیمسال را بدست نیاورده باشد در دو نیمسال بعد صورت « مشروط » خواهد داشت. چنین دانشجویی تا رفع حالت « مشروط » نمیتواند برای بیش از ۱۲ واحد درس در دوره روزانه و برای بیش از ۸ واحد درس در دوره شبانه در هر نیمسال ثبت نام کند. چنانچه میانگین کل خود را در ظرف دو نیمسال به حد نصاب مذکور برساند از وضع « مشروط » خارج میشود و گرنه حق ادامه تحصیل در دانشکده مربوط از او سلب خواهد شد. در صورتیکه این دانشجو در مسابقه ورودی دانشکده دیگری پذیرفته شود، دانشکده مزبور میتواند به تشخیص گروه آموزشی مربوط او راز انتخاب واحدهای درسی مربوط به رشته جدید که نمره آنها کمتر از ۲ نباشد معاف کند. تبصره - به دانشجویی که در ۱۴ واحد درسی توفیق یافته است ولی میانگین کل آخرین نیمسال او به ۲ نرسد و همچنین به دانشجویی که در آخرین نیم سال اول دوره مشروط مجموعاً در ۱۴ واحد درسی توفیق یافته باشد ولی باز میانگین کل او به ۲ نرسد اجازه داده میشود حداکثر تا ۱۲ واحد از درسهائی را که در آنها ارزش ضعیف داشته در یک نیمسال تکرار کند مشروط بر اینکه طول تحصیل او از شش سال تجاوز نکند.

ماده ۱۲ - دانشجویی که در ۱۴ واحد درسی توفیق یافته است و میانگین

او نیز به ۲ نرسد مجاز نخواهد بود که درس های اضافی انتخاب کند و فارغ التحصیل شناخته میشود.

ماده ۱۳ - دانشجو مجاز نخواهد بود در سہائی را کہ در آن ارزش ضعیف داشته
جدداً انتخاب نماید مگر اینکہ تبصرہ مادہ ۱۱ در بارہ او مصداق داشته باشد.

مادہ ۱۴ - پس از پایان امتحانات خرداد ماہ ہر سال تحصیلی میانگین کل
مرہای امتحانی فارغ التحصیلان رشتہ های دورہ لیسانس آن سال تحصیلی دانشکدہ ہا
بقی مادہ ۱۰ تعیین میگردد. فارغ التحصیلان ہر رشتہ کہ میانگین کل آنان از ۳
کمتر نباشد فارغ التحصیلان با امتیاز شناختہ میشوند و از میان فارغ التحصیلان با
تمیاز ہر رشتہ کسی کہ دارای بالاترین میانگین کل باشد بعنوان فارغ التحصیل با
تمیاز عالی در آن رشتہ مشخص میگردد. امتیاز و امتیاز عالی در دانشنامہ صاحب
ن قید خواہد شد. بہ فارغ التحصیلان با امتیاز عالی دانشگاہ تہران مزایای زیر نیز
ملق میگردد :

۱ - دریافت نشان درجہ یک علمی

۲ - معافیت از امتحان مسابقہ ورودی فوق لیسانس (باستثنای امتحان زبان
بارجہ) در رشتہ مربوط.

۳ - معافیت از پرداخت شہریہ دورہ فوق لیسانس طبق آئین نامہ شہریہ دورہ های
فوق لیسانس و دکتری.

یادآوری

درسہای دورہ های علوم پایہ و پیش بالینی دانشکدہ های پزشکی، دامپزشکی
دندانپزشکی از نظر نمرہ ہا و میانگین و انتخاب واحد های درسی برای دانشجویانی
کہ از سال تحصیلی ۵۰ - ۴۹ وارد دانشگاہ شدہ اند تابع آئین نامہ نمرہ ہا و میانگین
ورہ لیسانس مصوب کمیسیون انتخابی شورای دانشگاہ مورخ ۲/۳/۴۹ خواہند
بود.

مقررات دوره تابستانی دانشگاه تهران

۱ - بمنظور افزایش امکانات تحصیلی برای دانشجویان دانشگاه و حداکثر استفاده از وسائل و تسهیلات دانشگاهی ، دوره تابستانی تشکیل میشود . مدت دوره تابستانی هشت هفته است و برای اینکه یک واحد تابستانی برابر یک واحد معمولی نیمسال دانشگاه باشد ساعات هر درس در هفته دو برابر ساعات آن درس در نیمسال زمستانی و بهاری خواهد بود .

۲ - در دوره تابستانی دانشجو میتواند برای حداکثر تا ده واحد نامنویسی نماید .

۳ - گروههایی که مایلند درسهای تابستانی بدهند بشرط آنکه متصدیان دروس آماده بتدریس در دوره تابستانی باشند باید هر سال تا پایان روز ۱۰ اردیبهشت مشخصات کامل درسهایی را که میخواهند در تابستان آن سال بدهند (عنوان درس و شماره آن ، تعداد واحدها و ساعات درس ، محل تدریس و نام استاد) از طریق دفتر دانشکده به اداره نامنویسی اطلاع دهند . اداره نامنویسی درسهای را تا ۱۰ خرداد برای اطلاع دانشجویان منتشر خواهد ساخت .

۴ - برای اینکه درسی دایر شود باید حداقل پنج نفر برای آن درس نامنویسی کنند .

۵ - نامنویسی برای دوره تابستانی از روز هشتم تیره ماه تا پایان روز دهم تیره ماه انجام خواهد گرفت .

۶ - درسهای دوره تابستانی از روز یازدهم تیرماه آغاز و روز پنجم شهریورماه پایان خواهد یافت .

۷ - امتحانات دوره تابستانی از روز ششم شهریورماه تا پایان روز دوازدهم شهریور انجام خواهد گرفت .

۸ - نمرات دروس دوره تابستانی تابع کلیه مقررات آئین نامه نمره و میانگین خواهد بود .

۹ - برای شرکت در دوره تابستانی دانشجویان باید بمیزان واحدهائی که تحصیل مینمایند شهریه بپردازند . میزان شهریه هریک از دانشجویان داوطلب تحصیل دوره تابستانی برای لیسانس ، فوق لیسانس و دکتری برای هرواحد ۷۰۰ ریال خواهد بود .

۱۰ - در دانشکده هائی که دروس اجباری تابستانی وجود دارد که تاکنون جزو برنامه های عادی دانشگاهی محسوب میشده است دروس مزبور مشمول این آئین نامه نخواهد بود .

۱۱ - مقررات فوق شامل دوره های لیسانس و فوق لیسانس و دکتری همه دانشکده هاست و کلیه مقررات تحصیلی و اداری دوره تابستانی تابع مقررات و آئین - نامه های دوره زمستانی و بهاری دانشگاه خواهد بود .

آئین نامه ترك تحصیل

۱ - کسانی که در مسابقه ورودی دانشکده ای پذیرفته شوند در صورتی میتوانند از مهلت ترك تحصیل موضوع ماده ۲ آئین نامه ترك تحصیل استفاده کنند که در اولین نیمسال پس از قبولی در مسابقه ورودی نام نویسی و در امتحانات پایان همان نیمسال شرکت کنند و میانگین نمرات آنها از حد نصاب مقرر کمتر نباشد.

تبصره - کسانی که پس از قبول شدن در مسابقه ورودی بلافاصله بخدمت نظام بروند در صورتی که پس از خاتمه دوره نظام بلافاصله برای ورود بدانشگاه مراجعه کنند دوره خدمت آنها ترك تحصیل محسوب نخواهد شد و میتوانند برای ورود بدانشگاه بدون شرکت مجدد در مسابقه ورودی نام نویسی نمایند.

۲ - هردانشجویی که بیش از چهار نیمسال متوالی یا متناوب ترك تحصیل داشته باشد اصولاً حق ادامه تحصیل در دانشگاه را ندارد.

تبصره ۱ - در مورد دانشجویانی که بیش از چهار نیمسال و کمتر از هشت نیمسال تحصیلی ترك تحصیل دارند کمیسیون پذیرش با حضور نماینده دانشکده به وضع دانشجوی رسیدگی میکند و میتواند تحت شرایط خاصی با تصویب معاون آموزشی دانشگاه به دانشجوی اجازه ادامه تحصیل دهد.

تبصره ۲ - دانشجویی که بر طبق مقررات سابق در دانشگاه پذیرفته شده مشمول این مقررات خواهد بود. تعیین ارزش تحصیلات سابق او توسط گروه بعمل خواهد آمد و واحدهای معادل برای او محسوب خواهد شد.

۳ - دوره ترك تحصیل جزء مدت شش سال حداکثر دوره تحصیل برای اخذ لیسانس مندرج در آئین نامه دوره لیسانس محسوب نخواهد شد.

متنم آئین نامه ترك تحصیل

- ۱ - با اعلام کتبی ترك تحصیل در چهار هفته اول پس از شروع هر نیم سال کلیه واحدهای انتخابی حذف شده تلقی میگردد ولی ترك تحصیل از این تاریخ ببعد منجر به حذف واحدهای انتخابی نخواهد شد مگر اینکه شرایط تبصره ماده ۷ آئین نامه نمره ها و میانگین مصداق داشته باشد.
- ۲ - عارضه بیماری و هر گونه دلیل اضطراری دیگر که بدون اعلام کتبی منجر به ترك تحصیل شود حقی برای استرداد شهریه و تقلیل مبلغ مورد تعهد وام شرافتی و حذف واحدهای نیمسال ایجاد نخواهد کرد.
- ۳ - تاریخ اعلام ترك تحصیل تاریخی است که نامه متقاضی در دفاتر دبیرخانه دانشکده ثبت میشود .

برخی از اصول کلی دوره‌های فوق‌لیسانس دانشگاه تهران

الف - شرایط ورود بدوره فوق‌لیسانس :

اول - داشتن درجه‌لیسانس یا بالاتر از دانشگاه تهران یا از دانشگاه‌ها و مؤسسات علمی داخلی یا خارجی که از نظر دانشگاه تهران معتبر شناخته شده باشد.

دوم - قابل قبول بودن نوع لیسانس یا درجات بالاتر داوطلب از لحاظ رشته تحصیلی طبق ضوابط گروه آموزشی و یا دانشکده پذیرنده.

سوم - داشتن حداقل میانگین کل ۳ (یا معادل آن در نظام‌های دیگر) نمره گذاری به تشخیص گروه آموزشی و تأیید کمیته پذیرش دانشکده پذیرنده).

تبصره ۱ - در صورتیکه گروه آموزشی و کمیته پذیرش دانشکده پذیرنده لازم بدانند میتواند به داوطلبانیکه در دوره لیسانس تحصیلات کاملاً رضایت بخشی داشته‌اند به ترتیب اولویت اجازه شرکت در مسابقه ورودی بدهد مشروط باینکه میانگین کل این داوطلبان از ۲۰ (یا معادل آن در نظام‌های دیگر) نمره گذاری به تشخیص گروه آموزشی و تأیید کمیته پذیرش دانشکده پذیرنده کمتر نباشد.

تبصره ۲ - در مورد کسانی که با داشتن درجه دکترا داوطلب ورود به دوره‌های فوق‌لیسانس میشوند تشخیص میانگین کل قابل قبول برای شرکت در مسابقه ورودی بعهد گروه آموزشی و تأیید کمیته پذیرش دانشکده پذیرنده است.

تبصره ۳ - در مورد کتابداری و رشته‌های مختلف علوم بهداشتی در صورتیکه داوطلب دارای تجارب علمی و عملی کافی و مناسب با رشته فوق‌لیسانس مورد نظر باشد گروه آموزشی با تأیید کمیته پذیرش دانشکده پذیرنده میتواند داوطلب را برای شرکت در مسابقه ورودی از شرط معدل معاف دارد.

چهارم - توفیق در مسابقه ورودی بشرح زیر :

- ۱ - قبول شدن در امتحان زبان خارجه .
- ۲ - توفیق و احراز تقدم در امتحان مواد درسی دیگری که به پیشنهاد گروه آموزشی و تأیید کمیته پذیرش دانشکده پذیرنده تعیین می گردد .
- ۳ - احراز شرایط دیگری مانند توفیق در مصاحبه در صورتیکه گروه آموزشی مربوط لازم بداند .

ب - شرایط احراز درجه فوق لیسانس :

- اول - گذراندن حداقل ۳۲ واحد از دروس دوره فوق لیسانس طبق برنامه مصوب با حداقل میانگین کل ۳ .
تبصره - گروه آموزشی میتواند در تنظیم برنامه دوره فوق لیسانس حداکثر تا ۱۲ واحد از دروس دوره فوق لیسانس را از میان واحدهای درسی در حد فوق لیسانس گروههای آموزشی دیگر تعیین کند .
- دوم - گذراندن واحدهای کمبود از دروس دوره لیسانس برای دانشجویانیکه در دوره فوق لیسانس رشته هائی غیر از رشته لیسانس خود پذیرفته شده اند با حداقل میانگین کل ۲ و برتریبی که گروه آموزشی مربوط تعیین خواهد کرد .
تبصره - تعداد واحدهای کمبود نمیتواند از ۴ بیشتر باشد .
- سوم - توفیق در امتحان عمومی رشته مربوط که بعد از گذراندن کلیه واحدهای درسی دوره فوق لیسانس و دروس کمبود بعمل خواهد آمد .
- چهارم - تهیه پایان نامه با راهنمایی گروه آموزشی مربوط و دفاع از آن در صورتیکه گروه آموزشی تهیه آنرا لازم بداند .
- تبصره - پایان نامه جزو ۳۲ واحد اصلی دوره فوق لیسانس محسوب نمیشود .
- پنجم - احراز شرایط دیگری از قبیل انجام دادن عملیات کارگاهی و آزمایشگاهی و صحرائی و نظائر آن برتریبی که گروه آموزشی مربوط با توجه بر رشته خاص خود وضع می کند .

ج - مقررات تحصیل در دوره فوق لیسانس :

اول - حداکثر مدت تحصیل در دوره فوق لیسانس ۳ سال است. مدت لازم برای گذراندن واحدهای کمبود دوره لیسانس در صورتیکه قبل از شروع دوره فوق لیسانس تحصیل گردد جزو این مدت محسوب نمیشود. بهر حال این مدت نبایستی بیش از یکسال باشد.

دوم - دانشجویان دوره فوق لیسانس میتوانند از دروس فوق لیسانس در هر نیمسال حداقل ۸ واحد و حداکثر ۱۲ واحد (و در صورت لزوم با اجازه مدیر گروه تا ۱۶ واحد) و از دروس کمبود و دروس فوق لیسانس جمعاً حداکثر تا ۲۰ واحد درس انتخاب کنند.

سوم - هرگاه میانگین نمرات دروس فوق لیسانس دانشجویی در دو نیمسال متوالی یا متناوب از ۲۰ پائین تر باشد از ادامه تحصیل در آن رشته محروم میشود. در صورت تقاضا باینگونه دانشجویان گواهی نامه شرکت در دروس مربوط داده خواهد شد.

چهارم - دوره فوق لیسانس تابع مقررات آموزشی عمومی دانشگاه است.

پنجم - در پایان هر نیمسال برای هر درسی که دانشجو نامنویسی کرده است باید با توجه به میزان حضور در کلاس و انجام دادن تکالیف مقرر و نتیجه امتحان یا امتحانات مربوط به آن درس یکی از ارزش های رسمی زیر داده شود.

عالی : که به حرف « الف » نشان داده میشود.

خوب : که به حرف « ب » نشان داده میشود.

متوسط : که به حرف « ج » نشان داده میشود.

ضعیف : که به حرف « د » نشان داده میشود.

مردود : که به حرف « ه » نشان داده میشود.

ناتمام : که به حرف « ن » نشان داده میشود.

تبصره - معادل عددی ارزش های فوق و نحوه میانگین گیری مانند آئین نامه نمره ها و میانگین در دوره لیسانس میباشد.

ششم - نمره ناتمام نشان میدهد که در طی نیمسال وضع دانشجویان از لحاظ حضور در کلاس رضایت بخش و کار او قابل قبول بوده و در امتحان پایان نیمسال شرکت کرده و توفیق حاصل نموده ولی بعلت ناتمام گذاشتن تکالیفی که بعهد او بوده در این درس نمره قطعی دریافت نکرده است.

دانشجویی که نمره ناتمام گرفته موظف است در ظرف نیمسال تحصیلی بعد و لااقل یک هفته قبل از شروع امتحانات آن نیمسال کار خود را تمام کند و نمره قطعی دریافت کند، در غیر این صورت نمره ناتمام او به مردود (ه) تبدیل خواهد شد.

تبصره ۱ - دانشجوی میتواند برای درس بالاتر پیوسته به درسی که در آن ارزش قطعی نگرفته نامنویسی و در کلاس آن شرکت کند ولی شرکت او در امتحان درس پیوسته بالاتر موکول به قبول شدن در درس ناتمام قبلی خواهد بود. چنانچه ارزش قطعی درس ناتمام مردود اعلام شود درس پیوسته بالاتر خود بخود حذف خواهد شد.

تبصره ۲ - واحدهای دروس مذکور پس از دریافت ارزش قطعی در میانگین نیمسال بعد بحساب خواهد آمد.

هفتم : شاگرد رتبه اول مسابقه ورودی دوره فوق لیسانس هر رشته از پرداخت شهریه در آن دوره معاف میباشد.

آئین نامه دوره دکتری در دانشکده های غیر از گروه پزشکی

ماده اول - شرط ورود بدوره دکتری عبارتست از :

۱ - داشتن درجه فوق لیسانس از دانشگاه تهران و یا معادل آن از دانشگاه یا مؤسسات علمی معتبر داخلی و خارجی که مورد تأیید دانشگاه میباشد مشروط بر اینکه میانگین کل داوطلب در دوره فوق لیسانس از ۳ مطابق اصول جدید نمره گذاری و از خوب طبق معیارهای دیگری که دانشجوی داوطلب تحصیل کرده است کمتر نباشد و همچنین گروه آموزشی استعداد و مایه علمی او را برای تحقیق مستقل تصدیق نماید.

۲ - گذراندن مواد امتحانی کتبی و شفاهی که گروه لازم بداند.

۳ - گذراندن امتحان یک زبان خارجه از بین زبانهاییکه از طرف دانشگاه تعیین میشود به حدیکه باسانی بتواند از کتب علمی در رشته مورد نظر خود استفاده کند.

این امتحان دوبار در سال بر حسب تقاضای داوطلبان در نیمه اول دیماه یا در نیمه دوم شهریورماه بر طبق وقتی که گروه زبانهای خارجه تعیین میکند بعمل خواهد آمد.

ماده دوم - داوطلبان دوره دکتری باید لا اقل ۴ واحد پس از دوره فوق لیسانس تحصیل کنند و از عهده امتحانات آن بر آیند.

ماده سوم - در صورت لزوم برای تحقیقات معینی دانشجوی دوره دکتری میتواند با صلاح دید استاد راهنما و تصویب مدیر گروه تا ۶ واحد از ۴ واحد دروس دیگری از گروه های آموزشی دیگر انتخاب نماید.

ماده چهارم - دانشجویان میتوانند در هر نیم سال حدا کثر تا ۶ واحد نام نویسی نمایند.

ماده پنجم - در دوره دکتری علاوه بر تحصیل واحدهای درسی داوطلب باید

یک پایان نامه که جنبه تحقیقی و ابتکاری داشته و به پیشرفت رشته مربوط کمک کند
زیر نظر یک استاد راهنما و با تصویب کمیته راهنمایی تهیه نماید.

تبصره - در صورتیکه گروه لازم بداند داوطلب درجه دکتری پس از بدست
آوردن واحدهای لازم باید یک امتحان عمومی در رشته خود بگذراند.

ماده ششم - پس از تکمیل ۲۴ واحد دروس دکتری داوطلب در مدتیکه رساله
تهیه مینماید باید در هر نیمسال تحصیلی برای ۳ واحد که سمینار دروس دوره دکتری
نامیده میشود ثبت نام نماید. تعیین ساعات حضور در سمینار بسته بصلاحدید و نظر
استاد راهنما خواهد بود.

ماده هفتم - تاریخ نام نویسی و دوره دروس و تاریخ امتحانات دوره دکتری
تابع مقررات تقویم دانشگاه خواهد بود.

آئین نامه تحصیلات پزشکی

- ۱ - تحصیلات دانشکده پزشکی بسمه دوره تقسیم میشود .
- الف - دوره مقدمات پزشکی شامل سه سال اول .
- ب - دوره آموزش بالینی شامل سه سال دوم .
- ج - دوره کارورزی (سال هفتم) .
- ۲ - برنامه و واحدهای دروس دانشکده پزشکی بشرح زیر است :
- الف - تحصیلات دوره مقدمات پزشکی براساس واحد .

ماده	نظری	عملی	جمع
شیمی و بیوشیمی	۱۰ واحد	۶ واحد	۱۶ واحد
فیزیک و بیوفیزیک ریاضی	۱۰ »	۶ »	» ۱۶
بیولوژی و ژنتیک	۶ »	۴ »	» ۱۰
زبان خارجه	۱۰ »	—	» ۱۰
ورزش	—	۲ »	» ۲
روانشناسی	۲ »	—	» ۲
آمار	۲ »	—	» ۲
تشریح بطور کلی	۸ »	۶ »	» ۱۴
تشریح رادیولوژی	۲ »	—	» ۲
بافت و رویان شناسی	۴ »	۲ »	» ۶
فیزیولوژی	۷ »	۵ »	» ۱۲

میکرب شناسی و سرم شناسی و ایمنی شناسی	۷ واحد	۳ واحد	۱۰ واحد
انگل شناسی	» ۳	» ۲	» ۵
اکولوژی	» ۲	—	» ۲
فارماکولوژی	» ۴	» ۳	» ۶
آسیب شناسی	» ۳	» ۲	» ۵
جمع	۸۰	۴۰	۱۲۰

مقدمات نشانه شناسی پزشکی هفته ای یک روز صبح یک نیم سال تحصیلی -
 مقدمات نشانه شناسی جراحی هفته ای یک روز صبح یک نیم سال تحصیلی - در
 بیمارستانها .

ب - تحصیلات دوره بالینی	۵ واحد
آسیب شناسی عملی و نظری جمعاً	» ۱۸
بیماریهای داخلی و نشانه شناسی	» ۱۵
جراحی و نشانه شناسی	» ۴
مامائی نظری	» ۲
درمان شناسی نظری	» ۴
طب قانونی و علم الاخلاق پزشکی و تاریخ طب	» ۱۰
بهداشت و اپیدمیولوژی و طب پیشگیری	» ۲
رادیولوژی نظری	» ۲
جمع	۶۰ واحد

کارآموزیهای بالینی در دوره تحصیلات بالینی بشرح زیر است.

کارآموزی در بخش داخلی	۴ ماه
کارآموزی در بخش جراحی	» ۴
کارآموزی بیماریهای کودکان	» ۲

۲ ماه	کارآموزی بیماریهای عفونی
» ۲	کارآموزی مائمی
» ۲	کارآموزی بیماریهای زنان
» ۱	کارآموزی بیماریهای پوست
» ۱	کارآموزی بیماریهای اعصاب
» ۱	کارآموزی بیماریهای روانی
» ۱	کارآموزی بیماریهای میزراه
» ۱	کارآموزی بیماریهای چشم
» ۱	کارآموزی بیماریهای گوش و حلق و بینی
» ۱	کارآموزی بهداشت
۱۵ روز	کارآموزی آزمایشگاهی بالینی
۱۵ روز	کارآموزی رادیولوژی

جمع ۲۴ ماه (شش نیمسال تحصیلی)

برای کارآموزیهای بالینی کنفرانسهای مربوط در بیمارستان یا در دانشکده
برای هر موضوع بقرار زیر انجام خواهد شد.

۳۲ ساعت	بیماریهای زنان جمعاً
» ۳۲	بیماریهای کودکان
» ۳۲	بیماریهای عفونی و گرمسیری جمعاً

برای هر یک از رشتههای بیماریهای پوست - روانی - اعصاب - میزراه -
چشم - گوش و حلق و بینی ۱۶ ساعت.

کارآموزی درمانگاهی در سال ششم بعد از ظهرها انجام خواهد شد به ترتیب زیر:

درمانگاه داخلی	۲ ماه
جراحی	۲ »
اطفال	۲ »
ماسائی و زنان	۲ »

ج - دوره کارورزی .

دوره کارورزی ۱۲ ماه تمام است که از اول تیرماه آغاز میشود و در ۳۰ خرداد ماه سال بعد پایان مییابد .

برنامه کارورزی بشرح زیر است .

داخلی و جراحی	۶ ماه
کودکان	۲ »
مامائی و زنان	۲ »
یکی از رشته های تخصصی	۲ »

۳ - هریک از دوره های مقدمات پزشکی و بالینی به شش نیم سال تحصیلی تقسیم میشود .

دروس هرنیم سال از طرف دانشکده تعیین و در اول سال تحصیلی اعلان خواهد شد .

۴ - طرز انتخاب واحدها با رعایت تسلسل دروس در هرنیم سال تحصیلی از طرف دانشکده تعیین خواهد شد .

۵ - نمونه های رسمی و ارزش عددی آنها در دانشکده پزشکی براساس آئین نامه نمره ها و میانگین دانشگاه بشرح زیر است .

الف - بسیار خوب	معادل	۴
ب - خوب	معادل	۳
ج - متوسط	معادل	۲

د - ضعیف	معادل	۱
ه - مردود	معادل	.
ن - ناتمام		

۶ - در پایان هر نیمسال برای هر دانشجو در درس مربوط و بموجب امتحانی که از او بعمل آمده است یکی از نمره‌های رسمی مذکور در سده ۵ داده خواهد شد.

۷ - دانشجو موظف است واحدهای دروسی را که در آنها نمره (ه) دریافت داشته با نظر دانشکده در نیمسال‌های بعد انتخاب نماید ولی بهر حال حداکثر واحدهائی که دانشجو میتواند در هر نیمسال تحصیلی انتخاب کند از ۲۰ واحد در دوره مقدمات پزشکی و ۲ واحد در دوره بالینی صرف نظر از کارآموزیهای بالینی تجاوز نخواهد کرد.

۸ - بدانشجویی که در نیمسال تحصیلی بیش از $\frac{1}{8}$ ساعات درس اعم از نظری یا آزمایشگاهی یا بالینی غییب نداشته و کار او هم رضایت بخش بوده ولی بعلت پیش‌آمدهی که از عهده او خارج بوده نتوانسته است در امتحان پایان نیمسال شرکت کند نمره (ن) (ناتمام) داده میشود.

این قبیل دانشجویان باید حداکثر در ظرف مدت یک هفته علت غیبت خود را با مدارك کافی کتباً با اطلاع دانشکده برسانند. چنانچه عذر دانشجو موجه شناخته شد با و اجازه داده میشود که در آخر نیمسال بعد امتحان درس مذکور را بگذراند و نمره قطعی خود را دریافت دارد در صورتیکه عذر او موجه شناخته نشود و یا در پایان نیمسال بعد در امتحان شرکت نماید نمره ناتمام او به (ه - مردود) تبدیل خواهد شد.

۹ - دانشجویی که در هر نیمسال تحصیلی در درس نظری بیش از - ساعات درس و در درس بالینی یا عملی بیش از - جلسات غیبت نماید از شرکت در امتحان آن درس محروم میشود و به او نمره (ه - مردود) داده خواهد شد.

۱۰ - دانشجویانی می‌توانند از یک دوره به دوره بالاتر ارتقاء یابند که کلیه

واحد‌های مربوط بان دوره را با موفقیت گذرانده و در تمام امتحانات آن دوره قبول شده باشند.

۱۱ - حداکثر مدت توقف هردانشجو در دوره مقدمات پزشکی ۵ سال و در دوره بالینی ۶ سال است دانشجوئی که نتواند در مدت‌های فوق دوره مربوط را با موفقیت بگذراند از ادامه تحصیل در دانشکده پزشکی محروم خواهد شد.

۱۲ - در پایان هر نیمسال میانگین نمره‌های هر دانشجو در دوره مقدمات پزشکی شرح زیر گرفته میشود. ارزش عددی هر نمره در تعداد واحد‌های آن درس ضرب میشود و مجموع آنها به جمع تعداد واحد‌های آن نیمسال باستانای واحد‌هاییکه نمره ناتمام به دانشجو داده شده است تقسیم میگردد.

اگر میانگین بدست آمده از دو پائین تر باشد بدانشجو اخطار میشود که برای ادامه تحصیل باید بیشتر کوشش نماید.

هرگاه میانگین نمرات دانشجوئی در سه نیمسال تحصیلی از یک کمتر باشد از ادامه تحصیل در دانشکده پزشکی محروم میشود.

۱۳ - امتحان مسابقه کارورزی از مواد طب داخلی و رشته‌های وابسته - جراحی و رشته‌های وابسته تشریح - فیزیولوژی و آسیب شناسی بعمل می‌آید.

۱۴ - دانشجویانیکه بهر علت نتوانند در مسابقه کارورزی شرکت نمایند محل خدمت آنان در بخشهای خالی طبق نظر دانشکده تعیین خواهد شد.

۱۵ - دانشجوئی که در هر دوره کارورزی بیش از ۵ روز بدون عذر موجه و یا بیش از ۱۲ روز با عذر موجه غیبت نماید از شرکت در امتحان بالینی مربوط محروم و از آن مردود خواهد بود.

۱۶ - در پایان هر نیمسال از موادیکه تدریس شده است و طبق برنامه‌ای که از طرف دانشکده تنظیم خواهد شد امتحان بعمل می‌آید.

۱۷ - مدت امتحانات نظری پایان هر نیمسال حداکثر ده روز خواهد بود.

۱۸ - امتحانات آزمایشگاهی و بیمارستانی در آخر هر دوره کار آزمایشگاهی یا کارآموزی بیمارستانی و یک هفته قبل از شروع امتحانات نظری طبق برنامه‌ای که از طرف دانشکده تنظیم می‌شود انجام خواهد شد.

۱۹ - از دانشجویان طی هر نیمسال تحصیلی ممکن است با موافقت رئیس دانشکده امتحاناتی بانظر معلمان مربوط بعمل آید نمرات امتحانات مذکور در نمره نهائی امتحان نیمسال مؤثر خواهد بود.

۲۰ - برای امتحانات نظری و عملی و بالینی هیئت ممتحنه بانظر رئیس دانشکده تعیین می‌شود.

۲۱ - در دوره بالینی دانشجویانی که در امتحان کارآموزی یا بالینی موفق نشوند در تعطیلات تابستانی میتوانند مدت لازم را کارآموزی نمایند. مدت کارآموزی تابستانی از سه ماه تجاوز نخواهد کرد.

۲۲ - دانشجویان سال هفتم چنانچه در ۲ دوره کارورزی موفق بگذرانند امتحان نشوند یا در دو امتحان بالینی کارورزی توفیق نیابند در صورتیکه مشمول خدمت وظیفه باشند برای انجام خدمت مزبور معرفی میشوند ادامه تحصیل آنان در سال هفتم موقوف بپایان خدمت مزبور خواهد بود.

۲۳ - دانشجویان سال هفتم چنانچه در امتحانات بالینی مردود شوند یا پیش از حدنصاب از خدمت کارورزی غیبت نمایند ناگزیرند معادل خدمت کارورزی دوره مربوط مجدداً در همان رشته طبق نظر دانشکده کارآموزی کنند. این قبیل دانشجویان تا هنگامی که فارغ التحصیل نشده‌اند باید برای هر دوره کارآموزی ثبت نام نمایند. دانشجویان مردود سال هفتم برای تجدید امتحان به بخش و هیئت ممتحنه قبل معرفی خواهند شد.

۲۴ - هریک از مواد عملی و نظری و بالینی دانشکده پزشکی جداگانه نمره امتحانی مستقل خواهد داشت برای کنفرانسهای مربوط به رشته‌های بالینی نمره جداگانه داده نمیشود و جزو کارآموزیهای مربوط منظور خواهد شد.

۲۵ - برای اجرای مقررات فوق و تنظیم برنامه‌های اجرایی تحصیلات در دوره‌های سه‌گانه علوم پزشکی و تطبیق وضع دانشجویان با این مقررات و تنظیم برنامه امتحانات و کیفیت کارآموزیها و حسن جریان آموزشی و امتحانات و طرزانتخاب واحدها و تعیین مدت کارآموزی تابستانی و امورمربوط دیگر دراول هر سال تحصیلی در هریک از دانشکده‌های پزشکی کمیته‌ای بنام کمیته آموزشی مرکب از سه تا ۵ تن از استادان ویا دانشیاران ویا روساء بخش بانتخاب رئیس دانشکده برای مدت یکسال تحصیلی تشکیل میشود.

تصمیمات کمیته مذکور درحدود مقررات این آئین نامه پس از تصویب رئیس دانشکده قابل اجراء است .

۲۶ - دانشکده پزشکی برای دانشجویان سال سوم یک دوره تابستانی تشکیل میدهد که حداکثر مدت آن دو ماه است .

۲۷ - دانشجویان سال سوم میتوانند حداکثر تا ۱۲ واحد برای دوره تابستانی انتخاب و تحصیل نمایند .

۲۸ - دانشجویان سال سوم که بیش از ۱۲ واحد مردود باشند ویا در دوره تابستانی ازیک یا چندامتحان مردود شوند ناگزیرند مجدداً برای سال سوم ثبت نام کنند و امتحانات موادی را که مردود شده اند در پایان سال بگذرانند .

۲۹ - دانشجویان سال ششم که در یک یا دو درس نظری مردود باشند میتوانند در مسابقه کارورزی شرکت کنند . این قبیل دانشجویان باید قبل از پایان دوره اول کارورزی امتحانات مواد مردودی سال ششم را بگذرانند و در صورت موفقیت به کارورزی ادامه دهند و مادامیکه در این امتحانات توفیق نیافته اند حق ادامه کارورزی را نخواهند داشت .

۳ - دانشجویان سال ششم که دریک یا دو امتحان کارآموزی بیمارستانی توفیق نیافته باشند میتوانند در مسابقه کارورزی شرکت نمایند ولی شروع کارورزی

آنان موکول به طی دوره کارآموزی تکمیلی و توفیق در امتحانات کارآموزی سال ششم خواهد بود.

۳۱ - کلیه مقرراتی که با این آئین نامه مغایر باشد از درجه اعتبار ساقط است.

یادآوری

درسهای دورههای علوم پایه و پیش بالینی دانشکدههای پزشکی، دامپزشکی و دندانپزشکی از نظر نمره ها و میانگین و انتخاب واحدهای درسی برای دانشجویانیکه از سال تحصیلی ۵۰-۹۴ وارد دانشگاه شده اند تابع آئین نامه نمره ها و میانگین دوره لیسانس مصوب کمیسیون انتخابی شورای دانشگاه مورخ ۲۰/۳/۹۴ خواهند بود.

آئین نامه اجرای قانون اختیارات در مورد انضباط

دانشجویان دانشگاه‌ها مصوب ۲۸ دیماه ۱۳۴۳

فصل اول - دانشجو و وظایف او

ماده ۱ - دانشجو از لحاظ این آئین نامه بکسی اطلاق می‌شود که در یکی از دانشگاه‌ها و دانشکده‌های مستقل یا مؤسسات عالی تعلیماتی و یا بخشهای تعلیماتی وابسته بآنها طبق مقررات ثبت نام کرده باشد.

ماده ۲ - دانشجو مکلف است در تمام مدت تحصیل و کارآموزی در داخل و خارج دانشگاه بهنگام مسافرتها و بازدیدهای علمی و همچنین در قسمتهای شبانه روزی مقررات دانشگاه را مراعات کند و در خارج دانشگاه عملی که مخالف شئون و حیثیات دانشجویی باشد انجام ندهد.

فصل دوم - تخلفات

ماده ۳ - بی احترامی نسبت بمقدمات مذهبی و شعائر ملی

ماده ۴ - انجام هر قسم فعالیت و تظاهرات سیاسی و اقدام به تبلیغ مرامی و حزبی در داخل هریک از مؤسسات مذکور در ماده ۱ این آئین نامه بهر وسیله و بهر کیفیت باشد.

ماده ۵ - تشکیل یا اداره هر نوع انجمن و جمعیت و اتحادیه در داخل هریک از مؤسسات فوق الذکر بی اجازه کتبی رؤسای مؤسسات مذکور و عضویت و شرکت در مجامع مذکور.

- ماده ۶ - بی احترامی نسبت بهریک از اولیاء و معلمان و کارمندان و کارکنان مؤسسات مذکور .
- ماده ۷ - اخلال در نظم داخلی مؤسسات مذکور و تمرد از مقررات و نظامات مؤسسات مذکور .
- ماده ۸ - ارتکاب هر عملی که مخالف اصول اخلاقی و یا شئون و حیثیات دانشجویی باشد.

فصل سوم - تنبیهات

- ماده ۹ - درجات تنبیه بشرح زیر است .
- ۱ - توبیخ شفاهی
 - ۲ - توبیخ کتبی
 - ۳ - تعلیق تحصیلات
 - ۴ - تعلیق تحصیلات بیش از یکسال تحصیلی تا دو سال تحصیلی .
 - ۵ - اخراج از دانشگاه یا مؤسسه مربوطه
 - ۶ - اخراج از دانشگاه محل تحصیل
 - ۷ - محرومیت از تحصیل در کلیه دانشگاهها و مؤسسات عالی تعلیماتی کشور .
- تبصره - رؤسای دانشکده ها یا مؤسسات مربوط میتوانند تنبیهات تا درجه دوم را بدون مراجعه بکمسیون انضباطی دانشجویان اجرا کرده گزارش آنرا بر رئیس دانشگاه بدهند .
- ماده ۱۰ - ارتکاب تخلف مندرجه در ماده ۳ بر حسب مورد مستلزم یکی از مجازات های ۵ - بندهای ۳ و ۴ و ۵ و ۶ و ۷ است .
- ماده ۱۱ - مرتکبین تخلف مندرج در ماده ۴ بر حسب کیفیت عمل ارتکابی یکی از مجازات بندهای ۳ و ۴ و ۵ و ۶ و ۷ ماده ۹ محکوم خواهند شد .

ماده ۱۲ - درباره کسانی که مرتکب تخلف مندرج در ماده ۵ گردند با توجه بموضوع کار یکی از مجازات بندهای ۱ و ۲ و ۳ ماده ۹ اجرا خواهد شد.

ماده ۱۳ - در مورد مرتکبین تخلف مندرج در ماده ۷ بر حسب کیفیت تخلف که ارتکاب شده یکی از مجازات بندهای ۱ و ۲ و ۳ و ۴ ماده ۹ اجرا میشود.

ماده ۱۴ - عاملین تخلف مندرج در ماده ۷ یکی از مجازات بندهای ۳ و ۴ و ۵ و ۶ و ۷ ماده ۹ محکوم خواهند شد.

ماده ۱۵ - در مورد کسانی که تخلف آنان منطبق با ماده ۸ باشد بر حسب وضع چگونگی عمل یکی از مجازات های مندرج در بندهای ۱ و ۲ و ۳ و ۴ و ۵ و ۶ و ۷ ماده ۹ اجرا میگردد.

ماده ۱۶ - دانشجویانی که مدت تعلیق تحصیلات آنها یکسال یا بیشتر باشد در صورت مشمول بودن با اداره وظیفه عمومی معرفی میشوند تا طبق ماده واحده لایحه قانونی اختیارات در مورد انضباط دانشجویان دانشگاهها مصوب ۲۸ دیماه ۱۳۴۳ بطور خارج از نوبت و مقدم بر سایر مشمولین بخدمت زیرپرچم اعزام شوند.

ماده ۱۷ - مدت مرور زمان تخلف انتظامی دانشجویان یکسال از تاریخ ارتکاب است.

فصل چهارم - کمیسیونهای رسیدگی به تخلفات

ماده ۱۸ - برای رسیدگی بتخلفات دانشجویان و تعیین میزان تنبیه آنان در آغاز هر سال تحصیلی کمیسیون انضباطی مرکب از ۴ استاد و رئیس یا معاون دانشکده یا مؤسسه تشکیل میشود. اعضاء کمیسیون مذکور به پیشنهاد رئیس دانشکده و بموجب حکم رئیس دانشگاه منصوب میشوند. در مورد مؤسسات و تعلیمات عالی و دانشکده های مستقل اعضاء کمیسیون از طرف رئیس مؤسسه مذکور انتخاب خواهند شد. ریاست این کمیسیون با رئیس یا معاون دانشکده یا مؤسسه خواهد بود.

ماده ۱۹ - مسئولیت نظارت در کردار و رفتار دانشجویان در هر واحد تعلیماتی
بعهده رئیس آن واحد است و دانشجویی که برخلاف یکی از مواد فوق رفتار کند
شرح تخلف او بضمیمه مدارک مربوط از طرف دانشکده یا مؤسسه بکمیسیون انضباطی
ارسال خواهد شد و کمیسیون مزبور مکلف است حداکثر ظرف یک هفته تا اجتماع
توضیحات متخلف در صورتیکه با و دسترسی باشد نظر خود را کتباً اعلام دارد.

ماده ۲۰ - تخلفاتی که تنبیه آن از طرف کمیسیون انضباطی با بندهای ۱ و ۲
و ۳ ماده ۹ تطبیق داده شود با تصمیم رئیس دانشکده یا مؤسسه و تنبیه درجات ۵
ماده مذکور با موافقت شورای مدیران گروههای آموزشی یا شورای دانشکده یا
مؤسسه اجرا میشود.

ماده ۲۱ - مجازات مندرجه در بند ۵ و ۶ ماده ۹ در دانشگاهها و مؤسسات
مذکور پس از تصویب شورای دانشکده و تأیید رئیس دانشگاه و در دانشکدههای
مستقل و مؤسسات عالی تعلیماتی بعد از تصویب شورای دانشکده یا مؤسسه و تأیید
شورای مرکزی دانشگاهها قابل اجرا است.

ماده ۲۲ - مجازات بند ۷ در دانشگاهها با تأیید شورای دانشگاه و در
دانشکدههای مستقل و مؤسسات عالی تعلیماتی پس از تصویب شورای مرکزی
دانشگاهها اجرا میگردد.

فصل پنجم

ماده ۲۳ - دانشجویی که مجازاتهای مندرج در بند ۳ یا بندهای پس از آن
در باره او اجرا شود از سکونت در کوی دانشجویان و کمکهای مالی دانشگاه محروم
خواهد شد.

ماده ۲۴ - رئیس دانشکده یا مؤسسه در صورتیکه مقتضی بداند میتواند
دانشجو را بلافاصله پس از ارتکاب تخلف بطور موقت اخراج کند و مراتب را برای

تعیین مجازات قطعی ظرف مدت پانزده روز طبق ماده ۱۹ این آئین نامه بکمیسیون انضباطی اعلام دارد.

ماده ۲۵ - رؤسای دانشکده‌ها و مؤسسات عالی تعلیماتی می‌توانند در صورتیکه از تنبیه یا ندامت دانشجوی محکوم اطمینان حاصل کنند تخفیف مجازات یا بخشودگی او را بمقامی که حکم محکومیت را صادر کرده است پیشنهاد نمایند.

ماده ۲۶ - این آئین نامه که مشتمل بر ۲۶ ماده است و در جلسه شورای مرکزی دانشگاهها بتصویب رسیده در کلیه دانشگاهها و دانشکده‌های مستقل و مؤسسات عالی تعلیماتی کشور لازم‌الاجرا است.

اصول کلی دوره‌های دکتری (غیر گروه پزشکی) دانشگاه تهران

مصوب هفتمین جلسه مورخ ۲۶.۳.۵۰ شورای دانشگاه

الف : شرایط ورود به دوره دکتری :

۱- داشتن مدارك تحصیلی از دانشگاه‌های معتبر داخلی یا خارجی که ارزش علمی آن مدارك در رشته مورد نظر برای دوره دکتری فوق لیسانس یا بالاتر شناخته شده باشد .

تبصره - در صورتیکه داوطلب دارای مدارك تحصیلی فوق لیسانس یا بالاتر در رشته‌ای مربوط به رشته مورد نظر برای دوره دکتری و دارای تجارب علمی و عملی در آن رشته باشد و این خصوصیات مورد تأیید گروه آموزشی و شورای تحصیلات بالاتر از لیسانس قرار گیرد ، در صورت واجد بودن سایر شرایط قسمت الف ، میتواند به دوره دکتری وارد شود .

۲- داشتن حداقل میانگین کل ۳ در دوره فوق لیسانس یا دوره بالاتر (و یا معادل ۳ در نظام‌های دیگر نمره گذاری به تشخیص گروه آموزشی مربوطه و تأیید کمیته پذیرش دانشکده پذیرنده) .

۳- داشتن استعداد و مایه علمی برای تحقیق مستقل به تشخیص گروه پذیرنده .

۴- توفیق در مسابقه ورودی بشرح زیر :

یک - توفیق در امتحان یک زبان خارجه از بین زبان‌هایی که از طرف گروه

آموزشی تعیین می‌شود (در این امتحان داوطلب باید در رشته مربوطه به دوره دکتری

بخوبی از عهده ترجمه یک متن خارجی ب زبان فارسی برآید و نیز بتواند یک متن فارسی را بهمان زبان خارجی در حد قابل قبول ترجمه نماید . داوطلبان دوره دکتری رشته ادبیات فارسی و ادبیات عرب دانشکده ادبیات و علوم انسانی و کلیه رشته های دانشکده الهیات و معارف اسلامی از ترجمه متن فارسی ب زبان خارجی معاف خواهند بود ولی باید بتوانند از متون عربی مربوط به رشته مورد نظر استفاده کنند) .

دو - توفیق و احراز تقدم در امتحان موادی که به پیشنهاد گروه آموزشی و تأیید کمیته پذیرش دانشکده پذیرنده تعیین می گردد .

سه - احراز شرایط دیگری مانند توفیق در مصاحبه در صورتیکه گروه آموزشی مربوط لازم بداند .

ب - شرایط احراز درجه دکتری :

۱ - گذراندن لااقل ۴ واحد از دروس دوره دکتری با حداقل میانگین کل سه . تبصره ۱ - در صورتیکه گروه آموزشی لازم بداند دانشجوی باید علاوه بر ۴ واحد دروس دوره دکتری حداکثر تا ۱۲ واحد از دروس لیسانس یا فوق لیسانس یا هر دو را با میانگین حداقل «۲» بگذراند .

تبصره ۲ - در صورت لزوم برای تحقیقات معینی دانشجوی دوره دکتری می تواند با موافقت استاد راهنما و مدیر گروه تا ۴ واحد از ۴ واحد از دروس دوره دکتری گروه های آموزشی دیگر دانشگاه انتخاب نماید .

۲ - توفیق در امتحان عمومی از رشته مربوط به دوره دکتری که حداکثر تا دو نیم سال بعد از گذراندن دروسهای دوره دکتری بعمل خواهد آمد .

۳ - توفیق در امتحان یک زبان خارجه غیر از زبان خارجه مسابقه ورودی در حد قرائت و استفاده از متون مربوط به رشته مورد نظر . این زبان از طرف گروه آموزشی مربوط تعیین می شود .

۴ - تهیه پایان نامه : در دوره دکتری علاوه بر تحصیل واحدهای درسی

دانشجو باید یک پایان نامه تحقیقی و ابتکاری که به پیشرفت دانش مربوط کمک کند طبق آئین نامه «تهیه و گذراندن پایان نامه دوره دکتری» آماده و از آن دفاع نماید .

ج - مقررات تحصیل در دوره دکتری :

۱- دانشجوی دوره دکتری علاوه بر حضور در کلاس موظف است تمام تکالیف آموزشی و پژوهشی و عملی را که از طرف استاد یا گروه تعیین می شود انجام دهد .
۲- دانشجو می تواند با موافقت استاد راهنما و مدیر گروه در هر نیمسال حداقل ۴ واحد اکتسابی درس انتخاب کند .

۳- حداکثر مدت برای گذراندن ۴ واحد دروس دوره دکتری و دروس کمبود شش نیمسال است .

۴- هرگاه میانگین نمرات دروس دوره دکتری دانشجویی در دو نیمسال اعم از امتحالی یا امتحان از ۲ پائین تر باشد حق ادامه تحصیل در آن رشته دوره دکتری از او سلب می شود .

باینگونه دانشجویان در صورت تمایل آنها فقط گواهی نامه شرکت در دروس مربوط داده خواهد شد .

۵- دانشجو باید موضوع رساله خود را طبق آئین نامه «تهیه و گذراندن رساله دوره دکتری» حداکثر یک نیمسال پس از گذراندن امتحان عمومی دوره دکتری انتخاب و پس از تصویب شورای گروه به ثبت برساند .

۶- دانشجو در مدتی که رساله تهیه می نماید باید در هر نیمسال تحصیلی برای ۳ واحد سمینار دوره دکتری ثبت نام نماید . تعیین ساعات حضور در سمینار بسته به صلاح دید و نظر استاد راهنما و تأیید مدیر گروه خواهد بود . استاد راهنما در آخر هر نیمسال نظر خود را درباره نتیجه سمینار و کار تحقیقی دانشجو به گروه گزارش خواهد داد . عدم ثبت نام برای سه واحد سمینار دوره دکتری به منزله

ترك تحصيل تلقى مى شود .

۷- حداقل مهلت برای تسلیم پایان نامه دونیمسال و حداکثر ۸ نیمسال پس از تصویب وثبت موضوع پایان نامه دکتری است . گروه آموزشی می تواند در موارد استثنائی این مدت را تا دونیمسال دیگر تمدید کند .

۸- در پایان هر نیمسال برای هر درسی که دانشجو نام نویسی کرده است باید با توجه به میزان حضور در کلاس و انجام دادن تکالیف مقرر و نتیجه امتحان یا امتحانات مربوط به آن درس یکی از ارزش های رسمی زیر داده شود :

عالی : که به حرف (الف) نشان داده می شود

خوب : که به حرف (ب) » »

متوسط : که به حرف (ج) » »

ضعیف : که به حرف (د) » »

مردود : که به حرف (ه) » »

نا تمام : که به حرف (ن) » »

تبصره - معادل عددی ارزش های فوق ونحوه میانگین گیری مانند آئین نامه نمره ها ومیانگین در دوره لیسانس می باشد .

۹- نمره نا تمام نشان میدهد که در طی نیمسال وضع دانشجو از لحاظ حضور در کلاس رضایت بخش و کار او قابل قبول بوده و در امتحان پایان نیمسال شرکت کرده و توفیق حاصل نموده ولی بعلت نا تمام گذاشتن تکالیفی که بعهده او بوده در این درس نمره قطعی دریافت نکرده است .

دانشجوئی که نمره نا تمام گرفته موظف است در ظرف نیمسال تحصیلی بعد و لااقل یک هفته قبل از شروع امتحانات آن نیمسال کار خود را تمام کند ونمره قطعی دریافت کند ، در غیر اینصورت نمره نا تمام او به مردود (ه) تبدیل خواهد شد .

تبصره ۱ - دانشجو می تواند برای درس بالاتر و پیوسته به درسی که در آن ارزش قطعی نگرفته نام نویسی و در کلاس آن شرکت کند ولی شرکت او در امتحان

درس پیوسته بالاتر موکول به قبول شدن در درس ناتمام قبلی خواهد بود . چنانچه ارزش قطعی درس ناتمام مردود اعلام شود درس پیوسته بالاتر خود بخود حذف خواهد شد .

تبصره ۲- واحدهای دروس مذکور پس از دریافت ارزش قطعی در میانگین نیمسال بعد بحساب خواهد آمد .

۱- دوره دکتری از نظر سایر مقررات تابع مقررات کلی آموزشی دانشگاه است .

۱-۱- این آئین نامه از سال تحصیلی ۵۰-۵۱ به موقع اجرا گذارده شده است .

د- اصول اداری :

گروهها یا دانشکدهها در صورتی می توانند دوره دکتری دائر کنند که از لحاظ هیئت آموزشی و وسائل مطالعات و تحقیقات مجهز باشند . آمادگی هر گروه آموزشی برای دائر کردن دوره دکتری و همچنین تعداد دانشجویانی که گروهها یا دانشکده در هر رشته برای دوره دکتری می پذیرند باید پس از پیشنهاد گروه یا دانشکده مربوط به تصویب شورای تحصیلات بالاتر از لیسانس دانشگاه رسیده باشد .

آئین نامه‌های جدید آموزشی دانشگاه

آئین نامه های جدید آموزشی مصوب خردادماه ۱۳۵۱

آئین نامه های زیر :

- ۱- کلیات نظام واحدی - سال آموزشی - امتحانات و حضور دانشجو
 - ۲- آئین نامه تحصیلات دوره لیسانس
 - ۳- آئین نامه دوره لیسانس شبانه
 - ۴- آئین نامه نمره ها و میانگین
 - ۵- آئین نامه تعیین فارغ التحصیلان با امتیاز
 - ۶- آئین نامه تحصیلات دوره فوق لیسانس
 - ۷- آئین نامه انضباطی دانشجویان
- در خردادماه ۱۳۵۱ بتصویب وزارت علوم و آموزش عالی رسیده است و از اول مهرماه ۱۳۵۱ منحصرأ در مورد قبولشدگان امتحانات ورودی دوره لیسانس ، فوق لیسانس سال تحصیلی ۵۱-۵۲ و نیز کسانی که برای اولین بار بنحوی از انحاء در سال تحصیلی ۵۱-۵۲ به دانشگاه راه یابند اجراء خواهد شد.

کلیات

نظام واحدی، سال آموزشی، امتحانات و حضور دانشجو

ماده ۱ - نظام واحدی :

نظام واحدی بردواصل اساسی بنیاد گذاشته شده است :

- (۱) - هر درس مستقلا ارزش خود را دارد یعنی اگر دانشجوئی در یک درس قبول شده باشد کار او در آن درس پایان یافته است و بعلت آنکه در درسهای دیگری رد شده است نباید درس قبول شده را تکرار کند .
- (۲) - ارزش هر درس با تعداد واحدهائی که برای آن درس تعیین شده مشخص میگردد و ارزش هر واحد در هر درس برابر واحد دیگر در درسهای دیگر در همان سطح تحصیلی است .

ماده ۲ - تعریف واحد :

یک واحد عبارتست از آن مقدار از یک ماده درسی که بتوان مفاد آن را طی شانزده جلسه یک ساعته تدریس نظری توسط اعضای هیأت علمی بدانشجو تعلیم داد و انتظار میرود که دانشجو برای فرا گرفتن آن حداقل ۲ ساعت در سطح لیسانس و ۳ ساعت در سطح بالاتر از لیسانس برای هر ساعت درس نظری مطالعه و پژوهش نماید .

شانزده جلسه آزمایشگاهی یا کارگاهی یا عملی یا بیمارستانی یا کار صحرائی

که هر جلسه آن از دو ساعت کمتر نباشد یک واحد محسوب میشود .

تبصره ۱ - یک واحد درس در شانزده هفته در نیمسال تحصیلی و در هشت هفته در دوره تابستانی تدریس میشود .

تبصره ۲ - در موارد استثنائی و ضروری به پیشنهاد مدیر گروه و تأیید رئیس دانشکده میتوان یک واحد درسی را در مدت کوتاهتر از شانزده هفته تدریس نمود مشروط بر اینکه مجموع ساعات درس از شانزده ساعت کمتر نشود .

تبصره ۳ - گروه آموزشی میتواند در مواردی که مقتضی بداند از دانشجوی خواهد قسمتی یا تمام مدت پیش بینی شده برای مطالعه و پژوهش را در جلسات تمرینی شرکت نماید .

تبصره ۴ - ارزش واحدی بررسیها و پژوهشهای مستقل و پروژه ها توسط گروه آموزشی تعیین میگردد .

ماده ۳ - سال آموزشی :

سال آموزشی شامل دو نیمسال هریک بمدت شانزده هفته است که برای هریک از این دو نیمسال کار دانشجوی ارزشیابی شده و نمرات هر درس داده خواهد شد .

تبصره - در صورتی که دوره تابستانی دایر شود مدت آن هشت هفته خواهد بود . (برای مقرارت دوره تابستانی به آئین نامه دوره تابستانی مراجعه شود .)

ماده ۴ - امتحانات :

ارزشیابی نهائی هر درس توسط مسئول آن درس بر اساس عوامل زیر صورت میگیرد :

۱- حضور مرتب دانشجوی در کلاس درس .

۲- انجام دادن تکالیف درسی .

۳- ارزشیابی های مکرر در طی نیمسال .

۴- ارزشیابی جامع در پایان نیمسال .

تبصره ۱- ارزشیابی های مکرر و جامع جزئی از درس محسوب می شوند .

تبصره ۲- تعداد ارزشیابی ها بسته به نوع درس به تشخیص مسئول درس خواهد بود .

تبصره ۳- برگزاری ارزشیابی جامع با ارزشیابی های مکرر تفاوت اساسی نخواهد داشت و بسته به نظر مسئول درس و نسبت به هر مورد میتواند بصورت کتبی ، عملی ، شفاهی یا با انجام دادن تکالیف صورت گیرد .

ماده ۵- حضور دانشجو در درس :

از لحاظ شرکت فعال در گفتگو و بحث و آشنائی نزدیک و دقیق با موضوع درس و کوشش جمعی برای درگیری با مسائل طرح شده و یافتن راه حل آنها حضور مرتب دانشجو در هر درس ضروری است و عامل مؤثری در ارزشیابی آن درس بشمار میرود .

تبصره ۱- در صورتیکه غیبت دانشجو از یک چهارم مجموع ساعات هر درس تجاوز کند دانشجو حق شرکت در ارزشیابی نهائی آن درس را ندارد و در آن درس نمره مردود خواهد گرفت .

تبصره ۲- در مورد درسی که شامل دو قسمت نظری و عملی باشد در صورتی که غیبت دانشجو از یک چهارم ساعات در هر یک از دو قسمت تجاوز کند حق شرکت در ارزشیابی نهائی در هیچ یک از دو قسمت آن درس را ندارد و در آن درس نمره مردود خواهد گرفت .

آئین نامه تحصیلات دوره لیسانس

دوره لیسانس به دوره ای از تحصیلات عالی اطلاق میشود که برای افزایش اطلاعات و معلومات و شکفته کردن استعدادها و پرورش نیروی تفکر تحلیلی و قابلیتها و مهارت های افراد در رشته های گوناگون دانشگاهی و آشنا شدن با مسائل اجتماعی و آمادگی بعهده گرفتن مسئولیت و وظیفه سازنده در اجتماع و همچنین آمادگی برای احراز تخصص دایر می شود .

ماده ۱- شرایط ورود :

شرایط ورود به دوره های لیسانس بقرار زیر است :

- ۱- مجاز بودن برای ادامه تحصیل از لحاظ قوانین و مقررات عمومی کشور از جمله قانون خدمت وظیفه عمومی .
- ۲- داشتن گواهینامه کامل متوسطه ایران یا برابر آن از کشورهای دیگر که مورد تأیید وزارت علوم و آموزش عالی باشد .
- ۳- پذیرفته شدن در امتحانات ورودی به مؤسسات آموزش عالی که مورد قبول وزارت علوم و آموزش عالی باشد .
- ۴- واجد بودن شرایط خاص ورودی که برای هر گروه آموزشی یا دانشکده یا دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی تعیین شده و مورد تصدیق وزارت علوم و آموزش عالی باشد .

تبصره ۱- داوطلبی که پس از احراز شرایط مندرج در این ماده در مؤسسه آموزشی پذیرفته می شود باید بلافاصله در اولین نیمسال تحصیلی پس از پذیرفته شدن نام نویسی کند . در غیر این صورت باید برای پذیرفته شدن در مؤسسات آموزش عالی

مجدداً در احراز شرایط مندرج در این ماده توفیق بدست آورد .

تبصره ۲- چون ظرفیت مؤسسات آموزش عالی کشور از لحاظ پذیرش دانشجو محدود است و اشغال دومیحل بوسیله یک داوطلب مانع ورود داوطلب دیگر واجد شرایط خواهد شد دانشجو در یک زمان میتواند فقط در یک مؤسسه و در یک رشته نام نویسی و تحصیل کند .

ماده ۲- تعریف اصطلاحات :

۱- «درس» قسمتی از یک برنامه آموزشی است که برای یک نیمسال تحصیلی یا یک دوره تابستانی تنظیم شده است . (سنجش هر درس با « واحد » مشخص میشود) .

۲- «درس همگانی» درسی است که برای توسعه اطلاعات و معلومات عمومی دانشجویان عرضه میشود و گذراندن آن برای عموم دانشجویان دوره های لیسانس در هر رشته تحصیلات دانشگاهی الزامی است .

۳- «درس بنیادی» درسی است که برای آماده نمودن و تقویت پایه علمی دانشجو در رشته های گوناگون عرضه میشود . (تعیین درس بنیادی با گروه های آموزشی است که دانشجو در آنها مهاده یا کهد میگیرد و گذراندن آن برای دانشجو در رشته مربوطه الزامی است) .

۴- «مهاده» مجموعه درسهائی است که رشته اصلی تحصیلات دانشگاهی را تشکیل میدهد که بوسیله یک یا چند گروه آموزشی عرضه میشود . (تشخیص الزامی یا اختیاری بودن هر یک از این درسها با گروه های آموزشی است که مهاده میدهند) .

۵- «کهد» مجموعه درسهائی است که رشته فرعی تحصیلات دانشگاهی را تشکیل میدهد که بوسیله یک یا چند گروه آموزشی عرضه می شود . (تشخیص الزامی یا اختیاری بودن هر یک از این درسها با گروه های آموزشی است که کهد میدهند) .

۶- «درس آزاد» درسی است که دانشجو به تشخیص خود در انتخاب و اختیار آن از میان کلیه درسهای دوره لیسانس که در دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی عرضه می شود آزاد است .

۷- «درس مستقل» درسی است که لازمه انتخاب آن گذراندن درس یا درسهای قبل از آن نیست .

۸- «درس پیوسته» درسی است که برپایه درس یا درسهای دیگری قرار گرفته است و برای انتخاب آن دانشجو باید قبلاً آن درس یا درسها را که «پیش درس» نامیده میشوند گذرانیده باشد .

جدول طبقه بندی درسهای لیسانس

بر اساس اصطلاحاتی که در این ماده تعریف شد درسهای دوره لیسانس در جدول زیر خلاصه و طبقه بندی می شود :

الزامی	اختیاری	مستقل	پیوسته	همگانی
				بنیادی
				سهاد
				کهاد
ندارد				آزاد

ماده ۳- تنظیم درسها :

درسها بجز در سوره های خاص طوری تنظیم میشوند که ۳ واحد باشند و بهر حال هیچ درسی نباید از پنج واحد تجاوز کند .

تبصره ۱- تعداد واحدهای هر درس باید در برنامه هر گروه آموزشی قبلاً تعیین شود .

تبصره ۲ - برنامه ها معمولاً باید طوری تنظیم شوند که هر درس تاحدی که امکان دارد مستقل باشد و اگر درسی وابسته باشد باید در راهنمای برنامه زیر آن درس « پیش درس » آن تعیین شود .

تبصره ۳ - بیش از دو واحد نظری از یک درس را نمیتوان در یک روز تدریس نمود .

تبصره ۴ - مسئولیت هر درس در هر کلاس فقط بعهده یک نفر از هیأت آموزشی خواهد بود که عملاً عهده دار تدریس آن درس است و نمره آن درس را او خواهد داد . نام مسئول عهده دار درس وساعت و محل تدریس آن درس باید در راهنمای برنامه قبلاً تعیین شود .

تبصره ۵ - هرگاه درسی جزو برنامه عادی باشد که یک گروه آموزشی عرضه می کند ولی بعلتی عرضه کردن آن در آن سال تحصیلی امکان پذیر نباشد آن درس در برنامه آن گروه ذکر می شود و زیر آن درس تصریح می شود که در آن سال تحصیلی دایر نخواهد بود .

ماده ۴ - شماره گذاری درسها

برای سهولت نام نویسی و مراجعه به برنامه ها و درسها و استفاده از ماشینهای حسابگر در تنظیم کارنامه ها ، برای هر درس شماره ای در نظر گرفته می شود که حداقل نشان دهنده گروه آموزشی ، سال تحصیلی دانشجو ، نیمسال تحصیلی و شماره خاص آن درس باشد .

سه رقم آخر نشان دهنده سال تحصیلی که در آن سال دانشجو معمولاً آن درس را میگیرد و شماره های خاص هر درس خواهد بود . این رقمها از طرف گروه آموزشی بشرح زیر تعیین می شود :

شماره های ۱۰۰ تا ۱۹۹ برای درسهای سال اول ، شماره های ۲۰۰ تا ۲۹۹ برای سال دوم ، شماره های ۳۰۰ تا ۳۹۹ برای سال سوم ، شماره های ۴۰۰ تا ۴۹۹

برای سال چهارم . دو رقم آخر طوری تعیین می شود که رقمهای فرد از ۱ . تا ۹۹
برای درسهای در نظر گرفته شود که معمولاً در نیمسال اول و رقمهای زوج از ۲ .
تا ۹۸ برای درسهای در نظر گرفته شود که معمولاً در نیمسال دوم دایر می شود .

ماده ۵ - سالهای تحصیلی دانشجو

سالهای تحصیلی دانشجو بر مبنای تعداد واحدهائی که دانشجو با موفقیت
پایان رسانیده است بشرح زیر تعیین می شود :

از ۱ تا ۳۵ واحد - سال اول

از ۳۶ تا ۷۰ واحد - سال دوم

از ۷۱ تا ۱۰۵ واحد - سال سوم

از ۱۰۶ تا ۱۴۰ واحد - سال چهارم

ماده ۶ - تعداد واحدهای لازم برای گرفتن لیسانس

برای گرفتن لیسانس داوطلب باید ۱۴۰ واحد درس را با رعایت تقسیمات
زیر با موفقیت بگذراند و میانگین کل او از ۲ کمتر نباشد .

درسهای همگانی ۲۰ واحد

درسهای بنیادی از صفر تا ۲۰ واحد به تشخیص گروههای آموزشی که
مهاد یا کهاد میدهند .

درسهای مهاد از ۸ تا ۶۰ واحد به تشخیص گروههای آموزشی که
مهاد میدهند .

درسهای کهاد از ۲ تا ۳۰ واحد به تشخیص گروههای آموزشی که
کهاد میدهند .

درسهای آزاد از ۱۰ واحد به بالا بسته به اینکه پس از احتساب درسهای
همگانی و بنیادی و مهاد و کهاد چند واحد از ۱۴۰ واحد
باقی مانده باشد .

ماده ۷ - درسهای همگانی

بیست واحد درسهای همگانی برای کلیه دانشجویان رشته های گوناگون لیسانس

شرح زیر خواهد بود :

زبان فارسی و آئین نگارش ۳ واحد

تاریخ فرهنگ ایران ۲ واحد

یک زبان خارجه جمعاً ۶ واحد (به آئین نامه زبان خارجه نیز رجوع شود) .

از علوم تجربی ۳ واحد

از علوم انسانی و اجتماعی ۴ واحد (۲+۲)

تربیت بدنی و بهداشت ۲ واحد (۱+۱)

تبصره ۱ - با رعایت امکانات و بودن محل و راهنمایی استادان راهنما دانشجو

در انتخاب یک زبان خارجه و همچنین چهار واحد (۲+۲) از علوم انسانی و اجتماعی

از میان درسهای از قبیل ادبیات و تاریخ و فلسفه و باستانشناسی و هنر و روانشناسی

و جامعه شناسی و اقتصاد و جز آن ، و ۳ واحد از میان درسهای علوم تجربی از قبیل

ریاضی و فیزیک و شیمی و زیست شناسی و جز آن آزاد است .

تبصره ۲ - تعیین زمان و ترتیب گذراندن درسهای همگانی با رعایت مقررات

مندرج در این آئین نامه به تشخیص دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی خواهد بود .

ماده ۸ - تعیین رشته مهاد

تعیین رشته مهاد علاوه بر بودن محل بستگی به شرایط خاص ورود به آن

رشته را دارد که در امتحانات ورودی و سایر شرایط که از طرف گروه آموزشی تصریح

شده پیش بینی شده است .

ماده ۹ - تعداد واحدهای مهاد

تعداد واحدهائی که دانشجو میتواند از درسهای گروه آموزشی که در آن مهاد میگیرد انتخاب کند حداکثر ۶ واحد و حداقل ۴ واحد است .

تبصره ۱ - برای گرفتن کمتر از ۶ واحد با مشورت استاد راهنما تصویب مدیر گروه آموزشی که مهاد میدهد ضروری است .

تبصره ۲ - در مواردی که به تشخیص گروه آموزشی که مهاد میدهد مناسب یا ضروری باشد که دانشجو پاره‌ای از درسهای گروه آموزشی دیگر را برای تکمیل درسهای مهاد خود بگیرد این واحدها جزو واحدهای مهاد دانشجو محسوب میگردد .

تبصره ۳ - در مواردی که به تشخیص گروه آموزشی که مهاد میدهد یا به پیشنهاد دانشجو و تصویب مدیر آن گروه آموزشی تهیه پایان‌نامه‌ای مناسب دانسته شود دانشجو پایان‌نامه را زیر نظر یکی از استادان آن گروه آموزشی تهیه خواهد نمود و ارزش آن به تشخیص استاد راهنمای پایان‌نامه حداکثر تا ۴ واحد خواهد بود که قبلاً از طرف گروه تعیین میشود . این واحدها جزو ۶ واحد مهاد محسوب میگردد . اجازه تهیه پایان‌نامه فقط پس از گذراندن ۸ واحد از درسهای لیسانس داده میشود .

تبصره ۴ - احتساب یا عدم احتساب واحدهائی از درسهای همگانی و بنیادی که دانشجو از درسهای گروه آموزشی مهاد خود بدست آورده است برای تکمیل تعداد واحدهای لازم برای گرفتن مهاد بسته به تشخیص گروه آموزشی است که مهاد میدهد .

تبصره ۵ - در مورد های استثنائی و شرایط خاص هر گاه لازم باشد دانشجو بیش از ۶ واحد مقرر برای مهاد بگیرد به پیشنهاد گروه آموزشی که مهاد میدهد و تصویب شورای دانشگاه و در مورد مؤسسات آموزش عالی دیگر با تصویب وزارت علوم و آموزش عالی گرفتن بیش از ۶ واحد امکان‌پذیر خواهد بود .

ماده ۱۰ - تعیین رشته کهاد

دانشجو درانتخاب رشته کهاد خود (درصورت بودن محل در رشته ای که اوطلب آن است) با مشورت و صلاحدید استاد راهنما آزاد است .

ماده ۱۱ - تعداد واحدهای کهاد

واحدهائی که دانشجو میتواند از درسهای گروه آموزشی که در آن کهاد میگيرد انتخاب کند حداکثر ۳ واحد و حداقل ۲ واحد است .

تبصره ۱ - برای گرفتن کمتر از ۳ واحد با مشورت استاد راهنما تصویب مدیر گروه آموزشی که کهاد میدهد ضروری است .

تبصره ۲ - درموردی که به تشخیص گروه آموزشی که کهاد میدهد مناسب ضروری باشد که دانشجو پاره ای از درسهای گروه آموزشی دیگری را برای تکمیل رسهای کهاد خود بگیرد این واحدها جزو واحدهای کهاد دانشجو محسوب میگردد .

تبصره ۳ - واحدهائی از درسهای همگانی و بنیادی که دانشجو از درسهای گروه آموزشی کهاد خود بدست آورده است ممکنست جزو واحدهای کهاد او محسوب گردد .

ماده ۱۲ - اجازه گرفتن درس درمؤسسات دیگر

مؤسسه ای که دانشجو در آن نام نویسی کرده و تحصیل میکند میتواند به پیشنهاد کتبی گروه آموزشی که مهاد یا کهاد میدهد ضمن صدور معرفی نامه کتباً اجازه دهد انشجو تعداد مشخصی از دروسها (از جمله درسهای آزاد) را به خصوص در دوره های وابستانی درمؤسسات آموزش عالی دیگر (درصورت بودن محل درمؤسسه پذیرنده طبق مقررات و شرایط آن مؤسسه) فرا بگیرد .

(به آئین نامه دوره تابستانی نیز رجوع شود) .

در هر حال نمرات کسب شده درمورد او محسوب خواهد شد .

ماده ۱۳

دانشجو در هر یک از سالهای تحصیلی (طبق ملاکی که در ماده «۵» این آئین نامه داده شده است) میتواند برای دروسهای آن سال یا دروسهای سال یا سالهای پیش یا یکسال بعد نامنویسی کند.

تبصره ۱ - دانشجویان سال چهارم میتوانند استثنائاً با مشورت استاد راهنمای خود و با موافقت استاد عهده دار درس و تصویب مدیر گروه آموزشی از دروسهای فوق لیسانس بگیرند و واحدهائی را که بدست می آورند جزو ۱۴ واحد لیسانس محسوب دارند. در این موارد کلیه مقررات دوره لیسانس رعایت خواهد شد.

تبصره ۲ - در انتخاب دروسها باید مقررات «دروسهای پیوسته» همواره رعایت شود. در موارد استثنائی با مشورت استاد راهنما و موافقت استاد عهده دار درس و تصویب مدیر گروه آموزشی ممکنست به دانشجو اجازه داده شود بدون گرفتن «پیش درس» برای درس پیوسته نامنویسی کند.

ماده ۱۴ - تعداد واحدهای مجاز در نیمسال

چون برای هر واحد یک ساعت درس و حداقل دوساعت مطالعه پیش بینی می شود تعداد مطلوب واحدهائی که یک دانشجوی تمام وقت میتواند برای آن نامنویسی کند ۱۸ واحد است و بهر حال دانشجو نمیتواند بهیچ عنوان و هیچگونه عذری برای بیش از ۲ واحد در یک نیمسال تحصیلی نامنویسی کند.

(برای مقررات دوره شبانه و دوره تابستانی به آئین نامه های مربوط مراجعه شود)

ماده ۱۵ - حداقل واحد برای دانشجوی تمام وقت

برای آنکه دانشجو تمام وقت بشمار آید باید حداقل برای ۱۲ واحد در هر نیمسال تحصیلی نامنویسی کند.

تبصره - دانشجوی تمام وقتی که در نیمسال آخر تحصیلی خود کمتر از ۱۲

واحد برای تکمیل . ۱۴ واحد مورد نیاز دارد میتواند برای باقیمانده واحدهای خود بدون در نظر گرفتن حداقل نامنویسی کند .

ماده ۱۶ - حداقل مدت دوره لیسانس

دانشجوی تمام وقتی که تحصیلات خود را مرتب و بطور رضایت بخش ادامه میدهد و حداکثر مجاز واحدها را (. ۲ واحد) در هر نیمسال تحصیلی و در دوره های تابستانی (. ۱ واحد) فرا گرفته است میتواند با رعایت آئین نامه نمره و میانگین و مقررات دیگر دوره لیسانس در حداقل ۲ سال و نه ماه تقویمی از تاریخ نامنویسی و ورود بدانشگاه لیسانس بگیرد .

ماده ۱۷ - حداکثر مدت دوره لیسانس

حداکثر دوره تحصیل برای گرفتن لیسانس دوره روزانه شش سال تقویمی از تاریخ ورود به مؤسسه آموزش عالی است و در صورت توفیق نیافتن در این مدت دانشجو از ادامه تحصیل محروم خواهد شد .

ماده ۱۸ - تغییر دادن و اضافه کردن درس

دانشجو میتواند تا دو هفته پس از آغاز هر نیمسال تحصیلی (طبق تقویم دانشگاهی) پاره ای از درسهائی را که برای آنها نامنویسی کرده با رعایت سایر شرایط و مقررات این آئین نامه تغییر دهد یا برای درسهای دیگری علاوه بر آنچه گرفته نامنویسی کند مشروط بر اینکه جمعا از . ۲ واحد تجاوز ننماید .

تبصره - تأخیر نامنویسی موضوع این ماده معافی از غیبت محسوب نمی شود .

ماده ۱۹ - حذف درس

دانشجو میتواند تا چهار هفته پس از آغاز هر نیمسال تحصیلی (طبق تقویم دانشگاهی) پاره‌ای از درسهائی را که برای آنها نامنویسی کرده حذف نماید مشروط بر آنکه تعداد واحدهای باقیمانده از ۱۲ واحد کمتر نباشد .

تبصره ۱ - حذف کردن درس پس از چهار هفته مجاز نیست و در صورت غیبت بیش از حد مجاز (یک چهارم ساعات در هر درس) در آن نیمسال یا عدم شرکت در امتحانات دانشجو در درسهائی که برای آنها نامنویسی کرده نمره «ه» (مردود) خواهد گرفت .

تبصره ۲ - پس از چهار هفته مهلت مجاز هرگاه دانشجو بخواهد درسهای خود را حذف کند باید پیش از آنکه غیبت او از حد مجاز (یک چهارم ساعات هر درس) تجاوز نماید کتباً درخواست کند که مایل است در آن نیمسال تحصیلی کلیه درسهای خود را حذف نماید و در صورت موافقت گروه مهاد و تصویب رئیس دانشکده حداکثر تا دو بار میتواند درسهای نیمسالی را که درخواست کرده حذف کند و در اینصورت برای درسهائی که نامنویسی کرده در آن نیمسال نمره نخواهد گرفت و آن نیمسال برای او ترك تحصیل محسوب خواهد شد .

درخواست حذف کلیه درسا پس از تجاوز از یک چهارم ساعات غیبت پذیرفته نمی‌شود و دانشجو برای درسهائی که در آن نیمسال نامنویسی کرده نمره «ه» (مردود) خواهد گرفت .

ماده ۲۰ - تغییر رشته مهاد یا کهاد

دانشجو میتواند در دوران تحصیلی خود درخواست نماید رشته مهاد یا کهاد خود را تغییر دهد . پذیرفته شدن این درخواست علاوه بر بودن محل ، موکول به تصویب شورای گروه آموزشی پذیرنده برای مهاد یا کهاد خواهد بود .

تبصره ۱ - شورای گروه‌پذیرنده با در نظر گرفتن سابقه تحصیلی و استعداد داوطلب و همچنین دلائلی که دانشجو برای تغییر رشته ارائه داده است به درخواست او رسیدگی مینماید و در صورت بودن محل طبق شرایط پذیرش در آن گروه موافقت درخواست را همراه گزارش برای تصویب رئیس دانشکده یا مؤسسه می‌فرستد.

تبصره ۲ - در صورت پذیرفته شدن درخواست دانشجو، داوطلب باید علاوه بر رعایت مقررات عادی برای گرفتن لیسانس، واحدهای لازم برای مهاد یا کهاد جدید را فرا گیرد.

تبصره ۳ - میانگین کل دانشجویی که تغییر رشته داده است از کلیه درسهای که دانشجو برای آنها نامنویسی کرده و نمره گرفته است گرفته خواهد شد.

تبصره ۴ - تغییر رشته و گرفتن واحدهای اضافی که لازم باشد داوطلب را از مقررات حداکثر مدت تحصیل (شش سال تقویمی از تاریخ ورود به دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی) معاف نمی‌کند.

ماده ۲۱ - تکرار و انتخاب مجدد درسها

برای گرفتن لیسانس دانشجو باید در کلیه ۱۴ واحد پذیرفته شده باشد و در عین حال میانگین کل او از ۲ کمتر نباشد. هرگاه دانشجو در تعدادی از واحدها توفیق بدست نیاورده باشد اگر گرفتن آن درسها الزامی باشد باید آنها را تکرار کند و اگر درسها اختیاری باشد میتواند یا آنها را تکرار کند یا مشابه آنها را در حدود مقررات این آئین‌نامه انتخاب نماید.

در صورت تکرار یا انتخاب درسهای مشابه بهر حال میانگین کل از کلیه نمراتی که دانشجو بدست آورده است گرفته میشود.

تبصره ۱ - به دانشجویی که در ۱۴ واحد درسی لازم برای گرفتن لیسانس نمره قبولی گرفته ولی میانگین کل او به ۲ نرسیده است فرصت داده می‌شود برای رساندن میانگین کل خود به حد نصاب واحدهائی را که در آنها نمره « د » گرفته طبق مقررات این ماده تکرار یا مشابه آنها را انتخاب کند و بهر حال میانگین کل از

کلیه نمراتی که دانشجو بدست آورده است گرفته خواهد شد.

تبصره ۲ - استفاده کنندگان از این ماده و تبصره ۱ آن مشمول مقررات حداکثر دوره تحصیلی (۶ سال تقویمی از تاریخ نامنویسی و ورود به دانشگاه) خواهند بود.

تبصره ۳ - دانشجویی که در ۱۴ واحد درسی توفیق یافته و میانگین کل او نیز به ۲ میرسد فارغ التحصیل شناخته می شود و برای بالابردن میانگین مجاز نخواهد بود واحدهای اضافی انتخاب نماید.

ماده ۲۲ - نامنویسی مشروط و ادامه تحصیل

برای ادامه تحصیل در دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی میانگین نیمسال تحصیلی گذشته دانشجو نباید از ۲ کمتر باشد. در صورتی که میانگین او به ۲ نرسد نامنویسی او در نیمسال بعد صورت « مشروط » خواهد داشت. در صورتی که میانگین هریک از سه نیمسال متوالی یا چهار نیمسال متناوب دانشجو از ۲ کمتر باشد دانشجو از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

تبصره ۱ - در صورتی که میانگین دانشجویی از ۲ کمتر بود دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی کتباً به دانشجو و ولی او گوشزد خواهد نمود که نامنویسی او در نیمسال بعد مشروط است و در پایان نیمسال بعد اگر هنوز حالت « مشروط » رفع نشده باشد به دانشجو و ولی او هشدار داده خواهد شد.

تبصره ۲ - در حالت مشروط دانشجو باید برای انتخاب درس با استاد راهنمای خود مشورت کند و بصلاحدید او اگر لازم باشد از تعداد واحدهائی که می گیرد بکاهد تا از عهده ادامه تحصیل برآید.

تبصره ۳ - از لحاظ احتساب سه نیمسال متوالی یا چهار نیمسال متناوب میانگین واحدهائیکه دانشجو در دوره تابستانی گرفته است بحساب نخواهد آمد.

تبصره ۴ - در صورتیکه دانشجو نتواند از حالت « مشروط » بیرون بیاید و از ادامه تحصیل محروم شود میتواند با رعایت سایر مقررات (از جمله مقررات خدمت

وظیفه عمومی (برای رشته دیگری داوطلب شود. در اینصورت باید مجدداً در امتحانات و روی رشته‌ای که داوطلب است توفیق بدست آورد و در صورت پذیرفته شدن به تشخیص گروه آموزشی که او را می‌پذیرد ممکنست انتخاب تعدادی از واحدهای درسی که قبلاً در آنها نمره کمتر از « ج » نگرفته است معاف شود و این نمرات جزو میانگین کل او در رشته جدید بحساب بیاید.

ماده ۲۳ - لیسانس دوم

فارغ التحصیل لیسانسیه که داوطلب گرفتن لیسانس دوم باشد میتواند با رعایت قوانین و مقررات عمومی، از جمله قانون خدمت وظیفه عمومی، و یادار بودن شرایط عمومی و اختصاصی مقرر برای ورود به دوره‌ای که داوطلب آن است، از جمله پذیرفته شدن در امتحانات ورودی، برای لیسانس دوم نام‌نویسی کند. در چنین موردی داوطلب با تصویب گروه آموزشی پذیرنده از دروسهای همگانی (۲۰ واحد) ممکن است معاف شود. بهر حال داوطلب برای گرفتن لیسانس دوم نمیتواند با کمتر از ۱۲۰ واحد لیسانس بگیرد.

تبصره ۱ - کلیه ۱۲۰ واحد مقرر در این ماده باید از میان دروسهای انتخاب شود که داوطلب در دوره لیسانس اول آنها را نگرفته باشد.

تبصره ۲ - دانشجویی که برای گرفتن لیسانس دوم نام‌نویسی و تحصیل میکند مشمول کلیه مقررات آموزشی و انضباطی و سایر مقررات مؤسسه آموزشی است که در آن پذیرفته شده است.

آئین نامه مقررات دوره لیسانس شبانه

ماده ۱ - هدف از تشکیل دوره های شبانه استفاده از امکانات واحدهای آموزش عالی در ساعات شب است تا علاقمندان به تحصیلات عالی که روزها بکار دیگری اشتغال دارند بتوانند شبها در رشته هایی که وسائل دائر کردن آنها فراهم است تحصیل کنند.

ارزش لیسانس شبانه عیناً مانند روزانه است و بنابراین کلیه شرایط پذیرش و ادامه و فراغت از تحصیل و اصول برنامه ها و مقررات آموزشی و انضباطی و سایر مقررات دوره های تحصیلی روزانه بجز آنچه در این آئین نامه برای دوره شبانه تصریح شده است در دوره لیسانس شبانه لازم الاجرا است و در مورد عموم داوطلبان و دانشجویان رعایت خواهد شد.

ماده ۲ - ساعات تحصیل در دوره شبانه از ساعت ۵ بعد از ظهر به بعد خواهد بود.

تبصره : درسهای دوره روزانه که پس از ساعت ۵ بعد از ظهر دایر باشد جزو دوره شبانه محسوب نمیشود و فقط کسانی که در دوره شبانه پذیرفته و نامنویسی کرده باشند دانشجوی دوره شبانه بشمار می آیند.

ماده ۳ - دانشجوی دوره شبانه میتواند حداکثر برای ۴ واحد در هر نیمسال تحصیلی و حداکثر ۷ واحد در دوره تابستانی نامنویسی کند.

ماده ۴ - حداکثر دوران تحصیلی برای گرفتن لیسانس از دوره شبانه ۸ سال از تاریخ نامنویسی خواهد بود.

ماده ۵ - دانشجویان دوره شبانه از معافی تحصیلی خدمت وظیفه عمومی استفاده نخواهند کرد.

ماده ۶ - هزینه آموزش در دوره شبانه برحسب واحد برطبق مقررات آئین نامه شهریه پرداخت خواهد شد.

ماده ۷ - تأسیس دوره شبانه و هر رشته آن باید بتصویب وزات علوم و آموزش عالی برسد.

آئین نامه نمره و میانگین

ماده ۱- ارزش کار دانشجو برای هر درس

در پایان هر نیمسال برای هر درس که دانشجو نامنویسی کرده است باید با توجه به میزان حضور در کلاس درس و انجام دادن تکالیف مقرر و نتیجه ارزشیابی های مکرر و ارزشیابی جامع مربوط به آن درس یکی از ارزشهای پنجگانه رسمی زیر داده شود:

عالی - که به حرف « الف » نشان داده میشود .

خوب - که به حرف « ب » نشان داده میشود .

متوسط - که به حرف « ج » نشان داده میشود .

ضعیف - که به حرف « د » نشان داده میشود .

مردود - که به حرف « ه » نشان داده میشود .

تبصره ۱ - طبقه بندی ارزشیابی های بالا بهیچ وجه ارتباط مطلق با نظامهای نمره گذاری دیگر از قبیل صفر تا بیست یا صفر تا صد ندارد و تبدیل اینگونه نمره گذاریها (از قبیل صفر تا بیست یا صفر تا صد) به طبقه بندی پنجگانه فوق جنبه نسبی دارد . تعیین ارزش کار دانشجویان براساس طبقات پنجگانه بالا بستگی به تشخیص مسئول درس و تناسب تقسیم کار دانشجویان به طبقات فوق خواهد داشت .

تبصره ۲ - تعیین نمره نهائی درسهائی از قبیل درسهای هنری و فنی و معماری که طبق برنامه گروه آموزشی شامل تهیه یا بانجام رساندن طرحی باشد و

اینکار در یک نیمسال تحصیلی میسر نباشد مگر با انجام دادن آن طرح خواهد بود. در هر حال حداکثر مدت برای گرفتن نمره نهائی در این دروسها نباید از دو نیمسال تحصیلی تجاوز کند. نمره نهائی اینگونه دروسها در نیمسالی که کار با انجام می‌رسد داده می‌شود و در میانگین همان نیمسال به حساب می‌آید.

از لحاظ احتساب واحدهائی که دانشجو در یک نیمسال تحصیلی مجاز است انتخاب کند. واحدهای اینگونه دروسها طبق برنامه گروه آموزشی بدو قسمت تقسیم و هر قسمت جزو واحدهای انتخابی نیمسالی که گروه آموزشی در برنامه تعیین کرده است احتساب می‌شود.

ماده ۲ - تبدیل نمره گذاریهای سابق به ارزشهای پنجگانه
تبدیل نمرات نظامهای دیگر نمره گذاری به طبقات پنجگانه ماده یک در مورد دانشجویانی که کار آنها قبلاً طبق نظامهای دیگر نمره گذاری شده است به ترتیب زیر صورت می‌گیرد:

حداقل نمره قبولی که طبق نظام نمره گذاری قدیم برای فراغت از تحصیل در دانشگاه یا موسسه آموزش عالی در دوره لیسانس لازم بوده در نظام ارزشیابی پنجگانه پائین‌ترین حد نمره «ج» محسوب می‌گردد و بقیه نمرات با توجه به بالاترین و پائین‌ترین نمره‌ای که در نظام قدیم داده می‌شد بالا یا زیر نمره «ج» طبقه‌بندی می‌شود.

ماده ۳ - میانگین ارزش کار دانشجو
بمنظور ارزشیابی مجموع کاری که دانشجو در طول تحصیل خود تا پایان یک مقطع تحصیلی انجام داده است از ارزشهای که در آن مدت بدست آورده است میانگین گرفته می‌شود.

برای گرفتن میانگین به هر یک از ارزشهای پنجگانه مذکور در ماده یک این

آئین نامه معادل عددی بشرح زیرداده میشود :

۴	عالی
۳	خوب
۲	متوسط
۱	ضعیف
صفر	مردود

تبصره ۱- میانگین نیمسال تحصیلی

معادل عددی ارزش هر درس (بشرحی که در این ماده داده شد) که دانشجو در آن نیمسال برای آن نامنویسی کرده و ارزش نهائی گرفته است در تعداد واحدهای آن درس ضرب میشود و مجموع حاصل ضربهای که باین ترتیب بدست میآید به تعداد کل واحدهائی که دانشجو در آن نیمسال برای آنها نامنویسی کرده و ارزش نهائی گرفته است تقسیم میشود. خارج قسمتی که بدین ترتیب بدست میآید میانگین آن نیمسال تحصیلی محسوب میگردد.

تبصره ۲- میانگین کل :

میانگین کل نمرات در پایان هر نیمسال به شرح زیر گرفته میشود:

معادل عددی ارزش هر درس که دانشجو از آغاز تحصیل تا پایان نیمسالی که میانگین گرفته میشود برای آن نامنویسی کرده و از آن درس ارزش نهائی گرفته است در تعداد واحدهای آن درس ضرب میشود و مجموع حاصل ضربهای که باین ترتیب بدست میآید به تعداد کل واحدهائی که دانشجو از آغاز تحصیل تا پایان نیمسالی که میانگین گرفته میشود برای آنها ارزش نهائی گرفته است تقسیم میشود. خارج قسمتی که بدین ترتیب بدست میآید میانگین کل محسوب می گردد. میانگین کل دانشجو هنگام فراغت از تحصیل نیز بشرح بالا گرفته میشود.

آئین نامه تعیین فارغ التحصیلان با امتیاز

و با امتیاز عالی و رتبه اول رشته های تحصیلی دوره لیسانس

ماده ۱- در پایان هر نیمسال تحصیلی و دوره تابستانی میانگین کل نمرات کسانی که در پایان آن نیمسال یا دوره تابستانی فارغ التحصیل میشوند طبق تبصره ۲ ماده ۳ آئین نامه نمره و میانگین تعیین میگردد و فارغ التحصیلانی که میانگین کل آنان از ۳ کمتر نباشد فارغ التحصیلان با امتیاز شناخته میشوند و امتیاز در دانشنامه صاحب آن قید میشود.

ماده ۲- از میان فارغ التحصیلان با امتیاز هر رشته در هر یک از سالهای تحصیلی سه نفر که دارای بالاترین میانگین کل باشند بعنوان فارغ التحصیلان با امتیاز عالی در آن رشته شناخته میشوند و امتیاز عالی در دانشنامه صاحب آن قید می شود.

تبصره ۱- رشته تحصیلی بر حسب مهادهاد فارغ التحصیل در دوره لیسانس شخص می گردد.

تبصره ۲- میانگین کل از نظر تعیین فارغ التحصیلان با امتیاز عالی فقط یکبار در پایان نیمسال دوم هر سال تحصیلی گرفته میشود. میانگین کل فارغ التحصیلان با امتیاز که در پایان نیمسال اول یا در پایان دوره تابستانی قبل از آن فارغ التحصیل شده اند از نظر تعیین امتیاز عالی در پایان نیمسال دوم آن سال تحصیلی محاسبه و منظور می شود.

ماده ۳- در پایان نیمسال دوم هر سال تحصیلی هیأتی مرکب از رئیس

دانشکده یا مؤسسه آموزش عالی و مدیر گروه مربوط و استاد یا استادان راهنمای ۳ نفر فارغ التحصیلان با امتیاز عالی برای تعیین فارغ التحصیل رتبه اول هر رشته تشکیل میشود و براساس :

(۱) میانگین کل

و با توجه به :

(۲) رفتار.

(۳) شخصیت.

(۴) توانائی استدلال و ابتکار.

(۵) موفقیت‌های پژوهشی مستقل که در نمرات درسهام منظور نشده .

(۶) اطلاعات عمومی و اجتماعی.

(۷) توانائی در زبان خارجی.

(۸) فعالیت‌های فوق برنامه.

به تشخیص این هیأت در یک جلسه مصاحبه یک نفر از میان فارغ التحصیلان با امتیاز عالی هر رشته بعنوان فارغ التحصیل رتبه اول آن رشته انتخاب می‌شود. امتیاز رتبه اول در دانشنامه صاحب آن قید می‌شود.

آئین نامه انضباطی دانشجویان

فصل اول - وظایف دانشجو در برابر مقررات انضباطی

ماده ۱- دانشجو بکسی اطلاق میشود که دریکی ازدانشگاهها یادانشکده های مستقل یا مؤسسات آموزش عالی ویا بخشهای وابسته بآنها (که ازاین پس دراین آئین نامه مؤسسه نامیده خواهند شد) طبق مقررات ثبت نام کرده باشد .

ماده ۲- دانشجو مکلف است درتمام مدت تحصیل وکارآموزی در داخل و خارج مؤسسه ، بهنگام مسافرتها و بازدیدهای علمی و همچنین در خوابگاهها و قسمتهای شبانه روزی مقررات مؤسسه را مراعات کند و در داخل وخارج از مؤسسه عملی که مخالف شئون و حیثیات دانشجو باشد انجام ندهد .

ماده ۳ - مؤسسات آموزشی مسئولیت تربیت جوانان را برای تقبل وظائف و مشاغل جامعه برعهده دارند و خود جزئی از نهادهای اجتماعی کشوراند و بنا براین کلیه قوانین ومقررات عمومی مملکتی در این مؤسسات اجرا میشود و در محیط این مؤسسات دانشجو بعنوان فردی از جامعه مانند افراد دیگر مشمول این قوانین ومقررات است و بصرف دانشجو بودن در برابر قوانین ومقررات کشور از هیچگونه معافیت و مصونیت خاص برخوردار نیست .

فصل دوم - تخلفات

ماده ۴ - تخلفات (باستثنای تخلفات آموزشی که در آئین نامه های مربوط تصریح شده است) بشرح زیر است :

۱ - بی احترامی نسبت به مقدسات مذهبی و شعائر ملی .

۲ - انجام هر قسم فعالیت یا تظاهر فردی یا جمعی در مؤسسه که با مبانی و اصول دموکراسی و قوانین و مقررات کشوری مغایر باشد .

۳ - انجام هر نوع فعالیت یا تظاهر فردی یا جمعی یا شرکت در هر اقدام گروهی که نظم جلسه درس یا جریان امور مؤسسه را دچار وقفه یا اختلال نماید و ناقض یا مانع اجرای مقررات دانشگاهی گردد یا با آزادی دیگران لطمه زند یا خساراتی باموال مؤسسه یا افراد وارد سازد و یا از محل و تجهیزات مؤسسه استفاده غیر مجاز نماید .

۴ - تشکیل هر نوع انجمن و جمعیت و اتحادیه و نظایر آن در مؤسسه آموزشی بدون تصویب شورای مؤسسه و اجازه رئیس و همچنین اداره کردن این انجمنها برخلاف مقررات مؤسسه و مقررات مصوب برای انجمن ها .

۵ - انجام هر عملی که مغایر اصول اخلاقی یا شئون و حیثیات دانشجویی باشد .

۶ - جعل یا تغییر یا مخدوش نمودن مدارك یا دادن گزارش خلاف حقیقت .

۷ - تجاوز بحقوق دیگران یا بی احترامی نسبت به هیأت علمی و یا کارکنان و یا دانشجویان مؤسسه .

۸ - عدم تمکین به تنبیهات تعیین شده و حضور غیر مجاز در محوطه مؤسسه در مدت تعلیق یا محرومیت از تحصیل .

فصل سوم - تنبیهات

ماده ۵ - درجات تنبیه دانشجویان متخلف بشرح زیر است :

۱ - تذکر شفاهی .

۲ - توبیخ کتبی .

۳ - تعلیق تحصیلات بمدت یک هفته با احتساب غیبت .

۴ - تعلیق تحصیلات برای یک نیمسال تحصیلی .

۵ - حذف امتیازات دانشجویی (مانند استفاده از خوابگاه ، بورس ، معافیت

از شهریه و جز آن برای مدت معین) .

۶ - تعلیق تحصیلات برای دونیمسال تحصیلی .

۷ - تعلیق تحصیلات برای سه نیمسال تحصیلی .

۸ - تعلیق تحصیلات برای چهار نیمسال تحصیلی .

۹ - محرومیت دائم از تحصیل در یک واحد دانشگاه یا مؤسسه محل تحصیل .

۱۰ - محرومیت دائم از تحصیل در کلیه واحدهای دانشگاه یا مؤسسه محل

تحصیل .

۱۱ - محرومیت موقت یا دائم از تحصیل در بعضی یا کلیه مؤسسات آموزشی

کشور .

تبصره ۱ : کلیه موارد تنبیه در پرونده دانشجو درج و به اولیاء دانشجو اطلاع داده خواهد شد .

تبصره ۲ : مدت تعلیق انضباطی تحصیلات جزو مدت حداکثر دوران مجاز تحصیل محسوب میشود .

تبصره ۳ : دانشجو در مقابل خساراتی که به اموال مؤسسه یا افراد در محوطه مؤسسه وارد آورده است (موضوع ماده ۴ ، بند ۳) علاوه بر تنبیهات مذکور در ماده ۵ جریمه مالی خواهد شد .

فصل چهارم - تعیین تنبیهات

ماده ۶ - تعیین تنبیهات بندهای ۱ تا ۱۰ از ماده ۵ در حدود اختیارات کمیته انضباطی مؤسسه است .

ماده ۷ - هرگاه رئیس دانشکده در دانشگاه یا رئیس واحد در مؤسسه آموزش عالی ضروری تشخیص دهد میتواند تنبیهات بندهای ۱ و ۲ و ۳ و ۴ از ماده پنج را بدون ارجاع به کمیته انضباطی شخصاً تعیین و اجرا نماید .

تبصره - ترکیب کمیته انضباطی مؤسسه و طرز کار کمیته و کمیته های فرعی آن طبق آئین نامه اجرائی خواهد بود که بتصویب شورای مؤسسه برسد .

ماده ۸ - رئیس مؤسسه در صورتیکه مقتضی بداند میتواند دانشجوی متخلف را بلافاصله پس از ارتکاب تخلف بطور موقت معلق نماید و مراتب را برای تعیین مجازات قطعی به کمیته انضباطی احاله دارد .

ماده ۹ - تعیین تنبیه بند ۱۱ ماده ۵ بعهدہ کمیته انضباطی خاصی خواهد بود کہ وزیر علوم و آموزش عالی اعضاء آنرا تعیین خواهد کرد .

ماده ۱۰ - در صورت تنبیه یا ندامت دانشجوئی کہ مجازات برای او تعیین شده است تخفیف در مجازات یا بخشودگی او بہ پیشنهاد مرجعی کہ مجازات را تعیین کرده با تصویب شورای مؤسسه انجام میگردد .

آئین نامه تحصیلات دوره فوق لیسانس

ماده ۱- شرایط ورود

شرایط ورود به دوره های فوق لیسانس بقرار زیر است :

۱ - مجاز بودن برای ادامه تحصیل از لحاظ قوانین ومقررات عمومی کشور از جمله قانون خدمت وظیفه عمومی .

۲ - دارا بودن دانشنامه لیسانس یا بالاتر با حد اقل میانگین کل ۳ از انشگاهها یا مؤسسات آموزش عالی ایران یا برابر آن از کشورهای دیگر که مورد آئید وزارت علوم و آموزش عالی باشد .

تبصره ۱ - تشخیص برابری با میانگین کل ۳ با گروه آموزشی پذیرنده است .
با رعایت ماده ۲ آئین نامه نمره و میانگین صورت خواهد گرفت .

تبصره ۲ - فارغ التحصیل دارای لیسانس که میانگین کل او از ۳ کمتر و از ۲ به بالا باشد ، در صورتیکه حداقل یکسال پس از گرفتن درجه لیسانس بتواند نشریات پژوهشی و ارزنده ای ارائه نماید یا تجربیات ارزنده ای بدست آورده باشد که آمادگی او را برای ادامه تحصیل نشان بدهد ، گروه آموزشی پذیرنده میتواند در نظر گرفتن هدفهای داوطلب و معرفی نامه هائی که ممکنست از استادان خود اشته باشد با تصویب شورای گروه استثنائاً انتشارات یا تجربیات او را برای جبران کمبود میانگین بپذیرد .

۳ - پذیرفته شدن در امتحانات ورودی که نوع ومواد آنرا گروه آموزشی نیرنده تعیین خواهد کرد و بهر حال شامل امتحان یک زبان خارجه خواهد بود که داوطلب باید در آن پذیرفته شود .

تبصره - داوطلبی که در امتحان ورودی پذیرفته میشود باید بلافاصله در همان نیمسال تحصیلی نامنویسی کند .

مدت اعتبار امتحان ورودی فقط برای آن نیمسالی است که داوطلب در آن پذیرفته شده است .

ع - داوطلبان ادامه تحصیل در دوره‌های فوق لیسانس معمولاً میتوانند داوطلب رشته‌ای بشوند که در دوره لیسانس در آن مهادیا کهادخود را گرفته باشند . فارغ التحصیلان برخی رشته‌های دیگر میتوانند استثنائاً در رشته‌های غیر از مهادیا کهاد خود داوطلب شوند ، در صورتیکه گروه آموزشی پذیرنده آن رشته‌ها را برای ادامه تحصیل در رشته‌ای که داوطلب است مناسب تشخیص دهد و قبلاً آنرا اعلام دارد . این گونه داوطلبان بهر حال مشمول سایر مقررات این ماده خواهند بود .

ماده ۲ - جبران کمبود تحصیلی

داوطلبانی که در غیر از رشته مهاد خود بخواهند در دوره فوق لیسانس ادامه تحصیل دهند ، در صورتی که واجد شرایط مقرر در ماده ۱ این آئین نامه باشند باید به تشخیص گروه آموزشی پذیرنده برای واحدهائی از دوره لیسانس که از طرف گروه آموزشی تعیین میشود بمنظور جبران کمبودهای خود نام نویسی کنند و با رعایت مقررات آئین نامه تحصیلات لیسانس آنها را فرا بگیرند و در آن درسها حداقل بامیانگین ۳ قبول شوند .

تبصره ۱ - تعیین ترتیب زمانی فرا گرفتن این واحدها از طرف گروه آموزشی پذیرنده داده میشود و داوطلب باید ترتیب و مدت فرا گرفتن این درسها را رعایت نماید . این مدت حداکثر از دونیمسال تحصیلی تجاوز نخواهد کرد .

تبصره ۲ - واحدهائی که برای جبران کمبود گرفته میشود از درسهای دوره لیسانس است و جزو تعداد ۳۲ واحد موضوع ماده ۳ این آئین نامه بشمار نخواهد آمد و در میانگین فوق لیسانس محسوب نخواهد شد .

ماده ۳ - تعداد واحدهای لازم برای گرفتن فوق لیسانس

برای گرفتن فوق لیسانس داوطلب باید ۳۲ واحد از دروسهای بالاتر از لیسانس را با موفقیت بگذراند و میانگین کل او با احتساب نمره پایان نامه از ۳ کمتر نباشد. علاوه بر ۳۲ واحد درس داوطلب باید برای گرفتن فوق لیسانس پایان نامه ای تهیه نماید که موضوع آن به تصویب استاد راهنمای پایان نامه و مدیر گروه آموزشی رسیده باشد. اجازه کتبی تهیه پایان نامه بوسیله مدیر گروه به داوطلب ابلاغ خواهد شد. تعداد واحدهائی که برای پایان نامه در نظر گرفته میشود ۴ واحد است که داوطلب باید برای این ۴ واحد طبق مقررات عمومی نام نویسی کند و نمره ای که داوطلب برای این ۴ واحد میگیرد در میانگین کل او بشمار خواهد آمد. طرز آماده کردن پایان نامه برای تسلیم به گروه و روش دفاع از آن از طرف گروه آموزشی تعیین خواهد شد.

تبصره ۱ - داوطلب میتواند با تصویب استاد راهنما و مدیر گروه آموزشی در صورتیکه برای هدفهای اول لازم باشد از دروسهای شماره ۱ تا ۴ دوره لیسانس که در دوره تحصیلات لیسانس آنها را نگرفته انتخاب کند. این واحدها با رعایت مقررات این آئین نامه جزو ۳۲ واحد فوق لیسانس محسوب خواهد شد.

تبصره ۲ - داوطلب میتواند با تصویب استاد راهنما و مدیر گروه آموزشی در صورتیکه برای هدفهای اول لازم باشد از دروسهای فوق لیسانس گروههای آموزشی دیگر حداکثر تا ۱۲ واحد انتخاب کند. این واحدها با رعایت مقررات این آئین نامه جزو ۳۲ واحد فوق لیسانس محسوب خواهد شد.

تبصره ۳ - واحدهائی که داوطلب از دروسهای دوره لیسانس برای آئین نامه، یا شخصاً برای تقویت پایه علمی خود بخواهد فرا بگیرد یا گروه فرا گرفتن آنرا لازم بداند جزو ۳۲ واحد فوق لیسانس محسوب نخواهد شد.

ماده ۴ - تعیین دروسهای الزامی

تعیین دروسهای الزامی یا اختیاری با گروه آموزشی است که فوق لیسانس

میدهد. در تعیین درسها در دوره فوق لیسانس باید در هر مورد هدفها و نیازهای پژوهشی هر فرد داوطلب تا حد امکان رعایت گردد.

ماده ۵- تنظیم درسها

درسهای فوق لیسانس بجز در موارد خاص طوری تنظیم میشوند که ۲ یا ۳ واحد باشند و بهر حال هیچ درسی نباید از ۴ واحد تجاوز کند.

تبصره ۱- تعداد واحدهای هر درس باید در برنامه هر گروه آموزشی قبلاً تعیین شود.

تبصره ۲- درسهای فوق لیسانس معمولاً مستقل خواهند بود و «پیش درس» نخواهد داشت.

تبصره ۳- بیش از ۲ واحد نظری از یک درس را نمیتوان در یک روز تدریس نمود.

تبصره ۴- مسئولیت هر درس در هر کلاس فقط بعهده یک نفر از هیأت آموزشی خواهد بود که عملاً عهده دار تدریس آن درس است و نمره آن درس را او خواهد داد.

نام مسئول عهده دار درس و ساعت و محل تدریس آن درس باید در راهنمای برنامه قبلاً تعیین شود.

تبصره ۵- هر گاه درسی جزء برنامه عادی باشد که یک گروه آموزشی عرضه میکند ولی به علتی عرضه کردن آن در یک سال تحصیلی امکان پذیر نباشد آن درس در برنامه آن گروه ذکر میشود و زیر آن درس تصریح میشود که در آن سال تحصیلی دایر نخواهد بود.

تبصره ۶- مؤسسه ای که دانشجو در آن برای فوق لیسانس نام نویسی کرده و تحصیل میکند میتواند به پیشنهاد کتبی گروه آموزشی که فوق لیسانس میدهد ضمن صدور معرفی نامه کتباً اجازه دهد دانشجو تعداد مشخصی از درسها را بخصوص در دوره های تابستانی در مؤسسات آموزش عالی دیگر (در صورت بودن محل در مؤسسه

پذیرنده و طبق مقررات و شرایط آن مؤسسه) فراگیرد و بهر حال نمرات کسب شده در مورد او محسوب خواهد شد.

ماده ۷- تعداد واحدها در هر نیمسال تحصیلی

چون برای هر واحد در دوره فوق لیسانس یک ساعت درس و حداقل ۳ ساعت مطالعه پیش بینی می شود حداکثر تعداد واحدهائی که یک دانشجو میتواند برای آن نام نویسی کند ۲ واحد است.

تبصره - دانشجوی دوره فوق لیسانس در دوره های تابستانی میتواند حداکثر برای ۶ واحد نام نویسی کند.

ماده ۸- حداقل تعداد واحدها برای دانشجوی تمام وقت

برای آنکه دانشجوی دوره فوق لیسانس تمام وقت بشمار آید باید حداقل برای ۸ واحد در هر نیمسال تحصیلی نام نویسی کند.

تبصره - دانشجوی تمام وقتی که در نیمسال آخر تحصیلی خود کمتر از ۸ واحد برای تکمیل ۳۶ واحد مورد نیاز دارد میتواند برای باقیمانده واحدهای خود بدون در نظر گرفتن حداقل نام نویسی کند.

ماده ۹ - حداکثر مدت دوره تحصیلی برای فوق لیسانس

حداکثر مدت دوره تحصیل برای گرفتن فوق لیسانس سه سال تقویمی از تاریخ ورود به مؤسسه آموزش عالی است و در صورت نیافتن توفیق در این مدت دانشجوی از ادامه تحصیل در آن رشته محروم خواهد شد.

تبصره - مدت دوره تحصیل برای جبران کمبود تحصیلی موضوع ماده ۲ جزو حداکثر مدت سه سال بشمار نخواهد آمد.

ماده ۱۰- نام نویسی مشروط و ادامه تحصیل

برای ادامه تحصیل در دوره فوق لیسانس میانگین نیم سال تحصیلی گذشته دانشجو نباید از ۲/۵ کمتر باشد. در صورتیکه میانگین او به ۲/۵ نرسد، نام نویسی او در

نیمسال بعد صورت مشروط خواهد داشت. در صورتی که میانگین هریک از دو نیمسال متوالی یا متناوب دانشجو از $\frac{2}{5}$ کمتر باشد دانشجو از ادامه تحصیل در آن رشته محروم خواهد شد.

تبصره ۱- از لحاظ احتساب دو نیمسال متوالی یا متناوب میانگین واحدهائی که دانشجو در دوره تابستانی گرفته است بحساب نخواهد آمد ولی نمرات تابستانی در میانگین کل محسوب خواهد شد.

تبصره ۲- در صورتی که دانشجو از ادامه تحصیل در یک رشته محروم شود میتواند با رعایت سایر مقررات (از جمله مقررات خدمت وظیفه عمومی) برای رشته دیگری داوطلب شود. در این صورت برای ورود به رشته دیگر و فارغ التحصیل شدن در آن رشته مشمول کلیه مواد و تبصره های این آئین نامه خواهد بود.

ماده ۱۱- فوق لیسانس دوم

چون ظرفیت مؤسسات آموزش عالی کشور از لحاظ پذیرش دانشجو محدود است و اشتغال دومحل بوسیله یک داوطلب مانع ورود داوطلب دیگر و اجد شرایط خواهد شد دانشجو در یک زمان میتواند فقط در یک مؤسسه و در یک رشته فوق لیسانس نام نویسی و تحصیل کند.

تبصره- فارغ التحصیل فوق لیسانس که داوطلب گرفتن فوق لیسانس دیگری باشد مشمول کلیه مواد و تبصره های این آئین نامه خواهد بود.

ماده ۱۲- شمول آئین نامه های آموزشی

دوره های فوق لیسانس مشمول کلیه مقررات آئین نامه نمره و میانگین و آئین نامه انضباطی و سایر مقررات کلی آموزشی میباشد.

تغییراتی که در حین چاپ راهنما در دانشکده‌ها و مؤسسات مختلف
دانشگاه داده شده است

دانشکده علوم اجتماعی و تعاون

این دانشکده از ادغام مؤسسه آموزش و تحقیقات تعاونی و گروه‌های مدیریت
و برنامه‌ریزی اجتماعی - انسان‌شناسی - جامعه‌شناسی - آمار و جمعیت‌شناسی تشکیل
یافته است.

امور آموزشی این دانشکده توسط اعضاء گروه علوم اجتماعی و مؤسسه آموزشی
و تحقیقات تعاونی اداره خواهد شد. دانشکده مذکور در سال تحصیلی ۵۲-۵۱ تعداد
۹ نفر از قبول‌شدگان دانشکده ادبیات و علوم انسانی را برای دانشکده علوم اجتماعی
و تعاون خواهد پذیرفت و این عده از میان نفرات اول تا ۹ قبول‌شدگان دانشکده
مذکور انتخاب خواهند شد.

کلاس‌های درس دانشکده علوم اجتماعی و تعاون از مهرماه ۱۳۵۱ در محل
مؤسسه مطالعات و تحقیقات اجتماعی با شرکت دانشجویان مؤسسه آموزش و تحقیقات
تعاونی سابق و قبول‌شدگان امتحانات ورودی و دانشجویان سال دوم و دبالاتی دوره
لیسانس و فوق لیسانس رشته علوم اجتماعی دائر خواهد شد.

فروشگاه‌های کتاب دانشگاهی

فروشگاه شما، ۱۵۰

واقع در خیابان ۲۱ آذر جنب امور دانشجویی.

فروشگاه شماره ۲

واقع در خیابان شاهرضا محل سابق دبیرخانه (بین خیابان ایرانشهر و خیابان رامسر).

تخفیف کتابهای درسی

کتابهای درسی دانشجویان دانشگاه تهران با ۵۰٪ و کتابهای غیر درسی آنان با ۲۰٪ تخفیف به آنها فروخته میشود.

سازمان انتشارات سالیانه ۲ جلد از کتابهای خود را با تخفیف ۳۰٪ به اعضای هیئت آموزشی (اعم از رسمی یا غیر رسمی) می‌فروشد.

از همکاری کارکنان و کوششهای صمیمانه کارگران چاپخانه مؤسسه انتشارات
و چاپ دانشگاه در چاپ و صحافی هفت هزار جلد از این راهنما تشکر مینماید

